



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXII, Nr.48 **HOTĂRĂRI, ORDINE, DISPOZIȚII** 29 noiembrie
(serie nouă) **ȘI ALTE ACTE** 2012

CUPRINS

pag.

HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI DOBRIN

HOTĂRĂREA nr. 44 din 30.10.2012 privind aprobarea planului de ocupare a 2
funcțiilor publice pentru anul 2013

HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CIZER

HOTĂRĂREA nr. 38 din data de 19.11.2012 privind stabilirea impozitelor și 3
taxelor locale pe anul 2013

HOTĂRĂREA nr. 39 din 19.11.2012 privind acreditarea serviciilor sociale 10
furnizate de Compartimentul ASISTENȚĂ SOCIALĂ al comunei CIZER

HOTĂRĂREA nr. 40 din 19.11.2012 privind aprobarea încheierii unui con- 14
tract de consultanță

HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CAMĂR

HOTĂRĂREA nr. 31 din 25 octombrie 2012 privind rectificarea bugetului 15
local al comunei Camăr pe anul 2012

HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PERICEI

HOTĂRĂREA nr. 34 din 31 octombrie 2012 privind aprobarea contractării 15
unui credit bancar intern în vederea acoperirea cheltuielilor neeligibile (taxa
pe valoarea adăugată) aferente proiectului de investiții "Modernizare drumuri
și străzi în comuna Pericei; Reabilitare cămin cultural sat Pericei; Reabilitare
cămin cultural sat Bădăcin; Înființare Centru After School în localitatea Pericei,
județul Sălaj", în valoare de 1.360.000 lei

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBRIN

HOTĂRÂREA nr. 44
din 30.10.2012.

privind aprobarea planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2013

Consiliul Local al Comunei Dobrin,

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Comunei Dobrin, nr. 3011 / 27.10.2012;
 - raportul compartimentului de specialitate al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dobrin nr. 3012/27.10.2012;
 - prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,
 - prevederile H.G. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, modificată și completată prin HG nr. 182/2012;
 - Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 7660/2006 privind aprobarea instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice;
 - art. 44 alin. 6 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.
- În temeiul art. 45, alin (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adopta prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă planul de ocupare a funcțiilor publice, pentru anul 2013, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dobrin, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Dobrin.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Cetățenii comunei;
- A.N.F.P.;
- Dosar Hotărâri;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Toth Alexandru

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Vegh Hajnal Juliana

Anexă,
la Hotărârea nr.44
din 30.10.2012

Anexa nr. 2b) - ordonatori principali de credite din administrația publică locală								
Funcția publică	Nr. maxim de funcții publice	Nr. de funcții publice ocupate	Nr. de funcții publice vacante	Nr. maxim de funcții publice care vor fi înființate	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare
secretar al județului								
secretar al consiliului local	1	1						
director general								
director general adjunct								
director executiv în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale								
director executiv din cadrul instituțiilor publice subordonate								
director executiv adjunct din cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale								
director executiv adjunct în cadrul instituțiilor publice subordonate								
șef serviciu								
șef birou								
funcții publice de conducere specifice								
Total categoria funcționari publici de conducere	1	1						
auditor clasă I grad profesional asistent								
auditor clasă I grad profesional principal								
auditor clasă I grad profesional superior								
consilier juridic clasă I grad profesional debutant								
consilier juridic clasă I grad profesional asistent								
consilier juridic clasă I grad profesional principal								
consilier juridic clasă I grad profesional superior								
consilier clasă I grad profesional debutant	1		1					1
consilier clasă I grad profesional asistent	3	2	1			2		
consilier clasă I grad profesional principal	1	1				1		
consilier clasă I grad profesional superior								
expert clasă I grad profesional debutant								
expert clasă I grad profesional asistent								
expert clasă I grad profesional principal								
expert clasă I grad profesional superior								
inspector clasă I grad profesional debutant								
inspector clasă I grad profesional asistent								
inspector clasă I grad profesional principal								
inspector clasă I grad profesional superior								
funcții publice specifice clasă I								
alte funcții publice specifice (manageri publici)								
Total funcții publice clasă I	5	3	2			3		1
referent de specialitate clasă II grad profesional debutant								
referent de specialitate clasă II grad profesional asistent								
referent de specialitate clasă II grad profesional principal								
referent de specialitate clasă II grad profesional superior								
funcții publice specifice clasă II								
Total funcții publice clasă II								
referent clasă III grad profesional debutant	1		1					
referent clasă III grad profesional asistent								
referent clasă III grad profesional principal	1		1					
referent clasă III grad profesional superior	1	1						
funcții publice specifice clasă III								
Total funcții publice clasă III	3	1	2					

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIZER

HOTĂRÂREA nr. 38
din data de 19. 11. 2012
privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2013

Consiliul Local al Comunei Cizer;

Având în vedere expunerea de motive prezentată de primarul comunei, raportul compartimentului de specialitate al aparatului propriu, înregistrat la nr.3214 din 1. 11. 2012 și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

- în conformitate cu prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, procesul verbal de afisare 2813/2.10.2009;

- văzând prevederile art. 286, alin(3), art. 287, art. 288 din Codul fiscal;

- HG nr.956 / 2009 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenziile aplicabile începând cu anul fiscal 2010, OUG nr.59/2010;

- văzând prevederile art.36 alin. 2 lit."b", și alin. 4 lit."c" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

În temeiul art.45 alin.(2) lit."c" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Începând cu data de 01.01.2013, se stabilesc taxele și impozitele locale, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă taxele speciale și alte taxe locale pe anul 2013, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă, din prezenta hotărâre.

Art. 3. Pentru plata cu anticipație, în totalitate a impozitelor și taxelor locale aferente anului 2013, datorate pe întregul an de către persoanele fizice, până la data de 31 martie 2013 se acordă o bonificație de 10%.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei și aparatul propriu al Consiliului local.

Art.5. Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului- Județul Sălaj;
- Primar;
- Dosar Hotărâri.
- Cetașenii, prin afișaj

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristea Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Pop Salonica

Anexa nr. 1,
la Hotărârea nr.38
din 30. 10.2012

NIVELURILE IMPOZITELOR ȘI TAXELOR LOCALE PE ANUL 2013
VALORILE IMPOZABILE PREVĂZUTE LA ART.251 ALIN (3), IMPOZITELE ȘI TAXELE LOCALE CARE CONSTAU
ÎNTR-O ANUMITĂ SUMĂ ÎN LEI ȘI CARE SE INDEXEAZĂ/AJUSTEAZĂ ANUAL, ÎN CONDIȚIILE ART.292 ȘI,
RESPECTIV, ART.295 ALIN(12), PRECUM ȘI AMENZILE POTRIVIT ART.294 ALIN. (7)

CAPITOLUL I - IMPOZITUL PE CLĂDIRI PERSOANE FIZICE- 0,1 % la valoarea impozabilă a clădirii

VALORILE IMPOZABILE
pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri, în cazul persoanelor fizice

Tipul clădirii	Nivelurile indexate pentru anul 2013	
	Valoarea impozabilă -lei/mp-	
	Cu instalații de apă canalizare, electrice și încălzire condiții cumulative	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire
0	1	2
1.Clădiri cu pereți sau cadre din beton armat, din cărămidă arsă, piatră naturală sau alte materiale asemănătoare	806	478
2.Clădiri cu pereți din lemn, cărămidă nersă, paiantă, vâlătuci,șipci sau alte materiale asemănătoare.	219	137
3.Construcții anexe corpului principal al unei clădiri ,având pereți din beton, cărămidă arsă, piatră sau alte materiale asemănătoare.	137	123
4.Construcții anexe corpului principal al unei clădiri, având pereți din lemn, cărămidă nersă, vâlătuci, șipci sau alte materiale asemănătoare.	82	54
5.În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresa încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

Impozitul pe clădiri în cazul persoanelor fizice se calculează prin aplicarea cotei de 0,1 % asupra valorii impozabile a clădirii, valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea acestuia cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

Comuna Cizer este localitate de rangul IV, satele aparținătoare de rangul V.

Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona unde este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

Zona în cadrul localității	Rang	I	II	III	IV	V
A	2,60	2,50	2,40	2,30	1,10	1,05
B	2,50	2,40	2,30	2,20	1,05	1,00
C	2,40	2,30	2,20	2,10	1,00	0,95
D	2,30	2,20	2,10	2,00	0,95	0,90

Persoanele fizice care au în proprietate două sau mai multe clădiri datorează un impozit pe clădiri, majorat după cum urmează:

- a) cu 65% pentru prima clădire în afara celei de la adresa de domiciliu;
- b) cu 150% pentru a doua clădire în afara celei de la adresa de domiciliu;
- c) cu 300% pentru a treia clădire și următoarele în afara celei de la adresa de domiciliu.

Nu intră sub incidența alineatului de mai sus persoanele fizice care dețin în proprietate clădiri dobândite prin succesiune legală.

În cazul deținerii a două sau mai multe clădiri în afara celei de la adresa de domiciliu, impozitul majorat se determină în funcție de ordinea în care proprietățile au fost dobândite, așa cum rezultă din documentele ce atestă calitatea de proprietar.

Persoanele fizice care au în proprietate două sau mai multe clădiri au obligația să depună o declarație specială la compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale în raza cărora își au domiciliul, precum și la cele în raza cărora sunt situate celelalte clădiri ale acestora.

Valoarea impozabilă se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează :

- a) cu 20% pentru clădirea care are o vechime de peste 50 ani de la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
- b) cu 10% pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și 50 de ani, inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol, exceptând suprafețele podurilor care nu sunt utilizate ca locuințe și suprafețele scărilor și teraselor neacoperite.

CAPITOLUL II - IMPOZITUL PE CLĂDIRI PERSOANE JURIDICE

În baza articolului 253 , alin. 2 din Legea nr. 571/2003, impozitul pe clădiri la persoane juridice se calculează prin aplicarea cotei stabilite de consiliile locale, care se stabilește la 1,0%, aplicată la valoarea de inventar a clădirilor reevaluate în ultimii trei ani anteriori anului fiscal de referință.

În cazul unei clădiri a cărei valoare a fost recuperată integral pe calea amortizării , valoarea impozabilă se reduce cu 15 % (valoarea impozabilă a clădirii este valoarea contabilă rezultată în urma reevaluării, înregistrată ca atare în contabilitatea proprietarului - persoana juridică).

Pentru clădirile nereevaluate în ultimii trei ani anteriori anului de referință, în baza articolului 253, alin. 6, din Legea nr.571/2003 se aplică o cota de impozitare de 10 %, aplicată la valoarea de inventar a clădirilor înregistrate în contabilitatea persoanelor juridice , până la sfârșitul lunii în care s-a efectuat prima reevaluare.

Conform art. 253 , alin.3"1 , în cazul clădirilor la care au fost executate lucrări de reconstruire, consolidare , modernizare, modificare sau extindere, de către locatar, din punct de vedere fiscal, acesta are obligația să comunice locatorului valoarea lucrărilor executate pentru depunerea unei noi declarații fiscale, în termen de 30 de zile de la data terminării lucrărilor respective.

Începând cu data de 1 ianuarie 2007, pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ - teritoriale , concesionate, închiriate, date în folosință ori în administrare, după caz, persoanelor juridice, se stabilește taxa pe clădiri , care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.

Potrivit art. 254 , alin.5, orice persoană care dobândește, construiește sau înstrăinează o clădire are obligația de a depune o declarație fiscală la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în a cărei rază de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, înstrăinării sau construirii.

În baza art. 254, alin. 7, înstrăinarea unei clădiri, prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege, nu poate fi efectuată până când titularul dreptului de proprietate asupra clădirii respective nu are stinse orice creanțe fiscale locale, cu excepția obligațiilor fiscale aflate în litigiu, cuvenite bugetului local al unității administrativ - teritoriale unde este amplasată clădirea sau a celei unde își are domiciliul fiscal contribuabilul în cauză, cu termene de plată scadente până la data de întâi a lunii următoare celei în care are loc înstrăinarea.

CAPITOLUL III - IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN

IMPOZITUL PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN - TERENURI CU CONSTRUCȚII PE RANGURI DE LOCALITĂȚI ȘI ZONE ÎN CADRUL LOCALITĂȚILOR

A. Impozitul / taxa pe terenurile amplasate în intravilan - terenuri cu construcții

Art. 258 alin. (2)

lei/ha

LOCALITATEA	ZONA A De la nr.____, la nr.____	ZONA B De la nr.____, la nr.____	ZONA C De la nr.____, la nr.____	ZONA D De la nr.____, la nr.____
CIZER	1 – 100 ; 141-445; 535-573; 651-680; 721-906; 766lei/ha 766lei /ha	101-140; 446-534; 574-650; 681-719; 613lei/ha 613 lei/ha	627 - 630 460 lei/ha	 300 lei/ha
PLESCA	1 - 59 78-79 613 lei/ha 613 lei/ha	60-77 80-128 460 lei/ha	 306lei/ha	 153 lei/ha
PRIA	1 - 83 89-134 151-174 178-202 208-381 613 lei/ha	169 - 181 201 - 240 460 lei/ha	 306 lei/ha	 153 lei/ha

B. Impozitul/ taxa pe terenurile amplasate în intravilan orice altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții -

Art. 258 alin. (4)

- lei/ha -

Nr. crt.	ZONA	NIVELURILE STABILITE PENTRU ANUL 2013 - ART. 296 ALIN. (1)			
	Categoria de folosință	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1	Teren arabil	24	19	16	13
2	Pășune	19	16	13	11
3	Fâneată	19	16	13	11
4	Vie	40	31	24	16
5	Livadă	46	40	31	24
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	24	19	16	13
7	Teren cu ape	13	11	8	x
8	Drumuri și căi ferate	x	x	X	x
9	Neproductiv	x	x	X	x

Notă: Tarifele din tabel sunt cele prevăzute de H.G. 956/2009

Suma stabilită conform alin. 4 se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut în tabelul următor :

Rangul localității	Coeficientul de corecție
O	8,00
I	5,00
II	4,00
III	3,00
IV	1.10
V	1,00

În cazul impozitului pe terenurile amplasate în intravilan, la actualizarea nivelurilor acestuia, pentru a nu majora sau diminua, după caz, nivelurile respective ca efect al rotunjirilor la a doua zecimală, în urma conversiei generată de aplicarea Legii nr.348/2004 privind denominarea monedei naționale, s-a procedat la raportarea nivelurilor impozitului pe teren în lei/ha ținând seama de faptul ca 1 mp = 0,0001 ha

Ca excepție de la prevederile alin. 2, în cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții , impozitul pe teren se calculează conform prevederilor alin. 3 și 5 numai dacă îndeplinesc cumulativ , următoarele condiții:

a) au prevăzut în statut , ca obiect de activitate , agricultură;

b) au înregistrate în evidența contabilă venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit.a)

Încadrarea terenurilor în categoriile de folosință din tabelul de mai sus se va face numai în baza documentelor justificative prezentate de contribuabili , respectiv extras de carte funciară valabil (actualizat) cu poziții distincte pentru terenurile din alte categorii de folosință decât cele cu construcții.

Începând cu data de 1 ianuarie 2007, pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ - teritoriale , concesionate , închiriate, date în administrare ori în folosință, se stabilește taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren .

În cazul impozitului pe terenurile amplasate în intravilan , pentru a nu majora sau diminua, după caz, nivelurile respective ca efect al rotunjirilor la a doua zecimală în urma conversiei generată de aplicarea Legii nr.348/2004 privind denominarea monedei naționale, s-a procedat la raportarea nivelurilor impozitului pe teren în lei/ha ținând seama de faptul că 1 mp = 0,0001 ha .

C IMPOZITUL PE TERENURILE AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN

Nr.crt.	CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ Art. 258 alin. (6)	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2013 - lei/ha -			
	1	A	B	C	D
0					
1	Teren cu construcții	27	24	22	19
2	Arabil	43	41	39	36
3	Pășune	24	22	19	17
4	Fâneată	24	22	19	17
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr.crt. 5.1	48	46	43	41
5.1	Vie până la intrarea pe rod	x	X	X	X
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	48	46	43	41
6.1	Livada până la intrarea pe rod	x	X	X	X
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră , cu excepția celui prevăzut la nr. crt.7.1	14	12	10	7
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	x	X	x	X
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	5	4	2	1
8.1	Teren cu amenajări piscicole	29	27	24	22
9	Drumuri și căi ferate	x	x	x	X
10	Teren neproductiv	x	x	x	x

Se stabilește clasa de calitate a solului din extravilanul localităților comunei Cizer - clasa D .

Notă: În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul de mai sus, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut la art.251 alin.(5) astfel :

Zona în cadrul localității	Rang					
	0	I	II	III	IV	V
A	2,60	2,50	2,40	2,30	1,10	1,05
B	2,50	2,40	2,30	2,20	1,05	1,00
C	2,40	2,30	2,20	2,10	1,00	0,95
D	2,30	2,20	2,10	2,00	0,95	0,90

Conform art. 258 alin. 8, atât în cazul clădirilor, cât și al terenurilor, dacă se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări tehnice de cadastru. Datele rezultate se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar modificarea sarcinilor fiscale operează începând cu data de întâi a lunii următoare în care se înregistrează la compartimentul de specialitate lucrarea respectivă, ca anexă la declarația fiscală.

CAPITOLUL IV - TAXA ASUPRA MIJLOACELOR DE TRANSPORT

Mijloace de transport cu tracțiune mecanică

Taxa pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm³ sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Art. 263 alin. (2)(Modificat de O.U.G.nr.59/2010)

MULOC DE TRANSPORT	NIVELURILE STABILITE ÎN PENTRU ANUL 2013
	valoarea taxei - lei/200 cm³ sau fracțiune -
Motorole, scutere, motociclete și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm³ inclusiv	8
Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm³ și 2.000 cm³ inclusiv	18
Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm³ și 2600 cm³ inclusiv	72
Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm³ și 3000 cm³ inclusiv	144
Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3001 cm³	290
Autobuze, autocare, microbuze	24
Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv, precum și autoturismele din producția internă	30
Tractoare înmatriculate	18

Autovehicule de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone

Art. 263 alin. (4) și 292 alin.(3)

NUMĂRUL AXELOR ȘI MASA TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ	NIVELURILE STABILITE PENTRU ANUL 2013 Taxa (lei)			
	Impozitul în lei pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern		Impozitul în lei pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern și internațional	
	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie
I. Vehicule cu două axe				
1. Masa nu mai puțin de 12 tone, dar nu mai mult de 13 tone	0	102	0	127
2. Masa nu mai puțin de 13 tone, dar nu mai mult de 14 tone	102	282	127	352
3. Masa nu mai puțin de 14 tone, dar nu mai mult de 15 tone	282	396	352	495
4. Masa nu mai puțin de 15 tone, dar nu mai mult de 18 tone	396	897	495	1.121
II. Vehicule cu trei axe				
1. Masa nu mai puțin de 15 tone, dar nu mai mult de 17 tone	102	177	127	221
2. Masa nu mai puțin de 17 tone, dar nu mai mult de 19 tone	177	364	221	454
3. Masa nu mai puțin de 19 tone, dar nu mai mult de 21 tone	364	472	454	589
4. Masa nu mai puțin de 21 tone, dar nu mai mult de 23 tone	472	727	589	908
5. Masa nu mai puțin de 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone	727	1.129	908	1.412
6. Masa nu mai puțin de 25 tone, dar nu mai mult de 26 tone	727	1.129	908	1.142
III. Vehicule cu patru axe				
1. Masa peste 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone	472	478	589	598
2. Masa nu mai puțin de 25 tone, dar nu mai mult de 27 tone	478	747	598	933
3. Masa nu mai puțin de 27 tone, dar nu mai mult de 29 tone	747	1.185	933	1.481
4. Masa nu mai puțin de 29 tone, dar nu mai mult de 31 tone	1.185	1.758	1.481	2.197
5. 31 Masa nu mai puțin de tone, dar nu mai mult de 32 tone	1.185	1.758	1.481	2.197

Combinatii de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone

NUMĂRUL AXELOR ȘI MASA TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ	NIVELURILE STABILITE PENTRU ANUL 2013 - ART. 292 ALIN. (3)			
	Impozitul în lei pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern		Impozitul în lei pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern și internațional	
	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie
I. Vehicule cu 2+1 axe				
1. Masa nu mai puțin de 12 tone, dar nu mai mult de 14 tone	0	0	0	0
2. Masa nu mai puțin de 14 tone, dar nu mai mult de 16 tone	0	0	0	0
3. Masa nu mai puțin de 16 tone, dar nu mai mult de 18 tone	0	46	0	58
4. Masa nu mai puțin de 18 tone, dar nu mai mult de 20 tone	46	105	58	131
5. Masa nu mai puțin de 20 tone, dar nu mai mult de 22 tone	105	246	131	307
6. Masa nu mai puțin de 22 tone, dar nu mai mult de 23 tone	246	318	307	397
7. Masa nu mai puțin de 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone	318	573	397	716
8. Masa nu mai puțin de 25 tone, dar nu mai mult de 28 tone	573	1.005	716	1.256
II. Vehicule cu 2+2 axe				
1. Masa nu mai puțin de 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone	99	230	123	287
2. Masa nu mai puțin de 25 tone, dar nu mai mult de 26 tone	230	377	287	471
3. Masa nu mai puțin de 26 tone, dar nu mai mult de 28 tone	377	553	471	692

4. Masa nu mai puțin de 28 tone, dar nu mai mult de 29 tone	533	668	692	835
5. Masa nu mai puțin de 29 tone, dar nu mai mult de 31 tone	668	1.097	835	1.371
6. Masa nu mai puțin de 31 tone, dar nu mai mult de 33 tone	1.097	1.522	1.371	1.902
7. Masa nu mai puțin de 33 tone, dar nu mai mult de 36 tone	1.522	2.311	1.902	2.888
8. Masa nu mai puțin de 36 tone, dar nu mai mult de 38 tone	1.522	2.311	1.902	2.888
III. Vehicule cu 2+3 axe				
1. Masa nu mai puțin de 36 tone, dar nu mai mult de 38 tone	1.211	1.686	1.514	2.107
2. Masa nu mai puțin de 38 tone, dar nu mai mult de 40 tone	1.686	2.291	2.107	2.863
IV. Vehicule cu 3+2 axe				
1. Masa nu mai puțin de 36 tone, dar nu mai mult de 38 tone	1.070	1.486	1.338	1.857
2. Masa nu mai puțin de 38 tone, dar nu mai mult de 40 tone	1.486	2.055	1.857	2.569
3. Masa nu mai puțin de 40 tone, dar nu mai mult de 44 tone	2.055	3.040	2.569	3.800
V. Vehicule cu 3+3				
1. Masa nu mai puțin de 36 tone, dar nu mai mult de 38 tone	609	737	761	921
2. Masa nu mai puțin de 38 tone, dar nu mai mult de 40 tone	737	1.100	921	1.375
3. Masa nu mai puțin de 40 tone, dar nu mai mult de 44 tone	1.100	1.751	1.375	2.189

Remorci, semiremorci sau rulote
Art. 263 alin. (6)

MASA TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ	NIVELURILE STABILITE PENTRU ANUL 2013 - ART. 296 ALIN. (1)
	Taxa (lei)
a. până la 1 tonă inclusiv	8
b. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	29
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	45
d. Peste 5 tone	55

Mijloace de transport pe apă
Art. 263 alin. (7)

MASA TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ	NIVELURILE STABILITE IN PENTRU ANUL 2013- ART. 296 ALIN. (1)
	Taxa (lei)
1. Luntre, bărci fără motor, scutere de apă, folosite pentru uz și agrement personal	18
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	48
3. Bărci cu motor	181
4. Nave de sport și agrement	Între 0 și 964
5. Scutere de apă	181
6. Remorhere și împingătoare	X
a) Până la 500 CP inclusiv	482
b) Peste 500 CP, dar nu peste 2.000 CP	783
c) Peste 2.000 CP, dar nu peste 4.000 CP	1.205
d) Peste 4.000 CP	1.928
8. Vapoare - pentru fiecare 1.000 tdt sau fracțiune din acesta	157
9. Geamuri, slepuri și barje fluviale:	X
a) Cu capacitatea de încărcare până la 1.500 tone inclusiv	157
b) Cu capacitatea de încărcare de peste 1.500 tone, dar nu peste 3.000 tone	241
c) Cu capacitatea de încărcare de peste 3.000 tone	422

Plata taxei pe mijloc de transport:

1. taxa pe mijloc de transport se plătește anual în două rate egale până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.
2. Pentru plata cu anticipație a taxei pe mijloc de transport datorat pe întregul an de către persoane fizice și persoane juridice până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de 5%.
3. Taxa anuală pe mijloc de transport datorat aceluiași buget local de către contribuabil, persoane fizice sau juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la 31 martie.

CAPITOLUL V - TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR

ART. 267 ALIN. (1) TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE URBANISM, ÎN MEDIU RURAL	NIVELURILE PENTRU ANUL 2013
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	Taxa (lei)
a) Până la 150 m ² , inclusiv	2,5
b) Între 151 și 250 m ² , inclusiv	3,0
c) Între 251 și 500 m ² , inclusiv	4,0
d) Între 501 și 750 m ² , inclusiv	5,0
e) Între 751 și 1.000 m ² , inclusiv	6,0
f) Peste 1.000 m ²	6,0+0,01 pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²
Art. 267 alin. (2) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zonă rurală este egală cu 50 % din taxa stabilită conform alin (1)	
Art. 267 alin. (3) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire care urmează a fi folosită ca locuință sau anexă la locuință este egală cu 0,5 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții	
Art. 267 alin. (4) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări	7 lei pentru fiecare mp afectat
Art. 267 alin. (7) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonele, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor	7 lei pentru fiecare mp de suprafață ocupată de construcție
Art. 267 alin (8) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru orice altă construcție decât cele prevăzute în alt alineat al prezentului articol este egală cu 1 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv instalațiile aferente	
(9) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă a construcției, stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri.	
(10) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism sau a unei autorizații de construire este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale	
Art. 267 alin. (11) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	11 lei pentru fiecare racord
Art. 267 alin. (12) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul Consiliului județean	13
Art. 267 alin. (13) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresa	8

Art.267 alin(14)-Pentru taxele prevăzute la art.267, stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție, se aplică următoarele reguli: a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită avizul și se plătește înainte de emiterea avizului; b) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale; c) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcție, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție; d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a emis valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice sumă suplimentară datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice sumă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale. Art.267 alin(15)-În cazul unei autorizații de construire emise pentru o persoană fizică, valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea imobilizabilă a clădirii, stabilită conform art.251 din Codul fiscal.
--

Taxa pentru eliberarea unei autorizații pentru desfășurarea unei activități economice:

Art. 268 alin. (1)

1. TAXA PENTRU ELIBERAREA UNEI AUTORIZAȚII PT. DESFĂȘURAREA UNEI ACTIVITĂȚI ECONOMICE	13
Art. 268 alin. (2) Taxa pentru eliberarea avizarea autorizațiilor de funcționare	17
Art. 268 alin. (3) Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale	28, pentru fiecare m ² sau fracțiune de m ²
Art. 268 alin. (4) Taxa pentru eliberarea certificatului de producător, viza certificat de producător -50% din suma propusă	50
Art 268 alin (5) Taxa pentru eliberarea avizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentației publice (H.G. 956/2009)	300

CAPITOLUL VI - TAXĂ PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

ART. 271 ALIN. (2) TAXA PENTRU AFIȘAJ ÎN SCOP DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE	NIVELURILE PENTRU ANUL 2013
	- lei/m ² sau fracțiune de m ² -
a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	28
b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structura de afișaj pentru reclama și publicitate	20

Capitolul VII- IMPOZITUL PE SPECTACOLE

ART. 275 ALIN. (2) MANIFESTAREA ARTISTICĂ SAU ACTIVITATEA DISTRACTIVĂ:	NIVELURILE PENTRU ANUL 2013
	- lei/m ² -
a) în cazul videotecilor	2
b) în cazul discotecilor	3

CAPITOLUL XIII – SANCTIUNI

	NIVELURILE PENTRU ANUL 2013
Art. 294 alin. (3)	Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 60 lei până la 240 lei, iar cele de la lit. b) –d) cu amendă de la 240 lei la 600 lei
Art. 294 alin. (4)	Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 280 de lei la 1.360 de lei
Art.294 alin .(6)	(6) În cazul persoanelor juridice ,limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și(4) se majorează cu 300%respectiv - contravenția prevăzută la alin(20 lit.a) se sancționează cu amenda de la 240 lei la 690 lei, iar cele de la lit.b) a - d) cu amendă de la 960 lei la 2400 lei - Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 1.100 lei la 5.450 lei

**Anexa nr.2,
la Hotărârea nr.38
din 30.10.2012**

CAPITOLUL X - ALTE TAXE LOCALE

		NIVELURILE PENTRU ANUL 2013 - / 283 COROBORAT CU ART. 296 AL (1)
Art. 283 alin. (1)	Taxa anuală pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, a caselor memoriale sau a monumentelor istorice, de arhitectura și arheologie	15 lei/zi
Art. 283 alin. (2)	Taxa anuală pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor destinate în scopul obținerii de venit	15 lei/zi
Art. 283 alin. (3)	Taxa anuală pentru vehicule lente	34 lei/an
Art.283 alin	Taxa anuală pentru mopede și scutere până la 50 cmc	20 lei/an

Alte taxe locale:

Preț minim de pornire a licitației pentru spații închiriate:	5 lei/mp/lună
Preț minim de pornire a licitației pentru închiriere terenuri	0,5 lei/mp/lună

		NIVELURILE STABILITE PENTRU ANUL 2013
Taxa privind efectuarea serviciului privind oficierea căsătoriilor: - Sâmbătă, duminică și sărbători legale - Alte zile din cursul săptămânii		- 50 LEI/CEREMONIE - 30 LEI/CEREMONIE
Taxa pentru copii xerox	coala simplă față și verso	0,5LEI 1,0LEI
Taxa pentru fax		-În țară – 2,0 lei -extern - 4,0 lei
Taxă eliberat autorizație de construcție pentru gard		5 LEI /ML

ALTE TAXE SPECIALE

NR. CRT	BENEFICIAR	NIVELURILE STABILITE PENTRU ANUL 2013
1.	Taxa salubritate persoane fizice	- PERSOANE FIZICE - 4 lei/lună/nr. casă/familie 2 lei/lună pentru persoane singure și case locuite sezonier(temporar); - persoane juridice- 8 lei/lună
2.	Taxa vidanjare	50 lei/oră
3.	Închiriat sala festiva	250lei/manif.la cap. de 100 loc. 500lei/manif. la cap de 200 loc 750lei/manif. la cap. de 300 loc. 1000lei/manif.la cap. de 400 loc.
4.	Închiriat buldoescavator	75lei/oră/p.f. 80lei/oră/p.j.
5.	Închiriat autobasculantă	35lei/km/p.f. sau p.j.
6	Taxa piață	5 lei
7	Paza obștească	20lei/nr. casă/ an
8	Taxa comerț stradal	20 lei

LEGEA NR. 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru

ANEXA - LISTA CUPRINZAND TAXELE EXTRAJUDICIARE DE TIMBRU	
Extras din norma juridică	NIVELURILE PENTRU ANUL 2013
	-lei-
CAP. 1. Taxe pentru eliberarea certificatelor de orice fel, altele decât cele eliberate de instanțe, Ministerul Justiției, Parchetul de pe langa Curtea Supremă de Justiție și de notarii publici, precum și pentru alte servicii prestate de unele instituții publice	X
1. Eliberarea de către organele administrației publice centrale și locale, de alte autorități publice, precum și de instituții de stat, care, în exercitarea atribuțiilor lor, sunt în drept să certifice anumite situații de fapt, a certificatelor, adeverințelor și a oricăror alte înscrisuri prin care se atestă un fapt sau o situație, cu excepția acelor acte pentru care se plătește o altă taxă extrajudiciară de timbru mai mare	1
2. Eliberarea certificatelor de proprietate asupra animalelor, pe cap de animal:	x
- pentru animale sub 2 ani	2
- pentru animale peste 2 ani	2
3. Certificarea (transcrierea) transmisiunii proprietății asupra animalelor, pe cap de animal, în bilete de proprietate:	x
- pentru animale sub 2 ani	2
- pentru animale peste 2 ani	2
4. Eliberarea certificatelor de atestare fiscală	4
5. Eliberarea, la cerere, a certificatelor medico-legale și a altor certificate medicale folosite în justiție	2
6. Eliberarea, la cerere, a certificatelor de cazier judiciar	2
7. Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui și a sexului	13
8. Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a desfacerii căsătoriei	2
9. Transcrierea, la cerere, în registrele de stare civilă române, a actelor de stare civilă întocmite de autoritățile străine	2
10. Reconstituirea și întocmirea ulterioară, la cerere, a actelor de stare civilă	2
11. Eliberarea altor certificate de stare civilă în locul celor pierdute, sustrase, distruse sau deteriorate	2
CAP. 2. Taxe pentru eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate și înscrierea mențiunilor în acestea, precum și pentru eliberarea permiselor de vânatoare și de pescuit	x
1. Acte de identitate:	x
a) eliberarea sau preschimbarea cărților de identitate (inclusiv a celor provizorii) și a buletinelor de identitate pentru cetățenii români, eliberarea carnetelor de identitate, precum și eliberarea sau prelungirea valabilității legitimațiilor provizorii pentru cetățenii străini și persoanele fără cetățenie	4
b) înscrierea mențiunilor privind schimbarea domiciliului sau a reședinței	x
c) viza anuală a carnetelor de identitate ale cetățenilor străini și ale persoanelor fără cetățenie	5
d) eliberarea unor noi cărți, buletine, carne de identitate și legitimații provizorii, în locul celor pierdute, furate sau deteriorate	4
2. Înregistrarea cererilor persoanelor fizice și juridice privind furnizarea unor date din Registrul permanent de evidență a populației	1
CAP. 4. Taxe de înmatriculare a autovehiculelor și remorcilor, autorizare provizorie de circulație și autorizare de circulație pentru probe	x
1. Taxe de înmatriculare permanentă sau temporară a autovehiculelor și remorcilor:	x
a) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată de până la 750 kg, inclusiv	52
b) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată cuprinsă între 750 kg, inclusiv și 3.500 kg, inclusiv	52
c) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3.500 kg	125
2. Taxe de autorizare provizorie a circulației autovehiculelor și remorcilor neînmatriculate permanent sau temporar	8
3. Taxe de autorizare a circulației pentru probe a autovehiculelor și remorcilor	357
CAP. 5. Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii fondului funciar nr. 18/1991	x

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIZER

HOTĂRÂREA nr. 39
din 19. 11. 2012
privind acreditarea serviciilor sociale furnizate de Compartimentul
ASISTENȚĂ SOCIALĂ al comunei CIZER

Consiliul Local al Comunei Cizer, întrunit în ședință extraordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Cizer;
- prevederile - Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.1024/2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, precum și a metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale - anexa nr.2 la HG;
- prevederile Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare, privind atribuțiile administrației locale în acordarea serviciilor sociale.

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă acreditarea serviciilor sociale primare și specializate furnizate de Compartimentul ASISTENȚĂ SOCIALĂ, după cum urmează:

1. Serviciul primar de "INFORMARE, CONSILIERE ȘI SUPT PENTRU PREVENIREA SAU LIMITAREA UNOR SITUAȚII DE DIFICULTATE ORI VULNERABILITATE"

2. Serviciul specializat de "ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE CU HANDICAP"

ART.2. Se aprobă Planul strategic privind serviciile sociale furnizate de comuna Cizer pentru perioada 2012 - 2015" ca parte integrantă a strategiei comunei.

ART.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Cizer.

ART.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sălaj (AJPIS)
- Dosar ședință CL;
- Afișier.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristea Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Pop Salonica

Anexă,
la Hotărârea nr.39
din 30.10.2012

PLAN STRATEGIC
privind furnizarea serviciilor sociale pentru perioada 2012 - 2015 de comuna Cizer

Capitolul I - CADRU GENERAL

Viziunea de dezvoltare a comunei Cizer trebuie să înglobeze materializarea în timp a unor politici benefice comunității locale și cetățenilor comunei.

În aceste condiții, comuna Cizer trebuie să se dezvolte ca o comună europeană, cu standarde de calitate aferente fiecărui domeniu cheie - infrastructura, industria, agricultura, serviciile publice și comerciale, resursele umane, asistență socială, educație, sănătatea, siguranța cetățeanului etc., dar și să se integreze și să mobilizeze activ la nivel regional potențialul existent. Valorificarea acestuia în paralel cu inițierea, susținerea și materializarea unor demersuri acționare și investiționale se poate realiza prin atragerea de surse publice și private.

Serviciile sociale reprezintă ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii unor situații de dificultate, pentru preservarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și promovarea incluziunii sociale.

În conformitate cu Art. 36, alin (6) lit. a, punctul 2 din Legea administrației publice locale 215/2001 actualizată, comuna are obligația să asigure, în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

În comuna Cizer, serviciile sociale sunt asigurate de către aparatul propriu al primarului prin intermediul Compartimentului prestații și servicii sociale.

În realizarea serviciilor sociale, principalele atribuții și responsabilități ale Compartimentului prestații și servicii sociale sunt:

- Identifică persoanele aflate în dificultate de pe teritoriul comunei și stabilește măsurile de protecție ale acestora;
- Acordă suport și consiliere pentru întocmirea dosarelor necesare acordării unor drepturi pentru persoanele cu handicap
- Întocmește dosarele de preluare în servicii a persoanelor cu handicap grav
- Întocmește dosarul pentru asistentul personal
- Verifică activitatea asistenților personali însoțitori ai persoanelor cu handicap, întocmind raport individual pentru fiecare caz în parte.
- Întocmește și ține evidența dosarelor de ajutor social întocmite în baza prevederilor Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Întocmește și ține evidența alocațiilor pentru nou-născuți, acordată în baza prevederilor Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Întocmește și înaintază dosarele pentru alocația de stat pentru copii
- Întocmește și ține evidența dosarelor de alocație complementară și alocație de susținere monoparentală, conform prevederilor OUG nr. 105/2003;
- Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de Consiliul local ori de primar;
- Monitorizează și analizează situația copiilor aflați în dificultate în cadrul unității administrativ-teritoriale, asigurând centralizarea și sintetizarea acestor date și informații;
- Întocmește anchetele sociale și le înaintază către instituțiile care le solicită;
- Întocmește raportul privitor la ancheta psiho-socială a copilului aflat în dificultate și propune Comisiei stabilirea unor măsuri de protecție, sau, după caz, a unor măsuri educative pentru copil;
- Determină poziția copilului capabil de discernământ cu privire la măsura propusă, asigurând cunoașterea de către copil a situației sale de drept și de fapt;
- Acordă copilului capabil de discernământ asistență și sprijin în exercitarea dreptului sau la libera exprimare a copilului;
- Depune diligențele necesare pentru clarificarea situației juridice a copilului, inclusiv pentru înregistrarea nașterii acestuia în vederea identificării unor soluții cu caracter permanent pentru protecția copilului, reintegrarea în familia naturală, sau, după caz, adopția;
- Sesizează instanța judecătorească competentă pentru declararea judecătorească a abandonului de copii în condițiile legii;
- Acordă Comisiei, la cererea acesteia, asistența de specialitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin;
- Asigură aplicarea hotărârilor Comisiei, urmărește și supraveghează modul de aplicare al acestor hotărâri;
- Identifică familiile sau persoane cărora să le poată fi încredințat sau da în plasament familial copilul, cu prioritate printre rudele copilului până la gradul al patrulea, inclusiv;
- Identifică, evaluează și pregătește persoane care pot deveni asistenți maternali profesioniști, în condițiile legii, și supraveghează activitatea acestora;
- Acordă asistență și sprijin familiilor sau persoanelor care au primit în plasament sau în încredințare, copii pentru asigurarea dezvoltării armonioase a acestora;
- Acordă asistență și sprijin părinților copilului aflat în dificultate, pentru a pregăti revenirea acestuia în mediul său familial;
- Supraveghează familiile și persoanele care au primit în încredințare copii pe toată durata acestei măsuri, precum și părinții copilului aflat în dificultate, după revenirea acestuia în mediul lor familial;
- Pregătește integrarea acestuia sau reintegrarea copilului în familia sa naturală, într-o familie substitutivă temporară sau în familia adoptivă, după caz, inclusiv prin asigurarea unor spații amenajate și a mijloacelor necesare pentru contactul personal și nemijlocit al copilului cu părinții săi;
- Verifică și reevaluează, cel puțin odată la trei luni, împrejurările legate de plasamentul sau încredințarea copilului și propune Comisiei, după caz, menținerea măsurii de protecție stabilite, modificarea sau revocarea acesteia.
- Acorda asistență și sprijin de urgență părinților copilului urmărind dacă aceștia își pot asuma responsabilitățile și dacă își îndeplinesc obligațiile față de copil, astfel încât să prevină apariția situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului;
- Identifică familiile sau persoanele care doresc să adopte copii de pe raza comunei;
- Sprijină familiile atestate ca apte să adopte copii, pentru a le fi încredințați copii spre adopție și face propuneri Comisiei competente în acest sens;
- Urmărește evoluția copiilor adoptați de pe teritoriul comunei, precum și a relațiilor dintre aceștia și părinții lor adoptivi, pe o perioadă de cel puțin doi ani de la încuviințarea adopțiilor, pe care le-au sprijinit, prezintă rapoarte Comisiei cu privire la aceste aspecte, trimestrial sau la cererea acesteia, sprijină părinții adoptivi ai copilului în îndeplinirea obligației de a-l informa pe acesta ca este adoptat, deîndată ce vârsta și gradul de maturitate al acestuia o permite;
- Asigură măsurile necesare pentru protecția, în regim de urgență, a copilului aflat în dificultate, inclusiv pentru plasamentul copilului în regim de urgență;
- Colaborează cu serviciile publice specializate pentru protecția copilului din județ;
- Ia măsuri pentru popularizarea dispozițiilor legale interne;
- Încheierea de convenții de parteneriat și contracte de acordare a serviciilor sociale cu furnizorii de servicii sociale (persoane fizice sau juridice, publice ori private), în cazul în care Compartimentul prestații și servicii sociale nu are capacitatea de a oferi integral pachetul de servicii necesare
- Elaborarea planului comunitar de dezvoltare a serviciilor sociale și a bugetului aferent acestuia

Compartimentul prestații și servicii sociale din cadrul aparatului propriu al primarului comunei este principalul furnizor de servicii sociale, având responsabilitatea dezvoltării și diversificării prioritare a serviciilor de asistență și îngrijire comunitară, servicii care permit menținerea persoanei în mediul propriu de viață, în familie și în comunitate.

Compartimentul prestații și servicii sociale al comunei Cizer acordă serviciile și prestații sociale în așa fel încât să se asigure realizarea obiectivului său major privind sectorul social: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Rolul planificării strategice este de a ajuta Primăria să:

- își definească obiectivele și orientările strategice,
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde,
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul Primăriei.

Planificarea strategică reprezintă și un instrument de dialog cu diverși factori de interes cu care Primăria Comunei Cizer intră în contact.

Planificarea strategică ne va permite să:

- o anticipăm schimbările din comunitate,
- o ne dăm seama de amenințările și oportunitățile care există în comunitate,
- o dezvoltăm strategii care să folosească oportunitățile,
- o clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Capitolul II - PRINCIPII ȘI VALORI

De mare importanță în definirea noastră ca instituție sunt principiile și valorile după care ne călăuzim:

- Solidaritatea socială: întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura singure nevoile sociale.
- Centrarea pe familie și comunitate având ca obiectiv întărirea și dezvoltarea mediilor naturale de viață ale persoanelor (familia și comunitatea).

Din această perspectivă, finalitatea serviciilor sociale este dezvoltarea capacităților individuale de funcționare și o mai bună integrare socială a individului cât și realizarea unui mediu social suportiv.

- Abordarea globală pornind de la premiza că problemele unei persoane, familii sau comunități sunt interdependente și nu se pot trata separat. Din acest motiv, intervenția lucrătorului social va porni de la diagnoza bazată pe o înțelegere globală a tuturor problemelor existente și, acolo unde este nevoie, intervenția lui va fi completată de servicii de asistență socială de tip specializat.

- Organizarea comunitară, necesitatea de eficientizare a serviciilor sociale prin organizarea lor la nivelul județului și comunităților locale, prin preluarea lor de către autoritățile publice locale sau la nivel zonal iar, acolo unde nu se poate, prin realizarea unui parteneriat între mai multe comunități.

- Parteneriatul activând o largă participare a mai multor instituții, organizații, autorități, prieteni, vecini, colegi, familie, alți reprezentanți ai societății civile, a tuturor actorilor comunitari în vederea realizării obiectivelor propuse.

- Complementaritatea realizată între sistemul public și cel neguvernamental. Sistemul public garantează acoperirea drepturilor sociale, dezvoltă și organizează serviciile prevăzute de lege și susține financiar acțiunile organizațiilor neguvernamentale. Astfel, atât sistemul public de servicii sociale, cât și cel non-guvernamental, se poate înscrie într-o politică socială unitară, coerentă, de sprijin eficient a celor aflați în nevoie.

- Lucrul în echipă bazat pe acțiunea comună a mai multor specialiști din domenii diferite care pot da răspuns problemelor complexe ale beneficiarilor. Resursele importante ale activității eficiente în echipa sunt suportul reciproc profesional și uman, consultarea, luarea împreună a deciziilor cu privire la abordarea fiecărui caz.

- Diversificarea activităților pe măsura creșterii resurselor sistemului de servicii sociale reprezintă un cadru instituțional structurat în care activitățile se diversifică pe măsura apariției de noi resurse sau de noi probleme; diversificarea problematicei necesită crearea unui management eficient și eficace de sistem și nu trebuie să conducă la înființarea de noi instituții, axate doar pe o anume nevoie sau categorie de beneficiar.

Valori:

Egalitatea de șanse. Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

Libertatea de alegere. Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind compartimentul social ce răspunde nevoii sale sociale.

Independența și individualitatea fiecărei persoane. Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrată a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii și prestații sociale sau nu, sunt ființe umane normale cu nevoi și aspirații umane normale.

Transparență și participarea în acordarea serviciilor sociale. Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale servicii și prestații sociale, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a fi parte integrată în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate.

Confidențialitatea. Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarul să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză

Demnitatea umană. Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

Capitolul III - ANALIZA SITUAȚIEI EXISTENTE

În conformitate cu Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, organizarea și acordarea de servicii sociale se poate realiza numai în condițiile în care furnizorii de servicii sociale sunt acreditați.

Având în vedere creșterea calitativă a serviciilor furnizate dar și creșterea complexității acestora, începând cu actuala perioadă de planificare strategică, serviciile sociale furnizate de comună sunt:

1. Servicii primare de Informare, consiliere și suport pentru prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate
2. Servicii specializate de îngrijire la domiciliu pentru persoane cu handicap

Din analiza SWOT a serviciilor sociale rezultă următoarele puncte tari

- Comuna Cizer, prin Compartimentul prestații și servicii sociale - serviciul public este la nivel local, principalul furnizor de servicii sociale care implementează legislația specifică prevenirii și combaterii fenomenului de marginalizare socială,
- este un serviciu acreditat furnizând servicii sociale de calitate și în continuă dezvoltare, care justifică alocarea de resurse umane și materiale;
- buna colaborare cu alte instituții publice și private care furnizează servicii publice în legătură directă cu beneficiarii de servicii sociale
- parteneriate la nivel local pentru colaborare în furnizarea serviciilor sociale și conexe acestora

Puncte slabe

- volum foarte ridicat de muncă și supraîncărcarea personalului cu sarcini
- lipsa unor sisteme informatice de evidență și gestiune a beneficiarilor de servicii sociale
- resurse financiare insuficiente de la bugetul local pentru acoperirea unor costuri de formare necesare pentru dezvoltarea competențelor personalului ce furnizează servicii sociale.

Oportunități

- existența unor asociații, fundații și O.N.G.-uri pe raza județului care sprijină sectorul social
- implementarea, la nivel local, a unui proiect de dezvoltare durabilă, care contribuie la realizarea unei strategii coerente de dezvoltare, inclusiv în plan social, și la un exercițiu de comunicare între administrația locală și comunitate
- crearea prin diferite programe (ex. FRDS, LEADER etc.) a unor structuri comunitare consultative și de acțiune locală în vederea implicării colectivității locale în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale
- finanțarea sectorului social prin diferite fonduri europene și nu numai (Fondul Social European etc.)

Amenințări

- scăderea numărului populației, îmbătrânirea populației și scăderea natalității
- creșterea gradului de sărăcie pentru anumite categorii de populație
- lipsa unui sistem integrat de intervenție rapidă pentru categoriile expuse la risc
- numărul mare de persoane tinere care emigrează și ca o consecință creșterea numărului de copii care rămân în îngrijirea bunicii sau a fraților mai mari

- numărul șomerilor în creștere
- nevalorificarea unor oportunități de dezvoltare economică în zonă
- criza socială și economică mondială;
- responsabilitate scăzută a unor actori sociali

Capitolul IV - PLANUL STRATEGIC

Misiunea serviciilor este de a contribui la depășirea problemelor sociale specifice persoanelor cu handicap și a persoanelor vârstnice dependente, cât și la prevenirea instituționalizării acestora.

Scopul asistenței sociale oferită de Compartimentul prestații și servicii sociale și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială, respectiv menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

Obiective strategice

1. Crearea unui sistem coerent, integrat de informare în ceea ce privește activitățile de servicii și prestații sociale
2. Îmbunătățirea calității și diversificarea serviciilor sociale pentru persoanele cu handicap și persoanele vârstnice dependente
3. Combaterea riscului de excludere socială a persoanelor cu handicap și a persoanelor vârstnice dependente cu impact asupra creșterii

calității vieții acestora.

4. Diminuarea riscului de abandon școlar la copiii din familii în dificultate
5. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate
6. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social
7. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu

Obiective specifice

- Dezvoltarea cadrului administrativ și instituțional la nivel local în ceea ce privește serviciile sociale pentru creșterea calității vieții persoanelor cu nevoi sociale

- Dezvoltarea resurselor umane din Compartimentul prestații și servicii sociale al comunei

- Dezvoltarea și diversificarea formelor de asistare socială, în conformitate cu nevoile comunității

- Susținerea implicării active a persoanelor cu nevoi sociale, în special a celor cu handicap și/sau a persoanelor vârstnice dependente în viața socială

- Prevenirea și combaterea abuzului și neglijării persoanelor cu nevoi sociale, cu prioritate a persoanelor cu dezabilități și a persoanelor vârstnice dependente

Principalele activități

- Promovarea unor hotărâri de Consiliu local pentru sprijinirea persoanelor cu handicap și a persoanelor vârstnice dependente

- Îmbunătățirea procedurilor de lucru ale Compartimentului prestații și servicii sociale, conform legislației în vigoare și a standardelor de calitate specifice

- Implementarea modelului de serviciu integrat socio-medical privind îngrijirea și asistența persoanelor cu handicap grav și a persoanelor vârstnice dependente

- Dezvoltare, îmbunătățirea regulamentelor, a Codului etic, a Cartei drepturilor beneficiarilor, etc.

- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională, în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

- Dezvoltarea resurselor umane existente conform nevoilor de formare a personalului prin participarea la programe de formare pentru adulți, la seminarii, conferințe și ateliere de lucru, schimburi de experiențe și bune practici în domeniul serviciilor sociale

- Dezvoltarea continuă a asistențelor personale și/sau a îngrijitorilor la domiciliu pentru obținerea de certificate care să ateste competențele, inclusiv pentru îngrijirea specializată a vârstnicilor

- Înaintarea de propuneri către furnizori de formare autorizați privind organizarea unor cursuri care să corespundă nevoilor stabilite în planul de formare și perfecționare;

- Creșterea gradului de informare a potențialilor beneficiari cu privire la serviciile sociale furnizate de Primărie;

- Înființarea și dezvoltarea unor servicii sociale noi, în conformitate cu nevoile comunității cum ar fi: îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice dependente, centre de zi pentru persoane vârstnice cu risc de excluziune socială, centre de zi pentru copii cu risc de abandon școlar, etc.

- Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu și asistență personală prin creșterea numărului de asistenți personali profesioniști care să deservească persoanele îngrijite (asistate) la domiciliul din comună;

- Promovarea parteneriatelor cu organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social

- Derularea unor campanii de informare locală pentru informarea comunității privind serviciile sociale, drepturile și obligațiile beneficiarilor de servicii sociale.

- Conceperea de proiecte sociale pentru atragerea de diferite fonduri din finanțări externe.

- Organizarea de evenimente publice pentru promovarea imaginii beneficiarilor în comunitate - prezentări de lucrări realizate de aceștia în timpul activităților

- Implicarea în viața socială a persoanelor vârstnice prin facilitarea accesului la diferite evenimente sociale, culturale și religioase

- Consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate în stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete cuprinse în planul strategic;

- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:

o asistență socială și rolul asistenței sociale în comunitate

o drepturi și obligații de asistență socială

o activitatea Compartimentului prestații și servicii sociale al comunei

o educație și responsabilizare în comunitate

- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme servicii și prestații sociale;

- Organizarea de întâlniri, dezbateri, mese rotunde, seminarii pe teme de servicii și prestații sociale;

- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali,) în problematica socială;

- Derularea unor campanii de responsabilizare a comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;

- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

- Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;

- Încheierea de contracte de parteneriat cu organizații și instituții active în domeniul social;

- Înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;

- Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;

- Crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate

Capitolul V - IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

Implementarea strategiei privind dezvoltarea serviciilor sociale se va realiza prin grija și responsabilitatea Compartimentului prestații și servicii sociale. Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului Strategic se va realiza și o monitorizare permanentă a rezultatelor activităților întreprinse.

Întrucât Planul strategic este conceput pe o perioadă de trei ani, obiectivele stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza planului de acțiune anual. Evaluarea Planului strategic se va face prin intermediul indicatorilor, iar monitorizarea prin întocmirea de rapoarte trimestriale și anuale.

• Strategia va fi implementată prin intermediul unui plan de acțiune pentru aducerea la îndeplinirea prezentului plan strategic.

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte trimestriale întocmite de către un angajat al Compartimentului de strategii. În raport se va preciza:

• stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pe care se face raportarea;

• problemele/piedicile întâmpinate;

• revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul

• timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;

• alte aspecte.

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

- rapoartelor de monitorizare;
- analize, studii și alte situații statistice
- unui raport privind gradul de atingere a indicatorilor stabiliți în Planul de acțiune, raport întocmit de către un angajat al Compartimentului de strategii;
- organizarea unei întâlniri anuale, la care va participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Planului de acțiune.

Implementarea Planului strategic se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, Planul strategic poate fi revizuit.

Principalii indicatori de evaluare a implementării strategiei vor fi:

- număr de beneficiari asistați social prin serviciile sociale furnizate de comună
- numărul furnizorilor de servicii (publici și privați) și numărul de personal implicat în acordarea serviciilor
- număr și tipuri de servicii sociale înființate
- număr și tipuri de servicii sociale acordate (servicii sociale cu caracter primar și servicii sociale specializate)
- coeficientul de satisfacere a nevoilor, reclamații, plângeri, feed-backul comunității
- tipuri de evenimente organizate pentru integrarea în comunitate a persoanelor cu nevoi sociale
- categorii de ajutoare acordate persoanelor cu nevoi sociale
- valoarea ajutoarelor financiare acordate pentru prevenirea situațiilor de vulnerabilitate socială.
- numărul evaluărilor sociale realizate
- numărul beneficiarilor deserviți altor furnizori de servicii sociale sau socio-medicale

Capitolul VI - CONSIDERAȚII FINALE

Prezentul Plan strategic este adus la cunoștința personalului, a beneficiarilor și a familiilor acestora, a partenerilor, a comunității și a altor factori de interes din domeniu.

Instituția va depune eforturi în vederea diseminării informațiilor cu privire la Planul strategic întreprinzând acțiuni de promovare a acestuia prin mijloacele de mass-media locală.

Câte un exemplar din "Planul strategic" va fi înmănat instituțiilor și organizațiilor cu care Primăria comunei Cizer are încheiate parteneriate. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va dispune de câte un exemplar al "Planului strategic", pentru modificarea și completarea căruia va putea face propuneri. Beneficiarilor și familiilor le va fi adus la cunoștință Planul strategic prin expunerea acestuia într-un spațiu accesibil unde va putea fi consultat.

ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIZER

HOTĂRÂREA nr. 40 din 19. 11. 2012 privind aprobarea încheierii unui contract de consultanță

Consiliul Local al Comunei Cizer

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Comunei Cizer, înregistrată la nr. 3343 din 14. 11. 2012;
- raportul de specialitate nr. 3342 din 14.11. 2012, întocmit de secretarul comunei;
- raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului local;
- prevederile art. 1 din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative;
- prevederile art. 36, alin. 2, lit. "b" și alin. 4, lit. "b" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încheierea unui contract de consultanță în domeniul achizițiilor publice și consultanță juridică.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei .

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei;
- Compartimentul contabilitate;
- Cetățenii comunei (prin afișare);
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristea Nicolae**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Pop Salonica**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CAMĂR

HOTĂRÂREA nr. 31
din 25 octombrie 2012
privind rectificarea bugetului local al comunei Camăr pe anul 2012

Consiliul Local al Comunei Camăr, întrunit în ședința extraordinară,

Analizând expunerea de motive a primarului comunei Camăr, raportul de specialitate ale referentului contabil al Primăriei Comunei Camăr, cu privire la rectificarea bugetului local al comunei Camăr pe anul 2012, adresele nr.19750/1.10.2012 și 11463/22.05.2012 ale Direcției Generale a Finanțelor Publice a Județului Sălaj și 10869/8.10.2012 a Consiliului Județean Sălaj;

- având în vedere prevederile art.19, alin.2 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale.

În temeiul art.36, alin.4 lit.a), art.45 alin.2 lit.a) și art.115 alin.1 lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se rectifică bugetul local al comunei Camăr pe anul 2012, astfel:

- se diminuează veniturile și cheltuielile pe trimestrul IV a.c. cu suma totală de 330.000 lei, astfel:

VENITURI : total - 330.000 lei

cod 11.02.02. - sume defalcate din TVA pt.cheltuieli
descentralizate (salarii învățământ) - 30.000 lei

cod 11.02.06 - sume defalcate din TVA pentru echilibrarea
bugetelor locale - 320.000 lei

cod 11.02.05 - sume defalcate din TVA pentru drumuri + 20.000 lei

CHELTUIELI : total - 330.000 lei

cod 65.02.03.02 - salarii școală..... -30.000 lei

cod 74.02.06 - investiții - canalizare - 200.000 lei

cod 84.02.03.01 - investiții - moderniz.drumuri agric. - 100.000 lei

cod 87.02.04 - investiții - centru inf. turistică..... - 20.000 lei

cod 84.02.03.01 - întreținere drumuri + 20.000 lei

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează dl Szabo Levente Gyorgy, primarul comunei Camăr.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Prefectura Județului Sălaj
- Primarul Comunei Camăr
- Consiliul Județean Sălaj
- Dosarul ședinței

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Olah Elemer-Alexandru

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Görög Margit

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERICEI

HOTĂRÂRE nr. 34
din 31 octombrie 2012

privind aprobarea contractării unui credit bancar intern în vederea acoperirea cheltuielilor neeligibile (taxa pe valoarea adăugată) aferente proiectului de investiției "Modernizare drumuri și străzi în comuna Pericei; Reabilitare cămin cultural sat Pericei; Reabilitare cămin cultural sat Bădăcin; Înființare Centru After School în localitatea Pericei, județul Sălaj",
în valoare de 1.360.000 lei

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) și (4) lit. b), art. 45 alin. (2), art. 63 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. c), precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), alin. (5) și alin. (6) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale capitolului IV din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările

ulterioare, precum și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare; ținând seama de prevederile art. 41 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare prevederile art. 9 pct. 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997, ținând seama de prevederile art. 942 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții, luând act de:

a) referatul de aprobare prezentat de către Primarul Comunei Pericei, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.4652 din 31.10. 2012;

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 4678/31.10.2012

c) precum și de raportul Comisiei de specialitate a Consiliului local.

Constatând necesitatea de a asigura resursele financiare pentru realizarea investițiilor publice de interes local, a căror documentație tehnico-economică/nota de fundamentare a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 15/2012 privind aprobarea proiectului tehnic, a modificărilor tehnice a indicatorilor tehnico-economici și bugetului final pentru obiectivul "Modernizare drumuri și străzi în comuna Pericei; Reabilitare cămin cultural sat Pericei; Reabilitare cămin cultural sat Bădăcin; Înființare Centru After School în localitatea Pericei, județul Sălaj prevăzută în anexă la prezenta,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă contractarea unei finanțări rambursabile interne în valoare de 1.360.000 lei, cu o maturitate de maximum 9 luni.

Art. 2. Contractarea finanțării rambursabile prevăzută la art. 1 se face pentru realizarea investițiilor publice de interes local, prevăzute în anexa la prezenta.

Art. 3. Din bugetul local al COMUNEI PERICEI se asigură integral plata:

a) serviciului anual al datoriei publice locale;

b) oricăror impozite și taxe aferente realizării obiectivelor de investiții publice de interes local;

c) alte cheltuieli neeligibile ale finanțării rambursabile menționate la art. 1.

Art. 4. (1) Pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale, ordonatorul principal de credite are obligația să publice pe pagina de internet a COMUNEI PERICEI următoarele date:

a) hotărârea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, precum și orice modificări și/sau completări ale acesteia;

b) valoarea finanțării rambursabile contractate în valuta de contract;

c) gradul de îndatorare a COMUNEI PERICEI;

d) durata serviciului datoriei publice locale, cu precizarea perioadei de grație și a perioadei de rambursare a finanțării rambursabile;

e) dobânzile, comisioanele și orice alte costuri aferente fiecărei finanțări rambursabile;

f) plățile efectuate din fiecare finanțare rambursabilă.

(2) Datele prevăzute la alin. (1) se actualizează în prima decadă a fiecărui trimestru pentru trimestrul expirat, sub sancțiunile prevăzute de lege.

Art. 5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul COMUNEI PERICEI.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

-Instituția Prefectului - Județul Sălaj;

-Dosar ședință Consiliul Local Pericei;

-Dosar hotărâri.

- Afișier

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Jozsa Tibor**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Mate Angela-Irina**

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,

e-mail: monitor_sj@yahoo.com

ISSN 1222-9601