



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXII, Nr.18 **HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
(serie nouă) ȘI ALTE ACTE**

3 mai 2012

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

pag.

HOTĂRÂREA nr.42 din 26 martie 2012 privind modificarea Anexei nr.2 la HCL nr.138/2006 privind concesionarea serviciului public local de transport în comun de călători în municipiul Zalău, prin înființarea unei noi stații de îmbarcare/debarcare a călătorilor pe traseul liniei 15 Centru-ITI, în zona Porții, nr.2 a SC Michelin SA -Punct de lucru Anvelope Zalău	2
HOTĂRÂREA nr.43 din 26 martie 2012 privind înființarea de stații pentru opriri în tranzit de către operatorii de transport public de persoane prin servicii regulate speciale, în trafic județean	2
HOTĂRÂREA nr.47 din 26 martie 2012 privind stabilirea modalității atribuirii, în forma gestiunii delegate, a serviciului public de salubritate, cuprinzând activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, aprobarea studiului de oportunitate, a Regulamentului Serviciului public de salubritate, a caietului de sarcini și a Contractului cadru de delegare a serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, și deratizare	3
HOTĂRÂREA nr.53 din 26 martie 2012 privind modificarea și completarea regulamentelor de organizare și funcționare ale Serviciului de administrare a domeniului public-activitățile de administrare, amenajare și întreținere a spațiilor de joacă, respectiv de administrare, amenajare și întreținere a parcarilor publice aparținând domeniului public al municipiului Zalău, aflat în gestiunea DGADP Zalău	4
HOTĂRÂREA nr.54 din 26 martie 2012 privind aprobarea Planului de implementare al politicii publice "Management performant al spațiilor verzi și de recreere în aer liber din municipiul Zalău" și a Protocolului cadru de colaborare pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din jurul condominiilor, din vecinătatea locuințelor unifamiliale, a spațiilor de comerț și servicii	19
HOTĂRÂREA nr.59 din 26 martie 2012 privind aprobarea "Strategiei de dezvoltare turistică a municipiului Zalău și zonei periurbane".	20

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.42
din 26 martie 2012

privind modificarea Anexei nr.2 la HCL nr.138/2006 privind concesionarea serviciului public local de transport în comun de călători, în municipiul Zalău, prin înființarea unei noi stații de îmbarcare/debarcare a călătorilor pe traseul liniei 15 Centru-ITI, în zona Porții nr.2 a SC Michelin SA -Punct de lucru Anvelope Zalău

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- referatul nr.8452/21.02.2012 al Direcției tehnice - Serviciul M.S.C.U.P și solicitarea SC Michelin SA -Punct de lucru Anvelope Zalău nr.1191/22.09.2011,
- prevederile art.5 alin 3 al Legii nr 49 din 8 martie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice
- prevederile Legii nr.92/2007 - legea serviciilor de transport public local,ale art.9 lit a și e,art.17 din Ordinul 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007
- avizul Serviciului Circulație din cadrul Poliției Municipiului Zalău nr.52745/16.11.2011.

În temeiul art. 36 alin. 6 lit.a pct.14 și al art.45 alin.3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifică Anexa nr.2 la HCL nr.138/2006 - Trasee și programe de circulație pentru mijloacele de transport public local de călători în municipiul Zalău, în sensul înființării pe strada Industriilor, din municipiul Zalău, a unei noi stații de îmbarcare/debarcare a călătorilor pe traseul liniei 15 Centru-ITI, în zona Porții nr.2 a SC Michelin SA -Punct de lucru Anvelope Zalău.

Stația nou înființată este identificată în Anexa nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Statia nou înființată se va amenaja și marca prin grija DGADP Zalău din sumele prevăzute din bugetul acestui serviciu public.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică ,SC Transurbis SA și DG ADP Zalău.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău, Direcția tehnică
- Direcția administrație publică locală
- SC Transurbis SA Zalău, DGADP Zalău
- afișare la sediu, publicare în presa locală
- SC Michelin SA -Punct de lucru Anvelope Zalău.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Eugen

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Petroviță Stelian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.43
din 26 martie 2012

privind înființarea de stații pentru opriri în tranzit de către operatorii de transport public de persoane prin servicii regulate speciale, în trafic județean

Consiliul Local al Municipiului Zalău,

Având în vedere:

- referatul Direcției tehnice -Serviciul M.S.C.U.P. - nr.10.171 din 29.02.2012 și avizul Poliției Municipiului Zalău - Biroul rutier nr.91.162/14.02.2012, respectiv solicitarea SC Transurbis SA Zalău nr.8448/21.02.2012,

- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Zalău;
- văzând prevederile alin .2 al art.35, cât și celelate dispoziții ale Ordinului nr. 353 din 23 noiembrie 2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, precum și dispozițiile art.6 al HG 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare al OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.
În baza art. 36, alin.2 lit "c" , art.36 alin.6 lit a pct .14,art.36 alin.5 lit.a și 45 alin.3 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă înființarea ,amenajarea și marcarea de stații pentru transportul rutier public de persoane prin servicii regulate speciale, pe amplasamentul identificat în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre, astfel :

Tur: Bdul Mihai Viteazu-zona Gara CFR

Retur: Bdul Mihai Viteazu-zona Gara CFR

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția tehnică și DGADP Zalău.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului- Județul Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția administrație publică locală, SC Transurbis SA
- Direcția tehnică, Direcția economică, DGADP Zalău.
- aducerea la cunostință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Eugen

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Petroviță Stelian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRĂREA nr.47 **din 26 martie 2012**

privind stabilirea modalității atribuirii, în forma gestiunii delegate, a serviciului public de salubritate cuprinzând activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, aprobarea studiului de oportunitate, a Regulamentului Serviciului public de salubritate, a caietului de sarcini și a Contractului cadru de delegare a serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, și deratizare

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- referatul Direcției tehnice nr. 5322 din 01.02.2012 și prevederile:
- art. 23, art. 24, art. 30 și art. 31 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică, cu modificările ulterioare;
- art. 6, 11, 13 alin 2 din Legea 101/2006 privind serviciului public de salubritate a localităților;
- H.G. nr. 717/2008 pentru aprobarea procedurii cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție - cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;
- art. 23, alin(4) din Legea 51/2006, cu modificările ulterioare privind obligația desfășurării activităților serviciilor de utilități publice numai pe baza Regulamentelor serviciilor și caietelor de sarcini ale activităților din cadrul serviciilor;
- Ordinului nr. 110/ 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului public de salubritate a localităților;
- Ordinului nr. 111/ 2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului public de salubritate;
- cap. 7 "Contractele de concesiune" din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea 52/2003 privind transparența decizională.

În baza art. 36 alin.2 lit. b, c și d, art. 36 alin 4 lit. a, art. 36 alin 5 lit. a, art. 36 alin.6 lit. a pct. 14 din Legea 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se stabilește, la nivelul municipiului Zalău, modalitatea de atribuire, în forma gestiunii delegate, a serviciului public de salubritate, cuprinzând activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, prin încheierea unui contract de concesiune a acestui serviciu.

Art.2. Se aprobă studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate, cuprinzând activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, conform Anexei nr.1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Regulamentul, Caietul de sarcini și Contractul cadru de delegare pentru Serviciului public de salubritate, cuprinzând activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, conform anexelor nr. 2, 3 și 4, ce constituie parte integrantă din prezenta hotărâre, astfel:

- Anexa nr. 2 - Regulamentul Serviciului public de salubritate cuprinzând activități de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- Anexa nr. 3 - Caietul de sarcini pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- Anexa nr. 4 - Contractul cadru de delegare a serviciului public de salubritate, cuprinzând activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

Art.4. Comisia de evaluare a ofertelor va fi numită prin dispoziția Primarului Municipiului Zalău.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția tehnică.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția economică, Direcția tehnică,
- Direcția administrație publică locală
- Aducere la cunoștință publică .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Eugen**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Potroviță Stelian**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr.53
din 26 martie 2012**

**privind modificarea și completarea regulamentelor de organizare și funcționare ale
Serviciului de administrare a domeniului public- activitățile de administrare, amenajare
și întreținere a spațiilor de joacă, respectiv de administrare, amenajare și întreținere a
parcărilor publice aparținând domeniului public al municipiului Zalău, aflat în gestiunea
DGADP Zalău.**

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere prevederile:

- referatului comun al Direcției economice și Direcției tehnice nr.14381/22.03.2012
- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică, cu modificările ulterioare;
- prevederile OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- HCL nr.255/19.12.2011 privind adoptarea unor măsuri de administrare a spațiilor verzi din municipiul Zalău, în scopul implementării acțiunilor din politica publică "Management performant al spațiilor verzi și de recreere în aer liber din municipiul Zalău", aprobată prin HCL 202/30.09.2011
- HCL nr.207/06.08.2010 privind retragerea din gestiunea directă a Direcției Generale de Administrare a Domeniului Public Zalău a unor servicii/activități de utilități publice, prin modificarea HCL 360/2009.

În baza art. 36 alin.2 lit "c" și "d", art.36 alin.6 lit.a și art.45 alin.3 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului Serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău pentru activitatea de administrare, amenajare, întreținere a spațiilor de joacă din municipiul Zalău, conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Se aprobă modificarea și completarea Caietului de sarcini pentru activitatea de administrare, amenajare, întreținere și exploatare a spațiilor de joacă din municipiul Zalău, conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului Serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, pentru activitatea de administrare, amenajare, întreținere și exploatare a parcărilor publice din municipiul Zalău, conform Anexei nr.3 la prezenta hotărâre.

Se aprobă modificarea și completarea Caietului de sarcini pentru activitatea de administrare, amenajare, întreținere

și exploatare a parcurilor publice din municipiul Zalău, conform Anexei nr.4 la prezenta hotărâre

Art.3. La data aprobării prezentei hotărâri, se abrogă, în totalitate, HCL nr.213/27.08.2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcurilor de joacă din municipiul Zalău, și, în parte, HCL nr.207/06.08.2010 - anexele 3.2, anexa 4, precum și prevederile din anexa 3.1, care reglementează, strict, activitatea de administrare, întreținere și exploatare a parcurilor publice din municipiul Zalău.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică, Direcția economică, Direcția patrimoniu și DGADP Zalău.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția administrație publică locală
- Directia tehnică
- Direcția economică
- Direcția patrimoniu
- Serviciul urbanism
- DGADP Zalău

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Eugen**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Potroviță Stelian**

*Anexa nr.1
la Hotărârea nr.53,
din 26.03.2012*

REGULAMENT AL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI ZALĂU

Administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor de joacă (inclusiv a băncilor din spațiile de joacă),, aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

CAP. 1- Dispoziții generale

ART. 1 - În conformitate cu prevederile :

- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
 - Ordonanța Guvernului nr. 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3 / 2003;
 - art. 2 din HGR 955 / 2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a OG 71 / 2002;
 - Ordonanța Guvernului nr. 21 / 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515 / 2002
- Ținând cont de prevederile :
- Hotărâri nr. 435 din 28 aprilie 2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement
 - Prescripției tehnice PT R 19 / 2002 Cerințe tehnice de securitate privind instalațiile și echipamentele montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracție și a spațiilor de joacă", care prevăd reguli stricte de întreținere și utilizare a echipamentelor din spațiile de joacă pentru copii, se impune prezentul Regulament.
 - Ordinului 501 / 2004 privind modificarea și completarea PT R 19 / 2002
 - Ordinului 4 / 2006 privind modificarea și completarea PT R 19 / 2002
 - Standardelor europene SR EN 1176 / 2002 și SR EN 1177 / 2002.

S-a elaborat prezentul REGULAMENT privind administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor de joacă (inclusiv a băncilor din spațiile de joacă),, aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

SECȚIUNEA I - Domeniul de aplicare

ART. 1 - (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică Serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău - administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor de joacă (inclusiv a băncilor din spațiile de joacă),, aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău, înființat și organizat la nivelul municipiului Zalău, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Zalău.

(2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică Serviciului public, precum și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile care constituie infrastructura edilitar-urbană aferentă activităților Serviciului.

(4) Operatorul serviciului, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea Serviciului, se va conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță care trebuie asigurați de către operator sunt prevăzuți în prezentul Regulament.

ART. 2 Prezentul Regulament se aplică pentru administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor de joacă (inclusiv a băncilor din spațiile de joacă),, aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

ART. 3 - (1) Înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea Serviciului se face cu respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- securitatea serviciului furnizat / prestat;
- continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea serviciului la cerințele comunităților locale;
- accesul liber și nediscriminatoriu al beneficiarilor finali la serviciul și la informațiile referitoare la acestea;
- tariful echitabil a serviciilor furnizate/prestate;
- consultarea beneficiarilor finali în procesul de luare a deciziilor privind înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea Serviciului.

(2) Desfășurarea activităților edilitar-urbane din sfera Serviciului, trebuie să asigure:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate și interes public general ale comunității locale și, implicit, creșterea calității vieții;
- gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- funcționarea și exploatarea, în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului furnizat / prestat;
- crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism;
- descentralizarea serviciilor și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- protejarea și valorificarea domeniului public și privat;
- protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și sit-urilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- protecția și securitatea cetățenilor împotriva criminalității stradale;

ART. 4 Pentru definirea obiectului prezentului Regulament se folosesc următorii termeni:

- activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitatea locală;
- domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate, prin lege, bunuri de uz sau de interes public național;
- infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și este supusă regulului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- serviciu de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;
- echipament pentru agrement - orice utilaj, instalație sau dispozitiv acționat prin forța ori greutatea omului, electric, pneumatic, hidraulic, mecanic și/sau prin orice altă/surse de energie, ce funcționează pe un amplasament temporar ori definitiv și care este destinat agrementului, jocului sau destinderii consumatorilor;
- echipament pentru spații de joacă - echipament pentru agrement, acționat exclusiv prin greutatea sau forța fizică a omului, destinat pentru a fi utilizat în special de copii, pe un spațiu de joacă, temporar ori permanent;
- spațiu de joacă - perimetru delimitat și amenajat pentru jocul copiilor, în care este instalat cel puțin un echipament pentru spațiile de joacă;
- deținătorul echipamentului pentru agrement - persoana fizică sau juridică ori autoritatea publică locală ce deține cu orice titlu un echipament pentru agrement, pe care îl pune la dispoziție consumatorilor;
- certificat de conformitate - document emis de către un organism de certificare desemnat, prin care se atestă că sunt îndeplinite cerințele esențiale de securitate aplicabile echipamentului pentru agrement;
- administrator - persoana fizică sau juridică ce are în administrare un parc de distracții sau un spațiu de joacă, după caz;
- locator - orice persoană fizică sau juridică ce oferă spre închiriere consumatorilor echipamente pentru agrement;
- echipament de protecție individuală - echipamentul sau accesoriile oferite odată cu echipamentul pentru agrement închiriat, de către locator sau deținător, în scopul protejării vieții, sănătății și securității consumatorului față de pericolele ce pot apărea ca urmare a utilizării normale și previzibile a produsului respectiv;
- accident grav - accident mortal sau accident care produce o vătămare corporală gravă a consumatorului ori a uneia sau mai multor persoane situate în zona adiacentă echipamentului pentru agrement;
- incident grav - un eveniment care ar putea da naștere unui accident grav;
- producător - orice persoană fizică sau juridică ce fabrică un echipament pentru agrement ori pentru care se proiectează sau se fabrică un astfel de echipament și care comercializează acest echipament sub numele ori marca sa;

ART. 5 - (1) Serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău administrarea, amenajarea și întreținerea locurilor de joacă (inclusiv a băncilor din locurile de joacă), aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău, se realizează prin intermediul unei infrastructuri edilitar-urbane specifice.

(2) Infrastructura edilitar - urbană, specifică este alcătuită din ansamblul bunurilor mobile și imobile date în administrare, constând din amenajări și echipamente din spațiile de joacă, precum și băncile din spațiile de joacă destinate desfășurării activităților.

(3) Administrarea și întreținerea spațiilor verzi aferente spațiilor de joacă nu face obiectul prezentului Regulament.

(4) Salubritatea spațiilor de joacă și întreținerea coșurilor de gunoi nu fac obiectul prezentului Regulament.

ART. 6 Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Zalău, din prezentul Regulament

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău - Administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor de joacă (inclusiv a băncilor din spațiile de joacă), aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

ART. 7 - (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Zalău, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul, la indicatorii de performanță ai serviciului și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului este obligat să asigure continuitatea serviciului, conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a - Documentația tehnică

ART. 8 - (1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău - administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor de joacă (inclusiv a băncilor din spațiile de joacă), aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face

prin proceduri de exploatare specifice.

ART. 9 - (1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activităților prestate, următoarele documente:

- hotărârea și contractul de administrare;
- planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- planurile generale cu amplasarea obiectivelor, dotărilor, construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- cărțile tehnice ale construcțiilor;
- documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- proiectele de execuție a lucrărilor;
- documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor;
- desenul de ansamblu al echipamentului pentru spații de joacă, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- instrucțiuni de utilizare, instrucțiuni de montaj și instrucțiuni de întreținere, redactate în limba română;
- normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- Regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

ART. 10 - (1) Administratorul spațiilor de joacă se va asigura că la predarea de către producător / reprezentant autorizat al acestuia, importator sau distribuitor, a echipamentelor pentru spații de joacă, acestea să fie însoțite de următoarele documente :

- desenul de ansamblu al echipamentului;
- instrucțiuni de utilizare, instrucțiuni de montaj și instrucțiuni de întreținere, redactate în limba română, fără a exclude posibilitatea prezentării acestor documente și în alte limbi;

(2) Administratorul spațiilor de joacă se va asigura că la furnizare și pe toată perioada de utilizare, echipamentele pentru spații de joacă sunt inscripționate, vizibil, lizibil și durabil, cu informațiile prevăzute în Anexa nr.1.

(3) Administratorul-operatorul serviciului trebuie să dețină și să prezinte, la cerere, organelor de control documentele menționate la alin. (1).

ART. 11 - (1) Operatorul are obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa :

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a - Îndatoririle personalului operativ

ART. 12 - (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește infrastructura destinată prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat - administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor de joacă (inclusiv a băncilor din spațiile de joacă), aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii.

ART. 13 În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea echipamentelor pentru spații de joacă, în conformitate cu instrucțiunile de utilizare, de montaj și instrucțiunile de întreținere.

CAP. 2 - Realizarea serviciului de administrare, amenajare și întreținere a spațiilor de joacă (inclusiv a băncilor din spațiile de joacă), aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

ART. 14 - (1) Administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor de joacă (inclusiv a băncilor din spațiile de joacă) aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău, este exercitată de operator, conform cerințelor prezentului Regulament și a caietului de sarcini aprobat pentru activitate, precum și a normelor tehnice și reglementărilor în vigoare.

(2) spațiile de joacă, care fac obiectul administrării, sunt definite conform art.4 din prezentul Regulament.

ART. 15 (1) Administratorul echipamentelor pentru spații de joacă, trebuie :

- a) să obțină, să dețină și să pună la dispoziția organelor de supraveghere și control, la cerere, autorizația de funcționare a spațiului de joacă, emisă de autoritățile publice locale;
- b) să efectueze, atunci când exploatarea echipamentelor de agrement impune acest lucru, bransamentele necesare, în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare;
- c) să informeze consumatorii, printr-un panou de avertizare, amplasat la intrarea în spațiul de joacă, despre:

- (i) numărul autorizației de funcționare a spațiului de joacă, emisă de autoritățile publice locale;
- (ii) datele de identificare a administratorului, inclusiv adresa unde acesta are sediul;
- (iii) numerele de telefon ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență (salvare, pompieri, poliție) și al autorității pentru protecția consumatorilor, pentru situații de urgență;
- d) să asigure împrejmuirea spațiului de joacă;
- e) să anunțe imediat autorităților competente producerea oricărui accident sau incident grav;
- (2) Administratorul are responsabilitatea asigurării funcționării echipamentelor pentru spațiile de joacă date în administrare, astfel încât să nu fie afectată securitatea utilizatorilor.

(3) Este interzisă funcționarea echipamentelor pentru agrement din spațiile de joacă date în administrare care nu respectă cerințele esențiale de securitate, prevăzute în legislația în vigoare, certificate printr-un certificat de conformitate al produsului; prin excepție, nu necesită certificate de conformitate, echipamentele pentru agrement conforme cu reglementările tehnice, standardele, specificațiile tehnice sau procedurile de fabricație ale unui alt stat membru al Uniunii Europene ori care este parte a Acordului, instituind Spațiul Economic European sau ale Turciei, care asigură un nivel echivalent de protecție cu cerințele esențiale de securitate prevăzute în legislația în vigoare.

ART. 16 (1) Înainte de punerea în funcțiune a echipamentului pentru spații de joacă, pe orice amplasament, deținătorul echipamentului, trebuie:

- a) să se asigure că echipamentul pentru spații de joacă ce urmează a fi exploatat, este însoțit de certificatul de conformitate, conform art. 15, alin (3);
- b) să se asigure că pe fiecare echipament sunt inscripționate, lizibil, durabil și vizibil informațiile prevăzute în Anexa nr. 1;
- d) să efectueze o analiză de risc în exploatare, luându-se în considerare prevederile Anexei nr. 2;
- e) să obțină autorizația de funcționare a echipamentului pentru spații de joacă, cu respectarea prevederilor Legii nr. 64 / 2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare;

ART. 17 Pe toată durata exploatării, administratorul echipamentului pentru spații de joacă, trebuie :

- 1. să pună la dispoziția consumatorului echipamentul pentru agrement, conform instrucțiunilor de exploatare furnizate de producător sau reprezentantul său autorizat;
- 2. să informeze consumatorii, printr-un panou de avertizare amplasat în imediata apropiere a echipamentelor, cu privire la :
 - a) denumirea echipamentului și datele de identificare ale deținătorului;
 - b) modul corect de utilizare și comportamentul adecvat al consumatorilor în timpul utilizării;
 - c) potențialele pericole, așa cum au fost ele identificate în cadrul analizei de risc în exploatare, inclusiv asupra vârstei minime, limitei de greutate, înălțimii sau stării de sănătate a consumatorilor, după caz;
- 3. să păstreze documentația furnizată de către producător, reprezentantul său autorizat sau importator, după caz, pentru acel echipament pentru agrement;
- 4. să asigure efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii echipamentului pentru agrement, conform instrucțiunilor tehnice furnizate de către producător, reprezentantul său autorizat sau importator și atunci când este cazul, numai cu persoane autorizate conform legii;
- 5. să folosească, atunci când legislația în vigoare impune acest lucru, numai personal de deservire autorizat.
- 6. să efectueze lucrările de întreținere și reparații curente (curățat, vopsit, gresat, completat sau nivelat nisip, etc.) minim cu frecvențele precizate în programul cadru de lucrări din caietul de sarcini, precum și ori de câte ori este nevoie;
- 7. să asigure paza și protecția spațiilor de joacă, împreună cu organele cu atribuții specifice în acest sens;
- 8. să asigure funcționarea echipamentelor astfel încât să nu fie afectată securitatea utilizatorilor;

ART. 18 - (1) Informarea consumatorilor prevăzută la art. 15, alin. (1) lit. c) și art. 17 pct. 2 se face, în mod obligatoriu, în limba română, fără a fi exclusă și prezentarea în alte limbi, pe panouri de avertizare durabile, amplasate vizibil și inscripționate cu caractere lizibile.

(2) Este interzisă atenționarea : "Utilizare pe riscul dumneavoastră" sau orice atenționare similară.

ART.19 Protecția echipamentelor și băncilor este asigurată de către operator și prin intermediul instituțiilor de ordine publică abilitate conform legislației în vigoare.

ART. 20 Întreținerea și repararea băncilor constă în :

- verificarea o dată pe săptămână a stării tehnice a băncilor, intervenția și remedierea pe loc sau înlocuirea acestora, în cazul în care se constată probleme de natură tehnică;
- vopsirea și grunduirea băncilor;

CAP. 3 - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

ART. 21 - (1) Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale, pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru :

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul;
- (2) Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații față de utilizatori :
 - a) să asigure gestionarea și administrarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin hotărârea de dare în administrare;
 - b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
 - c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii edilitar-urbane aferentă serviciului, inclusiv prin lucrări de investiții în spațiile de joacă existente și crearea de spații de joacă noi;
 - d) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii edilitar-urbane aferentă serviciului;
 - e) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului;
 - f) să informeze, periodic, utilizatorii asupra stării serviciului de utilitate publică și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;
 - g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
 - h) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de administrare;

ART. 22 Autoritățile administrației publice locale au, în raport cu operatorul, următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba strategii/politici și programe de dezvoltare a Serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, inclusiv programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii edilitar - urbane aferentă serviciului dat în administrare, cu consultarea operatorului;
- b) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor prestate și la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică și privată dată în administrare;
- c) de a monitoriza și controla furnizarea / prestarea serviciilor de utilități publice date în administrare; continuitatea și realizarea indicatorilor de performanță și eficiență; modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, modul de utilizare a resurselor alocate din bugetul local;
- d) de a sancționa operatorul în cazul în care acesta nu realizează indicatorii de performanță și calitate și nu asigură continuitatea

serviciilor;

e) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate.

ART. 23 Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații :

a) să pună la dispoziție operatorului de servicii publice strategii/politici de dezvoltare a Serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău și programele de măsuri și acțiuni pentru îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciului;

b) să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv;

c) să aloce subvențiile operatorului, pe baza programelor anuale de lucrări și a fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli a valorii activităților prestate/furnizate de operator;

d) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul;

e) să aloce necesarul anual de fonduri pentru investiții conform strategiilor de dezvoltare a serviciului;

f) să controleze și monitorizeze, periodic, următoarele :

- modul de reglementare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operator, inclusiv în relația cu utilizatorii;

- serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora;

- îndeplinirea indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate / furnizate;

- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului;

- modul de utilizare a resurselor alocate din bugetul local;

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 24 Operatorul serviciului are următoarele drepturi:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile care fac obiectul hotărârii de dare în administrare;

b) să încaseze contravaloarea serviciilor / activităților prestate;

c) să inițieze modificarea și / sau completarea prezentului Regulament, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza acestuia;

d) să aibă exclusivitatea prestării activităților serviciilor în raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare;

ART. 25 Operatorul de servicii publice are pe lângă celelalte obligații menționate în prezentul Regulament și următoarele obligații principale:

să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău;

b) să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului Regulament, a caietelor de sarcini ale activităților, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare și să execute integral și la timp activitățile prevăzute în programele de lucrări;

să răspundă pentru daunele provocate din culpa sa persoanelor fizice și juridice;

d) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciile, în condițiile legii;

e) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciilor, prevăzute de legislația în vigoare;

f) să presteze serviciul în întreaga raza administrativ-teritorială Zalău, în condițiile implementării Strategiei de dezvoltare a serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, programelor de dezvoltare a infrastructurii tehnico - edilitare aferente serviciului și să asigure continuitatea serviciului;

g) să își asigure dotarea tehnică și în utilaje, materialele necesare și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor;

h) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în prezentul Regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;

i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun;

k) să ia măsuri imediate pentru remedierea defecțiunilor care afectează funcționarea serviciului și să limiteze durata intervențiilor;

l) Împreună cu Poliția locală, va inventaria în vederea asigurării pazei, amplasamentele spațiilor de joacă și dotările din acestea, în baza unui proces verbal

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 26 - (1) Au calitatea de utilizator, membrii comunităților locale, beneficiari individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, ai serviciului.

(2) Utilizatorii au, în principal, următoarele drepturi :

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul, în condițiile contractului de administrare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și al contractului de administrare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin furnizarea/prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul public care îl vizează;

g) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din domeniu;

h) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice centrale sau locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice ori instanțelor judecătorești, după caz, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

ART. 27 Membrii comunității locale, persoane fizice sau persoane juridice, au, în calitatea lor de utilizatori ai serviciilor de utilități publice, în principal, următoarele obligații :

- să respecte modul corect de utilizare a echipamentelor pentru spații de joacă, conform instrucțiunilor de utilizare, inscripționate pe echipamente și pe panourile de avertizare amplasate în imediata vecinătate a echipamentelor;

- accesul și utilizarea echipamentelor de joacă de către copii cu vârsta sub 8 ani se va face doar cu însoțitor adult; în caz contrar, aparținătorii se fac responsabili pentru posibilele accidente;

- să nu escaladeze structurile din lemn și cele de poliester armat cu fibra de sticlă, cu excepția celor destinate escaladelor;

- să nu folosească echipamentele defecte;

- să nu consume mâncare și/sau băuturi alcoolice în perimetrul locurilor de joacă;

- să nu arunce mase plastice, hârtie, sticle, resturi animaliere, deșeuri menajere, sau orice alte deșeuri gunoase în spațiile de joacă;

- este interzis accesul persoanelor sub influența băuturilor alcoolice, substanțelor afrodisiace sau halucinogene, precum și consumul sau posesia unor asemenea substanțe în perimetrul locului de joacă;

- este interzis accesul cu animale în perimetrul locului de joacă;

- este interzisă staționarea persoanelor în grupuri în perimetrul parcului de joacă, pentru alt motiv decât cel de folosire corespunzătoare a spațiului de joacă;
 - este interzisă aprinderea elementelor constitutive ale echipamentelor de joacă, a coșurilor pentru deșeuri, a băncilor sau utilizarea focului deschis în perimetrul locului de joacă;
 - este interzisă vandalizarea spațiului de joacă: zgârierea, scrierea, vopsirea, murdărirea cu orice substanță, demontarea, mutarea, ruperea, distrugerea echipamentelor de joacă și a altor piese de mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, lampadare etc.);
 - este interzisă satisfacerea necesităților fiziologice pe terenul din incinta - folosirea amplasamentului ca toaletă publică;
 - nu se recomandă folosirea spațiului de joacă de către copii a căror stare de sănătate poate afecta starea de sănătate a celorlalți copii;
 - este interzisă supraaglomerarea spațiului de joacă de alte persoane care nu sunt însoțitori ai copiilor;
 - este interzisă producerea de zgomote prin strigăte, larmă, cât și prin utilizarea de aparate radio, CD-playere la intensitate mare, etc.;
 - este interzisă scuturarea covoarelor, uscarea rufelor pe împrejurime sau pe echipamentele din spațiile de joacă;
 - este interzis accesul persoanelor, în special copii, în raza de acțiune a echipamentelor de joacă cu scopul evitării accidentelor;
 - este interzisă circulația sau parcare în spațiile de joacă a autovehiculelor, ATV-urilor, scuterelor, motocicletelor, vehiculelor cu tracțiune animală, sau altor vehicule cu motor;
 - deplasările cu bicicleta, trotineta, tricicleta, role, skateboard în parc se va face cu viteza redusă fără efectuarea manevrelor acrobatică, (cu excepția locurilor strict amenajate gen skatepark);
 - în cazul defecțiunilor apărute la echipamente orice persoană poate să anunțe, operatorul, Primăria Zalău sau Poliția locală, la numerele de telefon afișate pe un panou la intrarea în perimetrul spațiului de joacă;
 - eventualele accidente produse vor fi anunțate de persoanele interesate atât la Salvare cât și la Poliția Comunitară;
 - să accepte limitarea cantitativă sau întreruperea temporară a prestării serviciului pentru execuția unor lucrări de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii, conform prevederilor prezentului Regulament;
 - să asigure accesul utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor, precum și al utilajelor operatorilor, necesare desfășurării activității specifice serviciului, în spațiile ori pe suprafețele de teren deținute cu orice titlu, pe trotuarele și aleile din jurul imobilelor, indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare;
 - să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.
- ART. 28 Poliția Locală are următoarele obligații în ceea ce privește paza și protecția spațiilor de joacă
- a) Să asigure paza parcurilor de joacă pe toată durata zilei (24 ore) prin efectuarea de inspecții periodice la un interval nu mai mare de 2 ore.
 - b) Împreună cu operatorul, va inventaria în vederea asigurării pazei, amplasamentele spațiilor de joacă și dotările din acestea, în baza unui proces verbal;
 - c) Să răspundă prompt la orice solicitare venită din partea cetățenilor, a Primăriei municipiului Zalău cât și din partea oricăror alte persoane juridice;
 - d) Să urmărească respectarea prezentului Regulament și să aplice sancțiunile corespunzătoare.
 - e) În ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, Poliția Comunitară va prezenta Primarului un raport cu numărul de contravenienți și sancțiunile aplicate pentru nerespectarea prezentului Regulament, precum și cu starea în care se află spațiile de joacă.

CAP. 4 - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 29 - (1) Pentru activitatea desfășurată, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza lucrărilor de exploatare, întreținere, reparații, înlocuire, etc. realizate.

(2) Împuterniciții autorității publice locale, vor controla prin sondaj activitatea prestată de către operator; aceștia vor întocmi procese-verbale de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia

(3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile prevăzute în prezentul Regulament.

CAP. 5 - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE

ART. 30.(1) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare specifice activităților prestate;

(2) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 31 - (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului în întreaga arie de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 32. Indicatorii de performanță se referă la următoarele activități :

- a) îndeplinirea prevederilor din contractul încheiat cu reprezentanții autorității publice locale cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- b) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

c) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor;

d) prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială pentru care are hotărâre de dare în administrare;

f) prestarea de servicii conexe serviciului - informare, consultanță.

ART. 33. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului conform prevederilor contractuale;
- b) gradul realizării activităților conform programului de lucrări aprobat;
- c) evidența clară și corectă a lucrărilor executate;
- d) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor;
- e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 34. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii :

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de administrare;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințată prin contractul de administrare;
- e) modului de calcul a valorii activității prestate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 35. Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului sunt prevăzuți ca anexă în prezentul Regulament.

CAP. 6 - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 36 - Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

ART.37- (1)Constituie contravenții și se sancționează potrivit legii, următoarele:

- faptele prevzute la art.47 din Legea 51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilități publice și cele prevăzute la art.14 din HG 435/28.04.2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement și faptele prevăzute la art.23 din Legea 61/1991, republicată.

(2) Constituie contravenție și se sancționează conform celor prezentate mai jos și următoarele fapte:

1. utilizarea/escaladarea echipamentelor de joacă de către persoane care au o greutate corporală mai mare decât cea inscripționată pe panoul de avertizare -cu amendă de la 50 la 200 lei;

2.utilizarea/escaladarea echipamentelor de joacă de către persoane care au o vârstă mai mare decât cea inscripționată pe panoul de avertizare, cu amendă de la 50 la 200 lei;

3.utilizarea/escaladarea echipamentelor care sunt marcate ca defecte, cu amendă de la 100 la 200 lei;

4. accesul sau staționarea cu animale în perimetrul locului de joacă, cu amendă de la 100 la 200 lei;

5. staționarea persoanelor în grupuri, altele decât însoțitorii copiilor, în perimetrul parcului de joacă, pentru alt motiv decât cel de folosire corespunzătoare a spațiului de joacă, cu amendă de la 50 la 100 lei;

6. aprinderea elementelor constitutive ale echipamentelor de joacă, a coșurilor pentru deșeuri, a băncilor sau utilizarea focului deschis în perimetrul locului de joacă, cu amendă de la 250 la 500 lei;

7.satisfacerea necesităților fiziologice pe terenul din incinta locului de joacă(folosirea amplasamentului ca toaletă publică, cu amendă de la 250 la 500 lei;

8. producerea de zgomote deranjante (de orice natura) prin utilizarea de aparate radio, CD-playere, portavoce etc, la intensitate mare-cu amendă de la 50 sau 100 lei

9. curățarea covoarelor și/sau uscarea rufelor pe imprejmuire sau pe echipamentele din spațiile de joacă, cu amendă de la 100 la 300 lei;

ART.38 Prevederile art. 37 se completează cu prevederile HCL 170/2007 privind obligatiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlate persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău, cu modificările ulterioare.

ART. 39 (1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 37 și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite de Legea 51/2006 , HG 435/28.04.2010, Legea Poliției locale nr.155/2010, de către primar și împuterniciții acestuia, precum și de către alte persoane împuternicite potrivit legii.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 37, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziția reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat/prestat.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art. 50, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(5)Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii aplicabile.

ART. 40 Acest Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Zalău

ART. 41 (1) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.

(2) Anexele nr 1-2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXA NR.1 -la Regulamentul SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC AL MUNICIPIULUI ZALĂU-Administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor de joacă(inclusiv a băncilor din spațiile de joacă), aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

INFORMAȚII

care se inscripționează pe echipamentele pentru spații de joacă

Echipamentele de agrement trebuie inscripționate cu următorul conținut:

- Denumirea echipamentului
- Codul de identificare al echipamentului pentru agrement
- Seria
- Anul de fabricare
- Producător/reprezentant autorizat al producătorului/importator (denumirea completă, adresa sediului, datele de contact)
- Caracteristicile tehnice, după caz:
- limita de vârstă pentru utilizarea echipamentelor
- greutatea maximă admisă
- înălțimea maximă admisă
- numărul maxim de utilizatori admis
- viteza maximă admisă a echipamentelor de agrement
- Numărul certificatului de conformitate (dacă este cazul*)

*) Se va inscripționa numărul certificatului de conformitate pe echipamentul de agrement numai dacă acesta este certificat conform prevederilor art. 3 alin. (2) din Hotărârea 435 din 28 aprilie 2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement sau dacă legislația unui alt stat membru al Uniunii Europene ori a unui stat care este parte a Acordului constituind Spațiul Economic European sau a Turciei prevede certificarea conformității.

**ANEXA 2 - la Regulamentul serviciului DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC AL MUNICIPIULUI ZALĂU-
Administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor de joacă(inclusiv a băncilor din spațiile de joacă), aparținând
domeniului public și privat al municipiului Zalău**

Indicatorii de performanță și de calitate

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I. CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE						
1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
II. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
2	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
3	Pondere din numărul de reclamații de la pct.2 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
4	Procentul de solicitări de la pct.3 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
5	Numărul de sesizări din partea autorităților de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
III. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
6	Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
7	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 7 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
8	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 8 care s-a dovedit a fi întemeiat.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
IV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
9	Numărul de încălcări ale obligațiilor de către operator, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	0	0	0	0	0
V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
10	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.	0	0	0	0	0
11	Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la pct. 11 raportată la valoare totală facturată aferentă activității.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
12	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activități.	0	0	0	0	0
13	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

**Anexa nr.2
la Hotărârea nr.53,
din 26.03.2012**

**REGULAMENT AL SERVICIUL DE ADMINISTRARE A
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI ZALĂU**

Activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri publice din municipiul Zalău

CAP. 1- DISPOZIȚII GENERALE

În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51 / 2006;
- Ordonanța Guvernului nr. 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3 / 2003;
- art. 2 din HGR 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a OG 71 / 2002;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515 / 2002;

SECȚIUNEA I- Domeniul de aplicare

ART. 1 - (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău- activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri publice din municipiul Zalău, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Zalău.

(2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților Serviciului, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică Serviciului public, precum și la exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile care constituie infrastructura edilitar-urbană aferentă activităților Serviciului.

(4) Operatorul serviciului, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului, se va conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță care trebuie asigurați de către operator sunt prevăzuți în prezentul Regulament.

ART. 2 Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău :

- activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri publice din municipiul Zalău

ART. 3 - (1) Înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului se face cu respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- securitatea serviciului furnizat/prestat;
- continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea serviciului la cerințele comunităților locale;
- accesul liber și nediscriminatoriu al beneficiarilor finali la serviciul de administrare a domeniului public și privat și la informațiile referitoare la acestea;
- tarificarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate, după caz;

- consultarea beneficiarilor finali în procesul de luare a deciziilor privind înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului.

(2) Desfășurarea activităților edilitar-urbane din sfera serviciului, trebuie să asigure :

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate și interes public general ale comunității locale și, implicit, creșterea calității vieții;
- gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului furnizat / prestat;
- crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism;
- descentralizarea serviciilor și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- protejarea și valorificarea domeniului public și privat;
- protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și sit-urilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

- protecția și securitatea cetățenilor împotriva criminalității stradale;

ART. 4 Desfășurarea activităților se va realiza astfel încât să contribuie la realizarea obiectivelor privind o noua mobilitate urbană, astfel:

- fluidizarea traficului urban - reducerea aglomerațiilor și eliminarea congestiilor, creșterea vitezei de transport și reducerea timpilor de staționare, prin îmbunătățirea și modernizarea infrastructurii drumurilor, realizarea de alternative la folosirea mașinii personale, sisteme inteligente de management al traficului, utilizarea unor vehicule mai mici pentru distribuția locală de marfuri și planificarea eficientă a rutelor de distribuție, îmbunătățirea condițiilor de transport în comun și planificarea eficientă a acestuia, etc

- reducerea poluării prin utilizarea vehiculelor noi nepoluante de către autoritățile publice în transportul public local și parcul auto propriu al instituțiilor administrate de Consiliul local, introducerea restricțiilor de trafic și a sistemelor de taxare;

- utilizarea mai eficientă a spațiului rutier existent prin asigurarea unui transport urban de marfă și călători inteligent, aplicarea unor sisteme de taxare inteligente, a unui sistem de informare a cetățenilor inteligent;

- creșterea accesibilității infrastructurii de transport și a serviciilor pentru toate categoriile de participanți la trafic, inclusiv prin asigurarea unui transport în comun de calitate;

- creșterea siguranței și securității transportului urban, prin crearea unei infrastructuri rutiere de bună calitate, inclusiv trotuare pentru pietoni și bicicliști, iluminatul public corespunzător și sisteme inteligente de transport.

- îmbunătățirea serviciilor oferite de operator;

ART. 5 Activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri publice din municipiul Zalău, va asigura :

a) executarea lucrărilor de amplasare, modernizare și întreținere a parcajelor în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;

b) amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism, și studiile de circulație;

ART. 6 Pentru definirea obiectului prezentului Regulament se folosesc următorii termeni:

- activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitatea locală;

- domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

- domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

- infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

- serviciu de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

- străzi - drumuri publice din interiorul localităților, indiferent de denumire: stradă, bulevard, cale, chei, splai, șosea, alee, fundătură, uliță etc.; strada include: partea carosabilă, acostamentele, santurile, rigolele, trotuarele, spațiile verzi, suprafețele adiacente parcajelor, suprafețele de teren necesare amplasării anexelor acestora;

- parcare publică se înțelege orice spațiu special destinat parcării vehiculelor, aflat pe terenurile ce aparțin domeniului public sau privat al orașului;

- amenajarea parcării - efectuarea unor operațiuni de amenajare a unui spațiu special destinat parcării vehiculelor;

- exploatarea parcării - efectuarea unor operațiuni ce vor duce la obținerea unor venituri din perceperea unei sume pentru folosirea pe o anumită perioadă de timp (ora, luna, an) a unui spațiu special destinat parcării vehiculelor;

- oprirea - imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată de cel mult 5 minute. Peste această durată, imobilizarea se consideră staționare;

- staționarea - imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată mai mare de 5 minute;

- parcare - staționarea vehiculelor în spații special amenajate sau stabilite și semnalizate corespunzător;

- conducător auto - persoana care conduce pe drum public un vehicul;

ART. 7 (1) Serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri publice din municipiul Zalău, se realizează prin intermediul unei infrastructuri edilitar-urbane specifice;

(2) Infrastructura edilitar-urbană este alcătuită din ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând din :parcaje, echipamente și aparate funcționale pentru parcaje, clădiri, construcții și instalații tehnologice, alte dotări specifice inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării activităților.

ART. 8 Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Zalău, din prezentul Regulament.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri publice din municipiul Zalău

ART. 9 - (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Zalău au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul, la indicatorii de performanță ai serviciului și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică

ART. 10 - (1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău- semnalizare rutiera și managementul traficului, administrare, amenajare, întreținere și exploatare parcuri publice.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de utilaje.

ART. 11- (1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activităților prestate, următoarele documente:

- a) hotărârea de dare în administrare și contractul de administrare-prestare;
 - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
 - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
 - h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviatele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc;
 - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu :
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
 - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor / furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile / fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) Regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu, după caz.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 12 - (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 13 - (1) Operatorul are obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 11 alin.

(1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia / actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit / actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit / actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

ART. 14 - (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc infrastructura destinată prestării activităților serviciului.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de :

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și a activității.

ART. 15 În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu Regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL 2 - ASIGURAREA SERVICIULUI ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

ART. 16 - (1) Parcarea autovehiculelor se poate face numai pe locuri special amenajate, numite parcări, semnalizate prin indicatoare și / sau marcaje, în condițiile stabilite prin prezentul Regulament.

(2) Amenajarea părții carosabile a străzilor ca parcări se poate face în urma avizării de către organele de reglementare a circulației rutiere - poliției rutiere și a autorității administrației publice locale.

(3) În cazul opririi, staționării și parcării neRegulamentare a autovehiculelor și / sau remorcilor în parcările publice din municipiului Zalău se aplică prevederile Regulamentului privind activitatea de ridicare, transport, depozitare, paza și eliberare a autovehiculelor și / sau staționate neRegulamentar pe domeniul public al municipiului Zalău, aprobat prin HCL.

ART. 17 Operatorul D.G.A.D.P. Zalău are obligația administrării, semnalizării unitare, și exploatării parcarilor publice din municipiul Zalău, date în administrare, în condițiile prezentului Regulament, a caietului de sarcini pentru activitate aprobat prin HCL, precum și a normelor tehnice și reglementărilor în vigoare specifice domeniului.

ART. 18 - (1) Parcările din municipiul Zalău se împart în următoarele categorii, cu respectarea prevederilor H.G nr. 955 / 2004.

- parcări fara plată;
- parcări curente cu plată;
- parcări curente de reședință.

(2) Parcările publice din municipiul Zalău care fac obiectul administrării, întreținerii și exploatării sunt prevăzute în caietul de sarcini aferent acestei activități.

ART. 19 - (1) În parcările fără plată și în parcările curente cu plata se vor rezerva cel puțin 4 % din numărul total al locurilor de parcare, dar nu mai puțin de două locuri, semnalizate prin semnul internațional, pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport pentru persoanele cu handicap.

(2) Este interzisă parcare a altor mijloace de transport pe locurile de parcare rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoane cu handicap.

ART. 20 - Activitatea de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor constă în principal din :

- închirierea locurilor de parcare de reședință;
- amplasarea, exploatarea, întreținerea și semnalizare cu indicatoare a automatelor de parcare;
- verificarea existenței și valabilității tichetelor, abonamentelor și permiselor de parcare și a cardurilor-legitimăție pentru persoanele cu handicap expuse pe bord la loc vizibil;

- constatarea contravențiilor și sancționarea contravențiilor;
- identificarea vehiculelor fără număr de înmatriculare, care se găsesc în parcările publice;
- marcare, numerotare și semnalizare locurilor de parcare, cu indicatoare de parcare și tablă adiționale;

ART. 21 - Nu fac obiectul activității prestate de către operator, următoarele:

- iluminatul public al parcarilor, care se asigură în cadrul serviciului de iluminat public al Municipiului Zalău;
- paza parcarilor, care nu este asigurată;
- activitatea de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor, fără stăpân, abandonate, autovehiculelor fără număr de înmatriculare, cu număr de înmatriculare aflat în afara perioadei de valabilitate și a remorcilor, care staționează neRegulamentar în parcările publice, activitate prestată în condițiile Regulamentului privind activitatea de ridicare, transport, depozitare, pază și eliberare a autovehiculelor și remorcilor staționate neRegulamentar pe domeniul public al municipiului Zalău, aprobat prin HCL.

- salubritatea și dotarea cu coșuri de gunoi a parcarilor;
- amenajarea de noi locuri de parcare, întreținerea și reparația platformei parcarilor;
- activitatea de dezapezire și combatere a poleiului din parcări;
- dotarea cu sistem de rezervare (pentru parcările de reședință), activitate suportată de către chiriaș conform unui model agreat de Consiliul local și operator.

ART. 22 - (1) Verificarea respectării Regulamentului și constatarea contravențiilor privind utilizarea parcarilor, se face de către operator prin personalul împuternicit de către acesta, care în mod obligatoriu poartă ecusoane și echipament specific de identificare.

(2) La momentul constatării contravențiilor persoanele împuternicite, vor face poze care dovedesc săvârșirea faptei contravenționale.

ART. 23 - Identificarea proprietarilor de vehicule și autovehicule, se face prin solicitarea scrisă către Serviciul public comunitar, regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor al județului în care acestea sunt înmatriculate, sau de alte instituții care au acces la baza națională de date (Poliția locală).

ART. 24 - În cazul contestării procesului verbal de constatare a contravenției, dovada săvârșirii faptei se face prin prezentarea pozelor cu abaterea constatată și sancționată, și cu orice alte mijloace de probă.

Exploatarea și întreținerea parcarilor

ART. 25 - (1) Parcările curente cu plată funcționează după următorul program :

- de luni - vineri între orele 7.00 - 18.00 - funcționare în regim cu plată prin autotaxare
- sâmbăta, duminică și în sărbătorile legale - funcționare în regim fără plată

(2) Utilizarea parcarilor curente cu plată, de luni - vineri între orele 7.00 - 18.00, se face numai pe baza de tichete, de abonamente, de permise de parcare sau carduri-legitimăție pentru locurile gratuite de parcare emise conform Legii nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap actualizată, numai după afișarea acestora la loc vizibil pe bordul mașinii;

(3) În cazul în care persoanele împuternicite, nu pot verifica (citi) informațiile înscrise pe acestea, vor constata contravenția specificată la art. 30 alin. 2 lit. c). (8) - Tichetele de parcare se folosesc pentru parcări de scurtă durată (30 minute, o oră, o zi), și sunt concepute astfel încât să poată fi utilizate în regim de autotaxare și unică folosință.

(4) Tichetele pentru parcare se găsesc la aparatele de taxare automată (denumite distribuitoare de tichete de parcare), la chioșcurile de ziare, și alte puncte de vânzare semnalizate cu sintagma "AICI SE VAND TICHETE PENTRU PARCARE".

(5) Abonamentele de parcări se eliberează de operator pentru autovehicule utilizatorilor de parcări, pe baza certificatului de înmatriculare al autovehiculului, situație în care pe abonament se va inscripționa numărul de înmatriculare al autovehiculului; sau pentru utilizatorii de parcări, pe baza unui certificat de înmatriculare, situație în care pe abonament se va inscripționa numele utilizatorului, fără a se specifica și numărul de înmatriculare al autovehiculului.

- Tariful unui abonament pentru utilizatori este 1,5 X tariful abonamentului nominal de același tip.

- Abonamentele de parcări se vor elibera pe 1 lună, pe 3 luni, pe 6 luni și pe 12 luni, și sunt valabile pentru aceste perioade, inclusiv pentru perioade din anul următor.

(6) Permisele de parcări se eliberează de operator pentru utilizatori de parcări specificați la Art. 12 alin (1), în condițiile specificate la Art. 12 alin. (2), (3) și (4) din prezentul Regulament.

(7) Cardurile-legitimăție pentru locuri gratuite de parcare, se eliberează de autoritățile publice locale, conform Legii 448 / 2006 actualizată, și a specificațiilor Art. 40 din HG 268 / 2007.

(8) Nivelul tarifelor de parcare respectiv al abonamentelor este aprobat de Consiliul Local al Municipiului Zalău, prin hotărâre.

(9) Pentru vânzarea tichetelor, societăților comerciale care prestează acest serviciu, li se va achita un comision de maximum 5% din vânzări.

ART. 26 - (1) Parcărilor curente de reședință se exploatează prin închiriere către locatarii imobilelor din cartiere (persoane fizice sau juridice), imobile situate la cel mult 30 m distanță față de parcare de reședință.

(2) Determinarea distanței de la imobil la parcare de reședință se face prin măsurare între cele mai apropiate puncte perimetrice ale blocului și ale parării.

(3) Închirierea de parcări de reședință se face prin licitație publică cu strigare, în urma unor solicitări, sau din inițiativa operatorului și în baza caietului de sarcini ce se va întocmi de către operator; prețul de pornire al chiriei la licitație este prețul aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Zalău,

(4) La licitație, nu pot participa persoanele care dețin garaj, copertină, precum și persoane care nu au autovehicule în proprietate. Pentru un apartament se poate închiria un singur loc de parcare, excepție situația prevăzută la pct.7).

(5) Pentru rezervarea parcarilor se încheie contract de închiriere între operator și chirias.

(6) Contractele de închiriere a parcarilor sunt încheiate pe o perioadă de 3 ani, prelungirea contractelor se va face cu cel puțin 15 zile înainte de expirare, prin încheierea unui act adițional, semnat de ambele părți, excepție cazul în care pentru zonă există înregistrate solicitări noi de închiriere parări, când se va organiza o noua licitație.

(7) În situația în care, după două licitații efectuate la un grup de parări de reședință, vor rămâne locuri libere, la o nouă licitație vor putea participa și persoanele care au restricție prin aliniatul (4), precum și persoane care locuiesc în imobile la mai mult de 30 m față de locul parării.

ART. 27 - (1) Gratuități pentru utilizarea parcarilor curente cu plată se acordă, în baza unui permis de parcare, eliberat de operator pentru:

a) instituțiile și serviciile publice de intervenție care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Zalău (poliție, pompieri, ambulanță, intervenție gaze și alte servicii de intervenție);

b) societățile comerciale deținătoare de utilități publice sub / supraterane pentru intervenții în caz de avarii;

c) primăriile din județul Sălaj, pentru autovehiculele de serviciu deținute;

d) persoanele cetățeni de onoare ai municipiului Zalău;

e) consilierii locali ai municipiului Zalău;

(2) Pentru utilizatorii prevăzuți la alin. (1) lit. a) și b) se va elibera un singur permis de parcare, la solicitarea scrisă a acestora și cu aprobarea conducerii Primăriei Municipiului Zalău.

(3) Pentru utilizatorii prevăzuți la alin. (1) lit. c) și d), se va elibera un singur permis de parcare, la solicitarea scrisă a acestora.

(4) Pentru utilizatorii prevăzuți la alin. (1) lit. e), se va elibera un singur permis de parcare, la începutul anului calendaristic.

(5) Permisele de parcare eliberate conform alin. (2), (3) și (4), sunt nominale și netransmisibile. Încălcarea acestei prevederi conduce la anularea acestora.

ART. 28 - (1) Autovehiculul care transportă persoane cu handicap posesoare de card-legitimăție pentru locurile gratuite de parcare emis conform Legii nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap actualizată și conform specificațiilor tehnice ale Art. 40 din HG 268 / 2007 actualizată, beneficiază de parcare gratuită numai în locurile de parcare rezervate și semnalizate prin semnul internațional, specificate la art. 4 alin. 1.

(2) Operatorul va elibera carduri-legitimăție pentru locuri gratuite de parcare, conform Legii 448 / 2006 actualizată, pentru persoane domiciliat în municipiul Zalău, conform specificațiilor Art. 40 din HG 268 / 2007, în termen de 30 de zile de la solicitare.

CAP. 3 - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

ART. 29 - (1) Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru :

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul.

(2) Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații față de utilizatori:

a) să asigure gestionarea și administrarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin hotărârea de dare în administrare;

b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii edilitar-urbane aferentă serviciului și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

d) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii edilitar-urbane aferentă serviciului;

e) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului;

f) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului de utilitate publică și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;

g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

h) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de administrare-prestare.

ART.30 Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul următoarele drepturi :

a) de a stabili și de a aproba strategiile de dezvoltare a serviciului, inclusiv programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferentă serviciului dat în administrare, cu consultarea operatorului;

b) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor prestate și la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică și privată data în administrare;

c) de a monitoriza și controla furnizarea/prestarea activităților date în administrare, continuitatea și realizarea indicatorilor de performanță și eficiența modul de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor aferent serviciului, modul de utilizare a resurselor alocate din bugetul local;

d) de a sancționa operatorul în cazul în care acesta nu realizează indicatorii de performanță și calitate și nu asigură continuitatea serviciilor;

e) de a rezilia contractul de administrare, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate.

ART. 31 Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

a) să pună la dispoziție operatorului strategiile de dezvoltare a serviciului și programele de măsuri și acțiuni pentru îmbunătățirea și dezvoltarea serviciului;

b) să acorde sprijin operatorului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv;

c) să aloce subvențiile operatorului pentru activitatea desfășurată conform Art. 13. alin. (2) - eliberare carduri-legitimăție pentru locuri gratuite de parcare, conform Legii 448 / 2006;

d) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz în așa fel încât să se pastreze capacitatea de a realiza serviciul;

e) să aloce necesarul anual de fonduri pentru investiții conform strategiilor de dezvoltare;

f) să aprobe taxele și tarifele pentru utilizarea parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Zalău date în administrare operatorului, prin hotărâre a consiliului local;

g) să controleze și monitorizeze periodic următoarele :

- modul de reglementare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operator, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate / furnizate;
- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului;
- modul de utilizare a resurselor alocate din bugetul local;

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 32 Operatorul serviciului, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă și are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

ART. 33 Operatorul serviciului are următoarele drepturi :

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile care fac obiectul hotărârii de dare în administrare și a contractului de administrare;

b) să încaseze contravaloarea serviciilor / activităților prestate;

c) să inițieze modificarea și / sau completarea prezentului Regulament, în cazul modificării reglementărilor și / sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza acestuia;

d) să încaseze taxele și tarifele stabilite prin hotărârea consiliului local referitoare la activitățile prestate și să propună fundamentat modificarea acestora;

e) să aibă exclusivitatea prestării activităților în raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare și contract de administrare;

ART. 34 Operatorul de servicii publice are următoarele obligații :

a) să țină gestiune separat pentru fiecare activitate în parte;

b) să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului Regulament, a caietelor de sarcini ale activităților, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare și să execute integral și la timp activitățile prevăzute în programele de lucrări;

c) să răspundă pentru daunele provocate din culpa sa persoanelor fizice și juridice;

d) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciile, în condițiile legii;

e) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciilor, prevăzute de legislația în vigoare;

f) să presteze serviciul în întreaga rază administrativ-teritorială a municipiului Zalău și să asigure continuitatea serviciului;

g) să își asigure dotarea tehnică și în utilaje, materialele necesare și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor;

h) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în prezentul Regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;

i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun;

k) să ia măsuri imediate pentru remedierea defecțiunilor care afectează funcționarea serviciului și să limiteze durata intervențiilor;

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 35 - (1) Au calitatea de utilizator, membrii comunităților locale, beneficiari individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, ai serviciului.

(2) Utilizatorii au, în principal, următoarele drepturi :

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul în condițiile prevăzute prin prezentul Regulament;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și a prezentului Regulament, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin furnizarea/prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin normele tehnice în vigoare și prezentul Regulament;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul public care îl vizează;

g) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din domeniu;

h) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice centrale sau locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice ori instanțelor judecătorești, după caz, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

ART. 36. Utilizatorii au în principal, următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului Regulament;

b) să accepte limitarea cantitativă sau întreruperea temporară a prestării serviciului pentru execuția unor lucrări de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii, conform prevederilor prezentului Regulament;

c) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin acte normative în vigoare.

d) să doteze parcare închiriată cu sistem de rezervare (unde este cazul), conform unui model agreat de Consiliul local și operator;

CAP. 4 - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 37 - (1) Pentru activitatea de administrare, amenajare, întreținere și exploatare parcuri publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza contractelor de închiriere a parcarilor de reședință, a numărului de tichete și abonamente vandute, rapoartelor zilnice date de către controlori parcuri ,etc, conform caietului de sarcini.

(2) Împuternicitii autorității publice locale, verifica prin sondaj și ca urmare a sesizărilor activitatea operatorului. În cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea activității sau/si calitatea necorespunzătoare a acesteia.

3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile prevăzute în prezentul Regulament.

CAP. 5 - Indicatori de performanță și de evaluare

ART. 38 - (1) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare specifice activităților prestate;

(2) Autoritățile administrației publice locale urmăresc și sancționează operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 39 - (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului în întreaga arie de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;

- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 40 - Indicatorii de performanță se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciilor prestate;
- b) îndeplinirea prevederilor din contractul de prestare încheiat cu reprezentanții autorității publice locale cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor;
- e) prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială pentru care are hotărâre de dare în administrare și realizarea programelor de lucrări aprobate;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului -informare, consultanță.
- g) măsurarea, facturarea și incasarea contravalorii prestațiilor.

ART. 41 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure :

- a) gestiunea serviciului conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării cu locuri de parcare a utilizatorilor;
- c) gradul realizării activităților conform programelor de lucrări aprobate;
- d) evidența clară și corectă a lucrărilor executate;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea și incasarea contravalorii prestațiilor;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 42 În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii :

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de administrare;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințată prin contractul de administrare;
- e) modului de calcul a valorii activității prestate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 43 Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului sunt prevăzuți în Anexa la prezentul Regulament

CAP. 6 DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 44 Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

ART. 45 - (1) Constituie contravenții și se sancționează potrivit legii, faptele prevăzute la art. 47 din Legea 51 / 2006-Legea serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Constituie contravenții în temeiul prezentului Regulament și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 100 lei, următoarele fapte constatate în parcările din municipiul Zalău :

- a. Parcarea fără a deține tichet sau abonament;
- b. Parcarea cu tichet, abonament sau card-legitimatie pentru locuri gratuite de parcare expirate;
- c. Modul de expunere a tichetului sau abonamentului dacă acesta nu permite descifrarea elementelor de identificare;
- d. Blocarea accesului în parcare(i), sau la locurile de parcare din acestea;
- e. Distrugerea platformei prin scurgeri de ulei sau spargeri;
- f. Tulburarea folosinței / ocuparea abuzivă a parcarii de reședință;
- g. Ocuparea locului rezervat persoanelor cu handicap, fără a deține card-legitimatie pentru locuri gratuite de parcare, expus pe bordul autovehiculului;
- h. Parcarea cu vehicul expus spre vânzare;
- i. Desfășurarea activității de comerț în parcare, fără acordul operatorului, chiar dacă se deține tichet sau abonament de parcare valabil.

ART. 46 Prevederile art. 45 se completează cu prevederile HCL 170 / 2007 cu modificările ulterioare, privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlate persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău, și prevederile HCL 297 / 2008 cu modificările ulterioare, privind activitatea de reclama și publicitate, specifice activităților reglementate prin prezentul Regulament.

ART. 47 - (1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 45 și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite de Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, de către primar și împuternicitii acestuia și de către alte persoane împuternicite potrivit legii.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 45 reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat / prestat.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art. 45 se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2 / 2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180 / 2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 48 (1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 45 - (2), se face de către persoanele împuternicite ale operatorului, care aplică contravenientului o somație, la loc vizibil (de regulă pe parbriz sub ștergător), prin care este informat asupra contravenției săvârșite, i se comunică suma, termenul și locul / locurile unde aceasta se poate achita.

(2) Termenul de achitare a somației este de 48 de ore de la aplicare, iar suma este egală cu contravaloarea a 10 tichete de o oră.

(3) După expirarea termenului prevăzut la alin (2), dacă contravenientul nu achită suma comunicată în somație, persoana împuternicită care a aplicat somația, va proceda la întocmirea procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(4) Sancțiunea cu amendă se aplică de către directorul D.G.A.D.P.Zalău și / sau împuterniciții acestuia.

ART. 49 - (1) Pentru contravențiile de la art. 45, alin 2, pentru care s-au emis Procese verbale de constatare și sancționare a contravenției, contravenientul poate achita în termen de 48 de ore de la data comunicării procesului - verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru fapta săvârșită.

(2) Amenzile aplicate prin proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției, conform art. 30 - (2), se vor achita în următoarele locuri:

- la biroul parcuri al D.G.A.D.P. Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3-5.
- la casieria D.G.A.D.P. Zalău, B - dul M. Viteazul, nr. 68.
- în contul RO57TREZ 5615010XXX000231, deschis la Trezoreria Zalău.

(3) Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data comunicării acestuia. Plângerea se depune la Judecătoria Zalău.

(4) Contravenient este persoana care se face vinovată de săvârșirea faptei ce constituie contravenție, potrivit prezentului Regulament.

ART. 50 Administratorul parcarilor publice nu răspunde de securitatea autoturismelor, respectiv a bunurilor aflate în acestea, precum și de eventualele avarii cauzate de modul defectuos în care s-a efectuat parcarea, staționarea, respectiv rularea, în interiorul parcarilor

precum și datorită producerii unor calamități naturale, acesta fiind exonerat de la plata de despăgubiri.

ART. 51 - (1) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.

(2) Acest Regulament intra în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Zalău.

(3) Anexa face parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXA - Indicatori de performanță și de calitate ai serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău - activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri publice din municipiul Zalău

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestrul				An
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I. Contractarea serviciilor prestate						
1	Numărul de contracte încheiate raportat la numărul total de parcuri amenajate pentru închiriere	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
2.	Procentul de contracte încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la adjudicarea licitației	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
3.	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
II. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate						
4	Număr de aparate de taxat / număr de puncte de furnizare a tichetelor de parcare asigurate în parcuri cu plată, raportat la numărul parcurilor	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
5	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
6	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 5 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
7	Procentul de solicitări de la pct. 6 care au fost rezolvate în mai puțin de 30 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
III. Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor						
8	Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul de contracte de închiriere / abonamente / vindute	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
9	Ponderea din numărul de reclamații de la pct.8 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
10	Procentul de solicitări de la pct.9 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
11	Valoarea totală a facturilor încasate raportat la valoarea totală a facturilor emise	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
12	Valoarea totală a facturilor emise raportat la cantitățile de servicii prestate, pe categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
13	Încadrarea în normele de consum la manoperă și materiale utilizate în procesele tehnologice.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
IV. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor						
14	Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
15	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 15 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
16	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 15 care s-a dovedit a fi întemeiat.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
V. Indicatori de performanță garanți						
17	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	0	0	0	0	0
VI. Indicatori de performanță garanți a căror nerespectare atrage penalități						
18	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit/accidentat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.	0	0	0	0	0
19	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorului pentru situațiile de la pct. 18 raportată la valoare totală facturată aferentă activității.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
20	Numărul de neconformități constatate de Consiliul Local al Municipiului Zalău, pe activități.	0	0	0	0	0
21	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate fata de programul de lucru anual	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR.54
din 26 martie 2012

privind aprobarea Planului de implementare al politicii publice "Management performant al spațiilor verzi și de recreere în aer liber din municipiul Zalău" și a Protocolului cadru de colaborare pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din jurul condominiilor, din vecinătatea locuințelor unifamiliale, a spațiilor de comerț și servicii

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- referatul comun nr.14.151 din 21.03.2012 2011 întocmit de Direcția tehnică și Direcția economică,
- văzând prevederile HCL nr.202 din 30 septembrie 2011 privind adoptarea politicii publice cu titlul "Management performant al spațiilor verzi și de recreere în aer liber din municipiul Zalău ,ale HCL 255/19.12.2011 privind adoptarea unor măsuri de administrare a spațiilor verzi din municipiul Zalău, în scopul implementării acțiunilor din politica publică "Management performant al spațiilor verzi și de recreere în aer liber din municipiul Zalău", prin care toate spațiile verzi ale municipiului Zalău au trecut în administrarea SC Citadin Zalău SR , cu excepția Parcului Brădet, care se administrează în regim silvic, si ale HCL nr.208/2010 privind aprobarea formei gestiunii delegate a unor servicii de utilități publice, a Regulamentelor, studiului de oportunitate, caietelor de sarcini a serviciilor de utilități publice, respectiv atribuirea acestei gestiuni delegate în favoarea SC Citadin Zalău SRL, în condițiile art.311 din Legea 51/2006, prin care sunt aprobate regulamentul și caietul de sarcini pentru administrare, amenajare și întreținere a spațiilor verzi , a mobilierului urban, fântânilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău.

- văzând avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Zalău;

În conformitate cu prevederile art.36 alin.2 lit.a ,b și c,art.36 alin.6 și ale art.45 alin 3 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală ,republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se aprobă Planul de implementare al politicii publice "Management performant al spațiilor verzi și de recreere în aer liber din municipiul Zalău", prevăzut în Anexa nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Se aprobă Protocolul cadru de colaborare pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din jurul condominiilor, din vecinătatea locuințelor unifamiliale,a spațiilor de comerț și servicii, a sediilor și a punctelor de lucru în care își desfășoară activitatea agenții economici, ONG-urile, unitățile de învățământ sau instituțiile publice, precum și a altor spatii verzi publice din municipiul Zalău, prevazut în Anexa nr.2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.Modificarea și completarea Regulamentului Serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău-administrare , amenajare și întreținere a spațiilor verzi, a mobilierului urban, fântânilor arteziene și decorative, statuiilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău, conform Anexei nr.3 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.Modificarea și completarea Caietului de sarcini pentru activitatea de administrare , amenajare și întreținere a spațiilor verzi, a mobilierului urban, fântânilor arteziene și decorative, statuiilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău, conform Anexei nr.4 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.Odată cu adoptarea prezentei hotărâri, se abrogă anexele nr.3 a și nr.5 ale HCL 208/2010.

Art.6.Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția tehnică, Direcția economică, Direcția patrimoniu, SC Citadin Zalău SRL,DG ADP Zalău.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția tehnică, Direcția economică, Direcția patrimoniu, arhitect șef
- Direcția administrație publică locală,CRP
- SC Citadin Zalău SRL,DGADP Zalău, Ocolul Silvic Stejarul Zalău
- Aducere la cunoștință publică .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Eugen**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Potroviță Stelian**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRĂREA nr.59
din 26 martie 2012
privind aprobarea "Strategiei de dezvoltare turistică a
municipiului Zalău și zonei periurbane"**

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- referatul nr.13.514/19.03.2012, întocmit de Direcția tehnică,
- văzând avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Zalău;

În conformitate cu prevederile art.36 alin.2 lit.a, d pct.18 și ale art.45 alin. 2 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă "Strategia de dezvoltare turistică a municipiului Zalău și zonei periurbane", Anexa 1 a prezentei hotărâri.

Art.2.Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția tehnică.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Institutiia Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția tehnică, Direcția economică, Direcția patrimoniu, arhitect șef
- Direcția administrație publică locală
- Aducere la cunoștință publică .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Eugen**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Potroviță Stelian**