



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXII, Nr.37 **HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII** 12 septembrie
(serie nouă) **ȘI ALTE ACTE** 2012

CUPRINS **HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL** **MUNICIPIULUI ZALĂU**

pag.

2

HOTĂRÂREA nr. 146 din 27 august 2012 privind completarea Regulamentului de acordare a sprijinului financiar, de la bugetul local, structurilor sportive, de drept public și privat, cu personalitate juridică română, din municipiul Zalău, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică, aprobat prin HCL nr.114/06.05.2010 și HCL nr. 50/26.03.2012

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI **HERECLEAN**

HOTĂRÂREA nr. 35 din 10 .08.2012 privind rectificarea bugetului local pe anul 2012

3

HOTĂRÂREA nr. 36 din 10 august 2012 privind aprobarea contractului de servicii nr. 4621 din data de 28.09.2011, semnat cu Persoana Fizică Autorizată Miclea Ioan Gheorghe, pentru servicii de supraveghere a execuției lucrărilor, prin diriginte de șantier, în cadrul proiectului integrat: "PROIECT INTEGRAT ÎMBUNĂTĂȚIREA REȚELEI DE DRUMURI DE INTERES LOCAL, LOCALITĂȚILE HERECLEAN, PANIC, BADON, GURUSLĂU, DIOȘOD ȘI BOCȘITA, RENOVARE, MODERNIZARE ȘI DOTARE AȘEZĂMINTE CULTURALE ÎN LOCALITĂȚILE HERECLEAN ȘI BADON PRIMA ÎNFIINȚARE ȘI DOTARE CENTRU DE ÎNGRIJIRE COPII (ASISTENȚĂ DUPĂ PROGRAMUL ȘCOLAR DE TIP AFTER SCHOOL) COMUNA HERECLEAN, JUD SĂLAJ" , proiect finanțat prin FEADR, Măsura 322 "Renovarea și dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale"

4

HOTĂRÂREA nr. 37 din 10 august 2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Hereclean

5

HOTĂRÂREA nr. 38 din 10 AUGUST 2012 privind aprobarea Statutului comunei Hereclean, județul Sălaj

14

HOTĂRÂREA nr. 39 din 10 august 2012 privind desemnarea reprezentantului comunei Hereclean în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES Sălaj", precum și în Adunarea generală a Asociației

18

HOTĂRÂREA nr. 40 din 10 august 2012 privind aprobarea avizului prealabil de oportunitate pentru PUZ "IRTAS", sat Guruslău, comuna Hereclean

18

HOTĂRÂREA nr. 41 din 10 august 2012 privind stabilirea zonei special amenajate pentru activitățile de picnic

19

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr. 146
din 27 august 2012

privind completarea Regulamentului de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local, structurilor sportive de drept public și privat cu personalitate juridică română din municipiul Zalău, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică, aprobat prin HCL nr.114/06.05.2010 și HCL nr. 50/26.03.2012

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- referatul Serviciul financiar contabilitate și Serviciul administrare baze sportive nr.37942/17.08.2012;
 - prevederile HCL nr.114/2010 privind aprobarea Regulamentului de acordare a sprijinului financiar, de la bugetul local, structurilor sportive, de drept public și privat, cu personalitate juridică română, din municipiul Zalău, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică
 - prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
 - Ordinul nr.130 din 28 martie 2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București;
 - HG nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
 - prevederile Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului.
- În baza art.36, alin.2, lit.b și d și alin.6, lit.a, pct.1, art.45, alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se completează Regulamentul de acordare a sprijinului financiar, de la bugetul local, structurilor sportive, de drept public și privat, cu personalitate juridică română, din municipiul Zalău, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică, aprobat prin HCL nr.114/06.05.2010 și HCL nr. 50/26.03.2012, cu un nou paragraf, care va avea următorul conținut:

"În situația în care beneficiarul, pe parcursul desfășurării activităților cuprinse în contractele de finanțare, înregistrează economii în ceea ce privește sumele alocate prin proiectul de finanțare pentru derularea proiectelor sportive, propuse și aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Zalău, va putea notifica în prealabil finanțatorul, putând solicita utilizarea acestor sume pentru finanțarea altor activități sportive similare prevăzute în calendarul competițional din anul respectiv, dar care nu au putut fi cuprinse în oferta de proiecte, în limita sumelor aprobate prin hotărârea Consiliului local pentru acea structură sportivă, cu încheierea unui Act adițional la contractul de finanțare.

Solicitățile cluburilor sportive care se încadrează în această prevedere se vor aproba de către ordonatorul principal de credite."

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția patrimoniu și Direcția economică.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția administrație publică locală
- Direcția patrimoniu
- Direcția economică

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Eugen

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Petroviță Stelian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

HOTĂRÂREA NR. 35
din 10 .08.2012
privind rectificarea bugetului local pe anul 2012

Consiliul Local al Comunei Hereclean;

Având în vedere:

- raportul nr.4891/09.08.2012 al compartimentului de specialitate privind rectificarea bugetului local pe anul 2012;
- art.35 alin.6 și art 19 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- art.36 alin (4), lit."a" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

În temeiul art.45 (1) din Legea administrației publice locale,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2012 cu suma de 5 mii lei și transfer din trim. IV în trim. III, în sumă de 160 mii lei, după cum urmează:

Clasif bugetară	Explicații	Buget inițial	Influențe	Buget rectificat	Din care:			
					Trim.I	Trim.II	Trim. III	Trim. IV
I.1	Venituri SF 01	3.115,36	5,00	3120,36	868,43	906,13	825,90	519,90
4802	Venituri proprii	2.328,40		2.328,40	654,10	617,70	642,70	413,90
11.02	Sume def din TVA d c	1.328,48		1.328,48	395,33	453,15	301,00	179,00
110201	Sume def dinTVA	20,66		20,66	10,33	10,33	0,00	0,00
110202	Sume def dinTVA	1.102,00		1.102,00	330,00	376,00	260,00	136,00
110205	Sume def. din TVA pt drumuri	32,40		32,40	24,00	8,40	0,00	0,00
110206	Sume def din TVA pt echilibr.	173,42		173,42	31,00	58,42	41,00	43,00
37.02.03	Vărsam din sect de func in sec de dezv	-741,52		-741,52	-281,00	-164,72	-122,80	-173,00
37.02.01	Donații și sponsorizări							
420234	Aj pt. înc. loc. cu lemne	200,00		200,00	100,00	0,00	0,00	100,00
420241	Subv pt fin sănăt							
430208	Subv primite din bug. jud.		5,00	5,00			5,00	
45.02.04	Sume FEN post	2.161,416		2.161,416			2.161,416	
I.2	Chelt SF 01	3.115,36	5,00	3.120,36	868,43	906,13	825,90	519,90
5102	Autorit.pUBLICE	594,00		594,00	161,00	156,00	156,00	121,00
5402	Alte servicii	37,50		37,50	1,00	36,00	0,50	0,00
5602	Transfer contr sănătate							
6102	Ordine publică	77,00		77,00	19,30	20,30	18,70	18,70
6502	Înv.prim-gimn.	1.040,86		1.040,86	302,03	327,73	272,10	139,00
6602	Sănătate							
6702	Cult.relig.sport	226,00	5,00	231,00	8,00	43,00	133,00	47,00
6802	Asist.socială	402,00		402,00	196,50	97,50	8,00	100,00
7002	Serv.dezv.publ.	232,00		232,00	110,00	43,00	48,00	31,00
7402	Protecția mediului	119,00		119,00	36,60	35,60	28,60	18,20
8402	Transp.și com.	387,00		387,00	34,00	147,00	161,00	45,00
II.1	Venituri SD 02	3.215,936		3.215,936	285,00	268,72	2.367,216	295,00
110207	Sume def. din TVA pt. Infr.							
370204	Vărsăminte din SF 01	741,52		741,52	281,00	484,72	102,80	193,00
390207	Venituri din vânzarea locuințelor și terenuri	13,00		13,00	4,00	4,00	3,00	2,00
450201	Fondul European de Dezv Reg	2.461,416		2.461,416	0,00	100,00	2.261,416	100,00
II.2	Chelt.total d.c.	3.234,14		3.234,14	303,20	268,72	2.387,22	275,00
5102	Autorit.pUBLICE	45,00		45,00	0,00	15,00	30,00	0,00
6502	Înv.prim-gimn.	45,00		45,00	10,00	0,00	13,00	22,00
6602	Sănătate	40,00		40,00	0,00	10,00	15,00	15,00
6702	Cult.relig.sport	197,91		197,9	43,20	52,00	57,71	25,00
7002	Serv.dezv.publ.	148,00		148,00	78,00	0,00	0,00	70,00
7402	Protecția mediului	28,00		28,00	0,00	0,00	0,00	28,00
8002	Acțiuni gen ec	7,38		7,38			7,38	

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Comunei Hereclean.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- DGFP Sălaj,
- Primarul Comunei Hereclean,
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cadar Gheorghe

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Fizeșan Otilia-Cosmina

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

HOTĂRÂREA nr. 36
din 10 august 2012

privind aprobarea contractului de servicii nr. 4621 din data de 28.09.2011, semnat cu Persoana Fizică Autorizată Miclea Ioan Gheorghe, pentru servicii de supraveghere a execuției lucrărilor prin diriginte de șantier, în cadrul proiectului integrat: "PROIECT INTEGRAT ÎMBUNĂȚĂȚIREA REȚELEI DE DRUMURI DE INTERES LOCAL, LOCALITĂȚILE HERECLEAN, PANIC, BADON, GURUSLĂU, DIOȘOD ȘI BOCȘITA, RENOVARE, MODERNIZARE ȘI DOTARE AȘEZĂMINTE CULTURALE ÎN LOCALITĂȚILE HERECLEAN ȘI BADON PRIMA ÎNFIINȚARE ȘI DOTARE CENTRU DE ÎNGRIJIRE COPII (ASISTENȚĂ DUPĂ PROGRAMUL ȘCOLAR DE TIP AFTER SCHOOL) COMUNA HERECLEAN, JUD SĂLAJ", proiect finanțat prin FEADR, Măsura 322 "Renovarea și dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale"

Consiliul Local al Comunei Hereclean, județul Sălaj;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Hereclean nr.4838 din 07.08.2010 privind necesitatea adoptării prezentei hotărâri ;

- contract de finanțare nr. C 322010963300038/02.07.2010 pentru acordarea finanțării nerambursabile pentru proiectul integrat: "PROIECT INTEGRAT ÎMBUNĂȚĂȚIREA REȚELEI DE DRUMURI DE INTERES LOCAL, LOCALITĂȚILE HERECLEAN, PANIC, BADON, GURUSLĂU, DIOȘOD ȘI BOCȘITA, RENOVARE, MODERNIZARE ȘI DOTARE AȘEZĂMINTE CULTURALE ÎN LOCALITĂȚILE HERECLEAN ȘI BADON PRIMA ÎNFIINȚARE ȘI DOTARE CENTRU DE ÎNGRIJIRE COPII (ASISTENȚĂ DUPĂ PROGRAMUL ȘCOLAR DE TIP AFTER SCHOOL) COMUNA HERECLEAN, JUD SĂLAJ, în condițiile programului FEADR, Măsura 322 "Renovarea și dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economie și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale", semnat între Comuna Hereclean și Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit.

- contractul de servicii nr. 4621, din data de 28.09.2011, semnat cu Persoana Fizică Autorizată Miclea Ioan Gheorghe pentru servicii de supraveghere a execuției lucrărilor, prin diriginte de șantier, pentru proiectul: "PROIECT INTEGRAT ÎMBUNĂȚĂȚIREA REȚELEI DE DRUMURI DE INTERES LOCAL, LOCALITĂȚILE HERECLEAN, PANIC, BADON, GURUSLĂU, DIOȘOD ȘI BOCȘITA, RENOVARE, MODERNIZARE ȘI DOTARE AȘEZĂMINTE CULTURALE ÎN LOCALITĂȚILE HERECLEAN ȘI BADON PRIMA ÎNFIINȚARE ȘI DOTARE CENTRU DE ÎNGRIJIRE COPII (ASISTENȚĂ DUPĂ PROGRAMUL ȘCOLAR DE TIP AFTER SCHOOL) COMUNA HERECLEAN, JUD SĂLAJ".

- art. 36, alin. 9 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 și art. 115 litera "b" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă contractul de servicii nr. 4621, din data de 28.09.2011, cu toate anexele la acesta, cu o valoare de 62.906 lei, fără TVA, semnat cu Persoana Fizică Autorizată Miclea Ioan Gheorghe, pentru servicii de supraveghere a execuției lucrărilor, prin diriginte de șantier, în cadrul proiectului: "PROIECT INTEGRAT ÎMBUNĂȚĂȚIREA REȚELEI DE DRUMURI DE INTERES LOCAL, LOCALITĂȚILE HERECLEAN, PANIC, BADON, GURUSLĂU, DIOȘOD ȘI BOCȘITA, RENOVARE, MODERNIZARE ȘI DOTARE AȘEZĂMINTE CULTURALE ÎN LOCALITĂȚILE HERECLEAN ȘI BADON PRIMA ÎNFIINȚARE ȘI DOTARE CENTRU DE ÎNGRIJIRE COPII (ASISTENȚĂ DUPĂ PROGRAMUL ȘCOLAR DE TIP AFTER SCHOOL) COMUNA HERECLEAN, JUD SĂLAJ", proiect finanțat prin FEADR, Măsura 322 "Renovarea și dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale".

Art.2. Contractul de servicii nr. 4621, din data de 28.09.2011, cu toate anexele la acesta, menționat la art.1 constituie anexa la prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Hereclean, domnul Dobrai Francisc.

Art.4. Hotărârea se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Fondul de Garantare a Creditului Rural - IFN SA;
- Compartimentul financiar - contabil
- Primarul Comunei Hereclean;
- Afișat la sediul Primăriei;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cadar Gheorghe

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Fizeșan Otilia-Cosmina

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

HOTĂRÂREA nr. 37
din 10 august 2012

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al
Comunei Hereclean

Consiliul Local al Comunei Hereclean, județul Sălaj întrunit în ședința ordinară din data
de 10 august 2012;

Având în vedere:

- prevederile art.36 alin.(2) lit. "a", alin.(3) lit. a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de specialitate nr. 4840 din 07.08.2012 și expunerea de motive nr.4839 din 07.08.2012 a primarului comunei Hereclean ;
- prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- prevederile Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 249/2006;
- prevederile Legii nr. 673/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;
- prevederile Legii nr.35/2008 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului și pentru modificarea și completarea Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, a Legii administrației publice locale nr. 215/2001 și a Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;
- avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului local.

În temeiul art.45(1)și al art.115, lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Hereclean, județul Sălaj, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local Hereclean nr. 23 din 25 iunie 2008 își încetează valabilitatea.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul și secretarul comunei Hereclean

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei;
- Consilierii locali ai comunei Hereclean;
- Dosar ședință;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cadar Gheorghe

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Fizeșan Otilia-Cosmina

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1.(1) Consiliul local al Comunei Hereclean este autoritatea deliberativă prin care se realizează autonomia locală la nivelul comunei HERECLEAN.

(2) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(3) Prezentul Regulament are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către aleșii locali, a drepturilor și obligațiilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

Art.2. (1) Prin aleși locali, în sensul prezentului Regulament, se înțelege consilierii locali, primarul și viceprimarul comunei Hereclean.

(2) Consilierii locali și primarul se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de cetățenii cu drept de vot de pe raza comunei HERECLEAN, potrivit Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Viceprimarul este ales prin vot secret, indirect, potrivit prevederilor Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

Art.3. (1) Participarea aleșilor locali la activitatea autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își desfășoară mandatul.

(2) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității locale și sunt responsabili în fața acesteia.

Art.4. În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

CAPITOLUL II - Constituirea Consiliului Local al Comunei HERECLEAN

Art.5. Potrivit art. 29 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, republicată, numărul membrilor Consiliului local se stabilește prin Ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei HERECLEAN, raportat de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în curs, sau, după caz, la data de 1 iulie a anului care precedă alegerile.

Art.6. (1) Constituirea Consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect. La ședința de constituire, pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare, de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care Consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat, de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului, prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art.7.(1) Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.

(2) Pentru validarea mandatelor, consiliile locale aleg prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3 consilieri.

(3) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune Consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(4) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(5) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(6) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(7) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.8.(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă consilier local, ajutat de cei doi asistenți ai acestuia, să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri locali.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9.(1) Secretarul comunei HERECLEAN asigură la ședința de constituire a Consiliului local, asistența de specialitate și întocmește procesul-verbal al ședinței.

(2) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(3) Prevederile alin.(2) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art.10.(1) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă vreunul dintre consilierii validați optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, se va aplica procedura prevăzută de art.6.

(2) În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Art.11.(1) La reluarea lucrărilor, consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața Consiliului local jurământul în limba română, după următoarea procedură: consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia.

(2) Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța textul jurământului care va avea următorul conținut: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei HERECLEAN. Așa să-mi ajute Dumnezeu".

(3) După rostirea acestuia, consilierul va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(4) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de şedinţă, iar al doilea se înmânează consilierului.
(5) Consilierii care se declară ateii sau care au o altă credinţă decât cea creştină pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz, jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

Art. 12. (1) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt consideraţi demisionaţi de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

(2) În cazul în care consilierul local refuză să depună jurământul sau renunţă la mandat înainte de validare, se supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianţei politice sau alianţei electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice şi alianţele politice confirmă în scris apartenenţa la partid a consilierului în cauză.

Art. 13 (1) După depunerea jurământului de către majoritatea consilierilor locali validaţi, preşedintele de vârstă declară Consiliul local al comunei legal constituit.

(2) Constituirea Consiliului local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorităţii consilierilor locali validaţi.

CAPITOLUL III - Organizarea Consiliului Local al Comunei HERECLEAN

Secţiunea 1 - Preşedintele de şedinţă

Art. 14.(1) După declararea Consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea preşedintelui de şedinţă, prin hotărâre adoptată prin votul deschis al majorităţii consilierilor în funcţie.

(2) Durata mandatului preşedintelui de şedinţă, este de 3 (trei) luni.

(3) După alegerea preşedintelui de şedinţă acesta preia conducerea lucrărilor Consiliului.

(4) Hotărârile adoptate în cadrul şedinţei de constituire se semnează de preşedintele de vârstă şi de cei doi asistenţi ai acestuia şi se contrasemnează de secretar.

(5) Consilierul local ales în condiţiile alin.(1) - (3) poate fi schimbat din funcţie, la iniţiativa a cel puţin 1/3 din numărul consilierilor locali, prin votul majorităţii consilierilor locali în funcţie.

Art. 15 (1) Preşedintele de şedinţă exercită următoarele atribuţii principale:

- a) conduce şedinţele Consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra şi a abţinerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de Consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum şi procesul-verbal;
- d) asigură menţinerea ordinii şi respectarea Regulamentului de desfăşurare a şedinţelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a Consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute de statutul aleşilor locali sau propune Consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni;
- g) stabileşte ordinea de precădere care determină prioritatea participării la şedinţele publice, în raport cu interesul manifestat faţă de subiectul şedinţei, astfel: consilierii, aparatul propriu, publicul.
- h) oferă invitaţilor şi persoanelor care participă din proprie iniţiativă, posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi;
- i) dispune avertizarea şi, în ultimă instanţă, evacuarea persoanei care asistă la şedinţele publice invitate sau din proprie iniţiativă, în situaţia în care nu respectă Regulamentul de organizare şi funcţionare a autorităţii publice.

(2) Preşedintele de şedinţă îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau însărcinări date de Consiliul local.

(3) În cazul în care preşedintele ales pentru şedinţa respectivă a Consiliului nu-şi poate îndeplini atribuţiile, se procedează la alegerea unui alt consilier pentru această funcţie, în condiţiile prevăzute de prezentul Regulament.

Secţiunea a 2-a - Alegerea viceprimarului comunei HERECLEAN

Art. 16. (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidaţi pentru alegerea viceprimarului, se face de către grupurile de consilieri, de către consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se completează buletinele de vot.

(4) Exerciţarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalităţi:

a) Fiecare consilier primeşte un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaţilor. Intrând în cabină, din lista candidaţilor vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaţilor pe care consilierul nu doreşte să îl aleagă. Pe buletin, va rămâne nebarat numele consilierului pe care doreşte să îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui celui pe care doreşte să îl voteze;

c) alte modalităţi la alegerea Consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obţinut votul majorităţii consilierilor în funcţie.

Art. 17. (1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată într-o hotărâre a Consiliului local.

(2) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul îşi păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizaţia aferentă acestui statut.

Art. 18. (1) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliului local. În cazul în care mandatul Consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept şi mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(2) Schimbarea din funcţie a viceprimarului se poate face de către Consiliul local, prin hotărâre adoptată, cu votul majorităţii consilierilor în funcţie, la propunerea primarului sau a 1/3 din numărul consilierilor locali în funcţie.

Secţiunea a 3-a - Comisiile de specialitate ale Consiliului Local al Comunei HERECLEAN

ART. 19 (1) După constituire, Consiliul local stabileşte şi organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora şi numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către Consiliul local, în funcţie de specificul local şi nevoile activităţii sale.

(4) Consiliul Local al Comunei Hereclean a organizat comisii de specialitate în următoarele domenii:

1. COMISIA I - Comisia pentru dezvoltarea economică şi socială, agricultură, amenajarea teritoriului şi urbanism
2. COMISIA II - Comisia pentru activităţi social-culturale, culte, învăţământ, sănătate şi familie, protecţie copii, tineret şi sport
3. COMISIA III - Comisia pentru muncă şi protecţie socială, juridică şi de disciplină, protecţia mediului şi turism.

Art. 20. (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenţa majorităţii membrilor şi iau hotărâri cu votul majorităţii membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialiştii din cadrul aparatului propriu al primarului sau din afara acestuia, în special de la unităţile aflate în subordinea Consiliului.

(3) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente şi alte persoane interesate.

(4) Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.

(5) Consilierii pot participa la toate şedinţele de comisii indiferent de modul de desfăşurare a acestora.

Art. 21. (1) Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenţi în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către Consiliul local, în funcţie de ponderea acestora în cadrul Consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenţi, de către consiliu,

avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) Un consilier poate face parte din cel mult 2 (două) comisii de specialitate.

Art.22.Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art. 23. (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului local;
- b) avizează proiectele de hotărâri din domeniul lor de activitate;
- c) se pronunță asupra altor probleme trimise de Consiliul local spre avizare.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin hotărâri ale Consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 24. (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei prin intermediul secretarului;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de Consiliul local.

Art. 25. (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini stabilite de consiliu sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art. 26. (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie, la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședințele pe comisii, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune Consiliului local aplicarea de sancțiuni, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 27. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor Consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 28. Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații, comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 29. (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințe ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 30. Dacă în urma dezbaterilor din ședința Consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 31. Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

Art. 32. (1) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la art.31, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a Consiliului local.

(2) Comisia de analiză și verificare va prezenta Consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.33.Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului local.

Art.34. (1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în Consiliul local sunt reprezentați la ședințele de consiliu de un delegat sătesc.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului Consiliului local de către o adunare sătească, constituită din câte un reprezentant al fiecărei familii, convocată și organizată de primar și desfășurată în prezența primarului sau viceprimarului.

(3) La discutarea problemelor privind satele respective, delegații sătești vor fi invitați în mod obligatoriu. Votul acestora are caracter consultativ.

(4) Delegatul sătesc pentru participarea la ședințele Consiliului local are dreptul la o indemnizație stabilită în condițiile legii.

(5) Delegatul sătesc are dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-a făcut în exercitarea mandatului, în condiții legii.

Secțiunea a 4-a - Alte dispoziții

Art. 35.(1) După preluarea conducerii lucrărilor Consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop, judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele Judecătoriei care a validat mandatul prezintă în fața Consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut de lege.

(3) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

Art.36.(1) După depunerea jurământului, primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Pe timpul desfășurării lucrărilor ședinței de constituire a Consiliului local, primarul este obligat să poarte eșarfa în culorile drapelului național al României. Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(3) Dacă la lucrările Consiliului participă prefectul, președintele Consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(4) Calitatea de primar încetează la data depunerii jurământului de către noul primar.

Art. 37. (1) Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică și reprezintă comuna HERECLEAN în relațiile cu alte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.

(2) Primarul participă la ședințele Consiliului și are dreptul să-și exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

(3) Punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului local este asigurată de primar, prin aparatul de specialitate pe care îl conduce.

Art. 38. (1)În relația cu Consiliul local, primarul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) prezintă Consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei HERECLEAN;
- b) la solicitarea Consiliului local, prezintă rapoarte și informări;
- c) elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a comunei HERECLEAN și le supune spre aprobare Consiliului local.

Art. 39. (1) Secretarul comunei HERECLEAN este funcționar public de conducere, salarizat din bugetul local, cu studii superioare juridice sau administrative și beneficiază de stabilitate în funcție.

(2) Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu și regimul disciplinar al secretarului comunei HERECLEAN operează potrivit prevederilor legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

Art. 40. (1) Secretarul comunei HERECLEAN participă în mod obligatoriu la ședințele Consiliului local și îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin 1/3 din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat și pregătește lucrările supuse dezbaterii Consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;

- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul local și primar;
- d) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- e) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- f) informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului local;
- g) întocmește procesul verbal al ședințelor Consiliului local și pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe, procesul-verbal al ședinței anterioare, asupra conținutului căruia solicită acordul Consiliului;

h) asigură elaborarea și arhivarea minuterelor ședințelor publice și va asigura afișarea minutei ședinței publice, incluzând și votul fiecărui consilier, atât la sediul Consiliului local cât și pe site-ul propriu;

- i) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

j) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale Consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

k) prezintă în fața Consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea proiectelor de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării Consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

- l) avizează, pentru legalitate, hotărârile Consiliului local;

m) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului local;

n) acordă membrilor Consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității; inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului;

o) afișează copia procesului-verbal a ședinței de consiliu local, la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet a comunei HERECLEAN în termen de 3 zile de la terminarea ședinței;

- p) asigură aducerea la cunoștința publică și comunicarea hotărârilor Consiliului local către primar și prefectul județului Sălaj;

q) organizează arhiva și evidența statistică ale hotărârilor Consiliului local.

(2)Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege sau date de Consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor Consiliului.

CAPITOLUL IV - Funcționarea Consiliului Local al Comunei HERECLEAN

Secțiunea 1 - Transparența decizională în procedura de elaborare a actelor normative cu aplicabilitate generală

Art. 41.În cadrul procedurii de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter general, Consiliul local are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune pe site-ul propriu, să-l afișeze la sediul acestuia, într-un spațiu accesibil publicului și să-l transmită către mass-media locală.

Art. 42.Consiliul local va transmite proiectele de hotărâre cu caracter general tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

Art. 43.(1) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter general va fi adus la cunoștință publică prin mijloacele arătate, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză și avizare de către comisiile de specialitate ale Consiliului local.

(2)Anunțul va cuprinde raportul compartimentului de resort, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter general, precum și termenul limită în care cei interesați pot trimite, în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ la sediul Consiliului local.

(3) Termenul limită arătat la aliniatul precedent este de 10 zile calendaristice și curge de la data publicării anunțului.

Art. 44. Primarul Comunei Hereclean desemnează, prin dispoziție, un funcționar public din cadrul aparatului de specialitate responsabil pentru relația cu societatea civilă. Acesta va primi propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ supus. Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

Art.45.Proiectul de hotărâre cu caracter general se transmite spre analiză și avizare comisiilor de specialitate numai după definitivare pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit articolului precedent.

Art. 46.În situația în care o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică solicită organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul unei hotărâri cu caracter general, Consiliul Local HERECLEAN este obligat să decidă organizarea acestei întâlniri care trebuie să se desfășoare în termen de cel mult 10 zile de la publicarea anunțului care va cuprinde data, locul și ora la care va avea loc.

Art.47.În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ se supun adoptării prin procedură de urgență, prevăzută de Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 2 - Participarea persoanelor interesate la procesul de luare a deciziilor

Art. 48. (1)Anunțul privind ședința publică se afișează la sediul Consiliului local, se va publica pe site-ul propriu cu cel puțin trei zile înainte de desfășurare.

(2)Acest anunț se aduce la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică.

(3)Anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice precum și ordinea de zi.

Art. 49.Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite, în raport cu subiectul ședinței publice, stabilite de persoana care prezidează ședința publică.

Secțiunea 3 - Raport anual privind transparența decizională

Art.50.Consiliul local întocmește și face public raportul anual privind transparența decizională, care va cuprinde următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor primite;

- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâri cu caracter general și în conținutul hotărârilor adoptate;
- c) numărul participanților la ședințe publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâre cu caracter general;
- e) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea procedurilor cu privire la transparența decizională;

f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;

g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

Art. 51. Raportul anual privind transparența decizională va fi facut public pe site-ul propriu și va fi prezentat în ședință publică.

Secțiunea 4 - Desfășurarea ședințelor

Art. 52. (1) Ținerea ședințelor de consiliu local are loc de regulă, în ultima săptămână din lună, cu începere de la orele 9,00, în sala de ședințe a Consiliului Local HERECLEAN.

(2) Anunțul privind ședința publică se afișează la sediul Consiliului Local HERECLEAN, se înserează în site-ul propriu, cu cel puțin trei zile înainte de desfășurare. Acest anunț trebuie adus la cunoștință cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat de ședință publică. Anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(3) Ordinea de zi a ședințelor Consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea Consiliului, timpul acordat declarațiilor publice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii Consiliului local. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mijloc de publicitate.

(4) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului comunei, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(5) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării Consiliului local, la propunerea primarului.

(6) Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor local prezenți.

(7) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort, care se întocmește și se depune la secretarul comunei HERECLEAN, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(8) La începutul fiecărei ședințe, secretarul comunei HERECLEAN supune spre aprobare procesul verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali sunt îndreptățiți, în cadrul ședinței să conteste conținutul procesului verbal până la aprobarea lui și să solicite menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

Art. 53. (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările Consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul comunei.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat, pe cât posibil, să comunice acest lucru secretarului comunei HERECLEAN, care va informa președintele de comisii și președintele de ședință.

Art. 54. (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului de resort care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop, el poate propune Consiliului, spre aprobare, timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art. 55. (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la Regulament.

Art. 56. Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 57. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art. 58. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate propune Consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 59. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului Consiliului în ordinea formulării lor. Amendamentele la proiectele de hotărâri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

Secțiunea 5 - Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art. 60. (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale Consiliului local aparține consilierilor locali, primarului, viceprimarului și cetățenilor care domiciliază pe raza comunei HERECLEAN.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei HERECLEAN, cu respectarea procedurii prevăzute de art. 109, art. 110 și art. 111 din Legea 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(3) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul comunei HERECLEAN și personalul din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art. 61. (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu inițiativa de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (1) și (2) se realizează prin grija secretarului.

Art. 62. (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar, împreună cu secretarul comunei HERECLEAN și președintele de comisii.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor, se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată

fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor, înainte de adoptarea acestora.

Art.63.(1) După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a Consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei HERECLEAN, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri cel târziu odată cu invitația pentru ședință.

Art. 64. Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compatimentului de resort din aparatul propriu al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului Consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

Secțiunea 6 - Procedura de vot

Art. 65. (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau Regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art.66.(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul comunei HERECLEAN va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiune sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citire din nou a numelui consilierilor care au lipsit.

Art. 67. (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără puțința de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu". Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

Art. 68. (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau Regulamentul cere o altă majoritate.

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri privind:

- bugetul local al comunei HERECLEAN;
- contractarea de împrumuturi în condițiile legii;
- stabilirea impozitelor și taxelor locale;
- participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră,
- organizarea și dezvoltarea urbanistică și amenajarea teritoriului al comunei HERECLEAN;
- asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3) Hotărârile privind patrimoniul comunei HERECLEAN se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

(4) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(5) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.69. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul comunei fiind obligat să se conformeze.

Art.70. Proiectul de hotărâre sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL V - Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art.71. (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei HERECLEAN precum și compartimentelor din aparatul propriu al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebăți vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a Consiliului.

Art.72. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a Consiliului, sau oral, sau la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interelării.

Art.73. Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.74.(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului local. Acestea se încriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial, Consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL VI - Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

Art.75. După declararea Consiliului local ca legal constituit, consilierilor în funcție li se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de statutul aleșilor locali.

Art.76. Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința Consiliului local în cel mai mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.77. (1) Participarea consilierilor la ședințele Consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele Consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât dacă are motive temeinice.

Art.78. Consilierul local care absentează nemotivat de la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor statutului aleșilor locali.

CAPITOLUL VII - Drepturile și obligațiile consilierilor locali

Art.79. (1) Pentru participarea la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii Consiliului care participă la ședințele ordinare ale Consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația potrivit alin.(2), este de o ședință ordinară de consiliu și 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizațiilor stabilește potrivit prevederilor alin.(2)-(3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condiții legii.

Art.80. Consilierul are dreptul, după caz, la diurnă de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile desfășurate în exercitarea mandatului.

Art.81. Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condiții legii.

Art.82.(1) Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința Consiliului local, a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului, pe baza unui referat care se va întocmi de către beneficiarul decontului.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii Consiliului local.

Art.83.(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art.84. (1) Aleșii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(2) Se exceptează de la prevederile alin.(1) aleșii locali, care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al Consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau studii economice, juridice sau administrative.

(3) Cursurile de pregătire vor fi organizate de instituțiile abilitate de lege.

Art.85.Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea de care i-a ales.

Art.86.Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și Regulamentul de funcționare al Consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau relațiile cu cetățenii expresii înjurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art.87.Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art.88.Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art.89.Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art.90.(1) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în Consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte Consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei HERECLEAN.

Art.91.Aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

Art.92. (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările Consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în Regulamentul de funcționare.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin Regulamentul de funcționare al Consiliului.

Art.93.Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

CAPITOLUL VIII - Grupurile de consilieri

Art.94.(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt un număr de cel puțin trei.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un leader, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin.(1) se aplică și consilierilor independenți.

Art.95.Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesare pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

Art.96. În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

CAPITOLUL IX - Încetarea mandatului de consilier

Art.97.(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de trei ședințe ordinare consecutive ale Consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de șase luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punere sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales
- j) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către Consiliul local prin hotărâre, la propunerea primarului sau al oricărui consilier

(4) În cazurile prevăzute la alin(2) privind încetarea de drept a calității de consilier local lit.c)-e) și i) hotărârea Consiliului poate fi atacată de consilier, ca instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicarea. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.98.Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință care ia act de aceasta. Președintele propune Consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art. 99. (1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate a celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2)Prevederile art.96.alin.(2), lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul de care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art.96.alin.(2) lit.f) - h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art.100. (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, Consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei HERECLEAN. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

CAPITOLUL X - Registrul de interese

Art.101.(1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe proprie răspundere, al cărei model se aprobă prin lege, care se depune în dublu exemplar la secretarul comunei HERECLEAN.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează, de către secretar, într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la subprefectul județului Sălaj, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

Art.102. (1) Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini la gradul al doilea, inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

Art.103. În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute prin colaborarea cu orice persoană fizică și juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă acesta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă acesta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a Consiliului local, în cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali.

Art.104.(1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al ședinței.

Art.105.Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.106. Declarația privind interesele personale se depune în termen de 30 zile de la data declarării Consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali.

Art.107.(1) Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 15 iunie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

Art.108.Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 104 din prezentul Regulament, sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 46 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, republicată.

Art.109.(1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul arătat mai sus atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a Consiliului local.

Art.110.Cadourile și orice beneficii materiale primite, cele legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității publice locale, precum și într-o ocazie publică sau festivă, nedeclarate sunt supuse confiscării.

Art.111.Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiune de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

CAPITOLUL XI - Protecția legală a aleșilor locali

Art.112. (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

Art.113. Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art.114. Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art.115. (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

CAPITOLUL XII - Răspunderea aleșilor locali

Art.116.Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.117.(1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea Consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței Consiliului, va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art. 118. (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 393/2004, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului Regulament, atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 - 2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele din alin.(1) lit. e) și f) de către Consiliul local, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.119. La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte Regulamentul.

Art.120. (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la Regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile Regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul verbal de ședință.

Art.121. (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă, ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.122. (1) În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la Regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală.

(2) Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.123. (1) În cazul unor abateri grave săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.124. Excluderea temporară de la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art.125. Excluderea de la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art.126. În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziția președintelui.

Art.127. (1) Sancțiunile prevăzute la art. 117 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre, adoptată de consiliu cu votul a cel puțin 2/3 din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art.128. Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 117 alin. (1) lit. a)-d).

CAPITOLUL XIII - Dispoziții finale

Art.129. Adoptarea sau modificarea prezentului Regulament se face cu votul a 2/3 din rândul consilierilor.

Art.130. Prezentul Regulament intră în vigoare în termen de 5 zile de la data comunicării către Instituția Prefectului Județului Sălaj.

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

HOTĂRÂREA nr. 38

din 10 AUGUST 2012

privind aprobarea Statutului comunei Hereclean, județul Sălaj

Consiliul Local al Comunei Hereclean, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară, în data de 10 august 2012;

Având în vedere:

- prevederile art.36 alin.(2) lit."a", alin.3 lit."a" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- expunerea de motive a primarului cu nr.4841 din 07.08.2012;
- raportul de specialitate al secretarului comunei cu nr. 4842 din 07.08.2012, prin care se propune aprobarea Statutului comunei Hereclean;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- prevederile O.G. nr.53/2002 privind Statutul-cadru al unității administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări prin Legea nr.63/2003.

În temeiul art.45,(1) și al art. 115, lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă Statutul comunei HERECLEAN, județul SĂLAJ, potrivit Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Primarul Comunei Hereclean.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei;
- Dosar ședință;
- Dosar Hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cadar Gheorghe

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI:
Fizeșan Otilia-Cosmina

STATUTUL
COMUNEI HERECLEAN

Art.1. În conformitate cu prevederile art.36 alin.(2) lit."a", alin.3 lit."a" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local aprobă prezentul Statut.

Art.2. Comuna Hereclean este așezată în centrul județului, la o distanță de 10 km, în direcția nord-vest, față de municipiul Zalău - reședința de județ. Ocupă o suprafață de 71,63 kmp, ceea ce reprezintă 1,86% din suprafața județului.

Se învecinează cu: la Nord - comunele Coșeu și Sălățig, la Est - comunele Crișeni, Dobrin și teritoriul administrativ al municipiului Zalău, la Sud - comuna Meseșenii de Jos, la Sud-Vest - comunele Virșolt și Pericei și la Vest - comuna Bocșa.

Comuna este așezată în Depresiunea Zălăului și Depresiunea Guruslăului. Altitudinea reliefului scade de la 400 m în zona de sub munte, la 200 m în partea de nord. Rețeaua de râuri colectată de Valea Zălăului a fragmentat regiunea în interfluvii relativ scurte.

Art.3. Comuna Hereclean este alcătuită din șase sate componente: Hereclean, Badon, Bocșița, Dioșod, Guruslău și Panic.

Art.4. Localitatea de reședință a comunei este satul HERECLEAN. Față de reședința unității administrativ teritoriale, satele componente sunt situate la distanțe cuprinse între: 4 km Badon, 14 km Bocșița, 11 km Dioșod, 5 km Guruslău, 6 km Panic, fiind legate prin drumuri județene și comunale.

Art.5. Suprafața totală a unității administrativ-teritoriale este de 7163 ha, din care intravilanul are o suprafață de 1261 ha.

Art.6. Atestările documentare ale așezărilor comunei datează încă din secolul al XIV- lea (Hereclean la 1415, Badon la 1323, Bocșița la 1349, Dioșod la 1345, Guruslău la 1441 și Panic la 1383).

Art.7. Populația stabilă a comunei HERECLEAN la data de 01.07.2012 este de 3529 locuitori, din care pe localități:

HERECLEAN:440

BADON: 619

BOCȘIȚA:90

DIOȘOD: 833

GURUSLĂU:590

PANIC:957

Art.8. Componenta etnică a populației este în prezent următoarea:

Români: 1315

Maghiari:2119

Rromi: 87

Alte etnii:2

Nedeclarați: 6

Art.9. Autoritățile administrației publice locale sunt Consiliul local, ca autoritate deliberativă; primarul, viceprimarul, secretarul și aparatul de specialitate al primarului - ca autoritate executivă. Sediul autorităților administrației publice locale ale comunei se află în localitatea HERECLEAN ,str.Principală, nr.26.

Art.10. (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), Consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local;

b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), Consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercitiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), Consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), Consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;

2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

3. sănătatea;

4. cultura;
5. tineretul;
6. sportul;
7. ordinea publică;
8. situațiile de urgență;
9. protecția și refacerea mediului;
10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
11. dezvoltarea urbană;
12. evidența persoanelor;
13. podurile și drumurile publice;
14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;
15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
16. activitățile de administrație social-comunitară;
17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
19. alte servicii publice stabilite prin lege;
- b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;
- c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- d) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;
- f) poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), Consiliul local:

- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
- c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(8) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, în baza unui Regulament propriu. Prin acest Regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

(9) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art.11.(1) Primarul comunei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu Consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil, atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului. Primarul îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:

- a) prezintă Consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei;
- b) prezintă, la solicitarea Consiliului local, alte rapoarte și informări;
- c) elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a comunei și le supune aprobării Consiliului local.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:

- a) exercită funcția de ordonator principal de credite;
- b) întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobarea Consiliului local;
- c) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;
- d) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

- a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
- c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art.10 alin. (6) lit. a)-d);
- d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local prevăzute la art.10 alin. (6) lit. a)-d), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;
- f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării Consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;
- g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative;
- h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(6) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu Consiliul județean.

(7) Numirea conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de Consiliul local, la propunerea primarului, în condițiile legii. Numirea se face prin dispoziția primarului, având anexat contractul de management.

(2)Primarul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau de alte acte normative, precum și însărcinările date de Consiliul local.

Art.12. În conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală - republicată, cu modificările și completările ulterioare, primarul poate delega viceprimarului, prin dispoziție, atribuțiile sale.

Art.13.(1) În cadrul comunei HERECLEAN funcționează un număr de 4 școli generale, precum și un număr de 5 grădinițe.

(2) Comuna HERECLEAN are un număr de 6(șase) cămine culturale, în satele Hereclean, Badon, Bocșița, Dioșod, Guruslău și Panic.

(3) Biblioteca comunală funcționează în clădirea veche a Primăriei.

(4) În comuna Hereclean, funcționează Centrul de zi pentru copii, 1 cabinet de stomatologie, 1 cabinet medical, încadrat cu doi medici de familie, precum și o farmacie.

(5) Pe teritoriul comunei, există un dispensar sanitar - veterinar încadrat cu cadre de specialitate.

(6)Unitățile de învățământ, sănătate și cultură din cadrul unității administrativ-teritoriale sunt subordonate Consiliului local.

(7)În comuna HERECLEAN își desfășoară activitatea 115 societăți și asociații familiare, respectiv întreprinzători particulari cu statut de persoană fizică și juridică în următoarele domenii:

- prelucrarea lemnului și fabricarea mobilei, fabricarea de confecții;
- depozitare și transport produse petroliere;
- producere și comercializare produse prefabricate în domeniul construcțiilor;
- asistență tehnică și reparații auto;

(8)Activitatea economică de bază în cadrul comunei este agricultura, care dispune de o suprafață de 5667 ha teren agricol, din care 2628 ha arabil, 235 ha vii, 138 ha livezi, 1066 ha fânețe, 1600 ha pășuni și 938 ha pădure.

Art.14. Pe raza comunei HERECLEAN funcționează un număr de 6 partide politice: UDMR, PSD, PNL, PC, PDL, , PCM.

Art.15. Conform Legii nr.351/2001 privind aprobarea planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV - a "Rețeaua de localități" satul de reședință: HERECLEAN, este localitate de rangul IV, iar satele componente: Badon, Bocșița, Dioșod, Guruslău și Panic sunt localități de rangul V.

Art.16. Consiliul Local al Comunei Hereclean este constituit din 13 consilieri, potrivit Hotărârii nr.21/23.06.2012, astfel: 7 consilieri din partea UDMR, 4 consilieri -USL ,1 consilier PDL și 1 consilier PCM.

Art.17.Consiliul Local al Comunei Hereclean acordă titlul de "Cetățean de onoare al comunei HERECLEAN", persoanelor fizice române sau străine, care:

- a) prin activitatea lor politică, economică, socială și culturală se disting și obțin rezultate deosebite, ridicând și prestigiul comunei;
- b) fiilor satului plecați în diferite localități din țară sau străinătate, dar care vin mereu cu inițiative și sugestii noi în vederea dezvoltării economico-sociale a localității în care s-au născut;
- c) contribuie personal și mobilizează cetățenii la buna gospodărire și înfrumusețare a localității, obține rezultate deosebite în domeniul lor de activitate și cu o comportare deosebită în familie și societate.

Art.18. Titlul de "Cetățean de onoare al comunei HERECLEAN" se retrage sau se pierde, în cazul în care persoana titulară nu mai îndeplinește condițiile care au stat la baza acordării titlului.

Art.19. Locuitorii comunei HERECLEAN vor fi solicitați, îndrumați și ajutați să participe activ la viața politică, economică, socială, culturală și sportivă, prin modalitățile prevăzute de actele normative și tradițiile locale valoroase.

Art.20.(1) Locuitorii comunei HERECLEAN pot fi consultați prin referendum, în condițiile legii, asupra problemelor de interes deosebit din comuna noastră cum sunt cele de natură economică, socială, culturală, sportivă, care se pot organiza pe comună, dar și în satele componente, în situațiile în care aceste probleme le privesc în mod direct.

(2)Locuitorii comunei HERECLEAN pot propune Consiliului local, spre dezbatere și adoptare, proiecte de hotărâri.

(3)Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei HERECLEAN.

(4)Inițiatorii depun la secretarul comunei forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat, spre informare publică, prin grija secretarului comunei.

Art.21. (1)Cetățenii comunei pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe sate.

(2)Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se face de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3)Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștința publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.

(4)Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezența majorității reprezentanților familiilor și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.

(5)Propunerile se consemnează într-un proces verbal și se înaintează primarului, care le va supune dezbaterii Consiliului local în prima sesiune, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.

(6)Soluția adoptată de Consiliul local se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului comunei.

Art.22.(1) Patrimoniul comunei HERECLEAN este alcătuit din bunurile mobile și imobile aflate în proprietatea publică și în proprietatea privată ale acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

(2)Bunurile care aparțin comunei HERECLEAN sunt supuse inventarierii anuale, în termen de 60 de zile de la data depunerii situațiilor financiare anuale.

(3) Creșterea sau diminuarea patrimoniului va fi temeinic justificată pentru fiecare caz, în note explicative anexate la inventar.

Art.23.(1)Bunurile aflate în proprietatea publică a unității administrativ teritoriale și cele din proprietatea privată a acesteia pot fi date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, pot fi concesionate ori închiriate în condițiile legii sau pot fi atribuite în folosință gratuită pe termen limitat persoanelor juridice fără scop lucrativ care desfășoară activități de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice.

(2)Consiliul local hotărăște, în condițiile legii, cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor aflate în proprietatea privată a unității administrativ-teritoriale.

(3)Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, potrivit prevederilor legale.

Art.24.(1) Consiliul local hotărăște cu privire la cooperarea și asocierea cu alte unități administrativ - teritoriale, în condițiile legii, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt de utilitate publică, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

(2)Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice. Zonele metropolitane și aglomerările urbane constituite cu acordul expres al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale componente au ca scop dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun. Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale componente își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.

(3)Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze și cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, în condițiile legii, prin hotărâri ale Consiliului local sau Consiliului județean, după caz.

(4) Pentru protecția și promovare a intereselor lor comune, unitățile administrativ-teritoriale au dreptul de a adera la asociații naționale și internaționale, în condițiile legii.

Art.25. Consiliul local va lua hotărâre cu privire la cooperarea sau asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

Art.26. Atribuirea sau schimbarea denumirilor unor obiective de interes public local, a străzilor, piețelor se vor face, prin hotărâri ale Consiliului local, în condițiile legii.

Art.27. Comuna HERECLEAN își va stabili însemnele specifice proprii care se vor aplica la intrarea în comună și se vor utiliza în diferite situații: manifestări culturale, sociale, sportive, etc.

Art.28. Prezentul Statut s-a aprobat în ședința Consiliului Local al Comunei Hereclean din data de 10.08.2012.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

HOTĂRÂREA NR. 39
din 10 august 2012

privind desemnarea reprezentantului comunei Hereclean în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES Sălaj", precum și în Adunarea generală a Asociației

Consiliul local Hereclean, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4835 din 07.08.2012, a primarului comunei Hereclean;
- raportul de specialitate nr. 4836 din 07.08.2012, întocmit de secretarul comunei;
- prevederile Actului constitutiv și ale Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES Sălaj";
- prevederile art.36 alin.(2) lit.e) și alin.(7) lit.c) și art. 37 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Desemnarea domnului Dobrai Francisc, Primarul Comunei Hereclean, pentru a reprezenta comuna Hereclean în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES Sălaj", precum și pentru a face parte din Adunarea generală a Asociației.

Art.2. Cu data prezentei, își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului local nr. 11 din 26 martie 2009.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Primarul Comunei Hereclean.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei
- Consiliul Județean Sălaj - Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Dosarul de ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cadar Gheorghe

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI:
Fizeșan Otilia-Cosmina

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

HOTĂRÂREA nr. 40
din 10 august 2012

privind aprobarea avizului prealabil de oportunitate pentru PUZ "IRTAS", sat Guruslău, comuna Hereclean

Consiliul Local al Comunei Hereclean, întrunit în ședință ordinară din data de 10.08.2012

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4843 din 10.08.2012, prin care se propune aprobarea avizului prealabil de oportunitate pentru PUZ "IRTAS", sat Guruslău, comuna Hereclean
- prevederile art. 32, alin. 1, lit. b din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu

modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 36 alin. 2 lit. "c", coroborat cu alin. 5 lit. "c" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin. 2 lit. "e" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă avizul prealabil de oportunitate pentru PUZ "IRTAS", sat Guruslău, comuna Hereclean conform documentației prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul și arhitectul comunei.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Consiliul Județean Sălaj
- S.C Art Proiect S.R.L Zalău;
- dosarul de ședință;
- cetățenii comunei, prin afișaj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cadar Gheorghe

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI:
Fizeșan Otilia-Cosmina

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

HOTĂRÂREA nr. 41
din 10 august 2012
privind stabilirea zonei special amenajate pentru activitățile de picnic

Consiliul Local al Comunei Hereclean, întrunit în ședința ordinară din data de
10.08.2012

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.4833 din 07.08.2012 a primarului comunei Hereclean;
- raportul de specialitate nr.4834, din 07.08.2012, întocmit de secretarul comunei;
- raportul comisiilor de specialitate;
- prevederile Legii nr. 54/2012 privind desfășurarea activităților de picnic;
- prevederile art. 36 alin. 1, alin. 6 lit. "a", pct. 3 și 9 din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală.

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă următoarea zonă special amenajată pentru activitățile de picnic:

1. Monumentul lui Mihai Viteazul de la Guruslău - lângă scena de jos, conform schiței anexate.

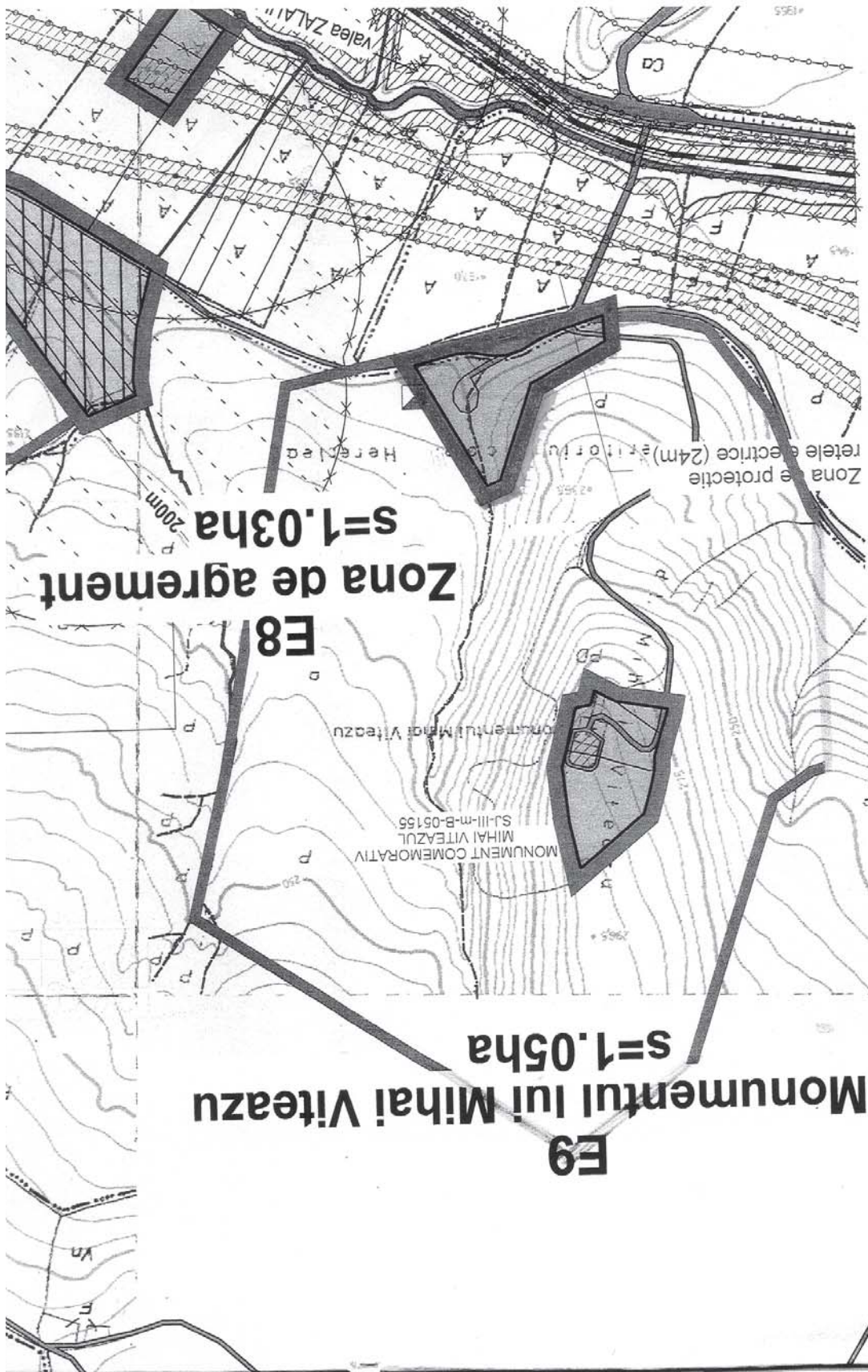
Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul și viceprimarul comunei.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Agenția pentru Protecția Mediului Sălaj;
- Garda Națională de Mediu Sălaj;
- primarul comunei;
- dosarul de ședință;
- cetățenii comunei, prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cadar Gheorghe

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI:
Fizeșan Otilia-Cosmina



Semnatura	Scara :	Denumire obiect:
	1/5000	PLAN URBANISTIC GENERAL
Data :	Titlul plansei: REGLEMENTARI URBANISTICE	
	localitatea GURUSLAU	
dec.2009	Numarul plansei:	U12