



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXII, Nr.41 **HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII** 18 octombrie
(serie nouă) **ȘI ALTE ACTE** 2012

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ

| | pag. |
|--|------|
| HOTĂRÂREA nr. 112 din 28 septembrie 2012 privind aprobarea scutirii debitorului S.C. Cemacon S.A. Zalău de la plata unor majorări de întârziere datorate bugetului județului Sălaj | 2 |
| HOTĂRÂREA nr. 113 din 28 septembrie 2012 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli, pe anul 2012, al S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L. Zalău | 2 |
| HOTĂRÂREA nr. 114 din 28 septembrie 2012 pentru completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 141 din 20.12.2010 privind înființarea societății comerciale cu răspundere limitată "Pază Obiective și Intervenție", prin reorganizarea Direcției de Pază, Protocol și Administrativ Sălaj | 4 |
| HOTĂRÂREA nr. 115 din 28 septembrie 2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Sălaj | 4 |
| HOTĂRÂREA nr. 116 din 28 septembrie 2012 privind aprobarea Monografiei economico-militare a județului Sălaj - editia 2012 | 10 |
| HOTĂRÂREA nr. 117 din 28 septembrie 2012 privind darea în administrarea Universității Tehnice Cluj - Napoca a unui imobil, compus din construcții și teren aferent, situat în municipiul Zalău, str. Salcânilor, nr. 1, aflat în proprietatea publică a județului Sălaj | 11 |
| HOTĂRÂREA nr. 118 din 28 septembrie 2012 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și devizul general pentru lucrarea "Podeț provizoriu din cadre tip C3 înfrățite peste valea Șimișnei, pe DJ 109 A km 59+520" | 12 |
| HOTĂRÂREA nr. 119 din 28 septembrie 2012 privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean Sălaj în Consiliul de administrație al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Șimleu Silvaniei | 13 |
| HOTĂRÂREA nr. 120 din 28 septembrie 2012 privind atribuirea unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate și actualizarea Programului județean de transport public de persoane, prin curse regulate, pe perioada 2008 - 2013 | 13 |
| HOTĂRÂREA nr. 121 din 28 septembrie 2012 privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale | 14 |

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

| | |
|---|----|
| HOTĂRÂREA nr. 175 din 27 septembrie 2012 privind completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 133/04.10.1999 privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Zalău, respectiv cuprinderea în proprietate publică a municipiului Zalău a bunurilor aferente obiectivului de investiții "Siguranță publică în municipiul Zalău prin sisteme de supraveghere video amplasate în spații publice" - cod SMIS 7354 și transmiterea acestuia în administrarea Poliției Locale Zalău | 15 |
|---|----|

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 112
din 28 septembrie 2012

privind aprobarea scutirii debitorului S.C. Cemacon S.A. Zalău de la plata unor majorări de întârziere datorate bugetului județului Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 9971 din 18.09.2012 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 9972 din 18.09.2012 al Direcției economice;
- art. 125 alin. (2) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 20 alin. (1) lit. (b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă scutirea debitorului S.C. Cemacon S.A. Zalău de la plata majorărilor de întârziere, în sumă de 23.117 lei, rezultate din depășirea termenului de regularizare a taxei pentru autorizația de construire la finalizarea celor două lucrări de construcție:

- Linie electrică subterană pentru "Alimentare cu energie electrică - linie de fabricație blocuri ceramice" - Recea - CEMACON, localitățile Recea și Hereclean, autorizată prin Autorizația de construire nr. 25/15.05.2010;
- Construire linie fabricație blocuri ceramice și organizare de șantier pentru obiectivul linie fabricație blocuri ceramice, localitatea Recea, autorizată prin Autorizația de construire nr. 28/248 din 18.04.2008.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la :

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- S.C.Cemacon S.A. Zalău.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 113
din 28 septembrie 2012

privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli, pe anul 2012, al S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L. Zalău

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 10096 din 21.09.2012 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 10097 din 21.09.2012 al Direcției economice;
- art. 28 și 29 din Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. 2 lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli, pe anul 2012, al S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L. Zalău, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L. Zalău.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L. Zalău.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

*Anexă
la Hotărârea nr.113,
din 28.09.2012*

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2012

| NR. CRT | DENUMIREA INDICATORILOR | BVC PROPUS 2012 | MODIFI- CARE | BVC MODIF. 2012 |
|------------|---|-----------------------|-----------------|-----------------------|
| 1 | TOTAL VENITURI | 3.040.400 | | 3.040.400 |
| 1.1 | Venituri din exploatare | 3.035.400 | | 3.035.400 |
| 1.2 | Venituri financiare | 5.000 | | 5.000 |
| 2 | TOTAL CHELTUIELI | 2.888.400 | | 2.888.400 |
| 2.1 | CHELTUIELI DE PERSONAL | 2.666.400 | - | 2.666.400 |
| 2.1.1 | Salarii de bază | 1.653.000 | -104.300 | 1.548.700 |
| 2.1.2 | Spor de noapte | 131.000 | 7.000 | 138.000 |
| 2.1.3 | Ore suplimentare | 230.000 | 85.000 | 315.000 |
| 2.1.4 | Premii | 10.000 | | 10.000 |
| 2.1.5 | Indemnizații plătite unor persoane din afara unității | 1.000 | | 1.000 |
| 2.1.6 | Spor de armă | 8.000 | - | 8.000 |
| | TOTAL CHELT.CU SALARIILE ÎN BANI | 2.033.000 | -12.300 | 2.020.700 |
| 2.1.6 | Contribuții de asigurări sociale de stat | 422.900 | -1.900 | 421.000 |
| 2.1.7 | Contribuții de asigurări de șomaj | 10.200 | | 10.200 |
| 2.1.8 | Contribuții de asigurări de sănătate | 105.800 | -700 | 105.100 |
| 2.1.9 | Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale | 4.000 | | 4.000 |
| 2.1.10 | Contribuții pentru concedii medicale și indemnizații | 17.300 | -100 | 17.200 |
| 2.1.11 | Contribuții pentru fondul de garantare | 5.100 | | 5.100 |
| 2.1.12 | Contribuții la fondul pentru persoane cu handicap | | | |
| | TOTAL CONTRIBUȚII SOCIALE | 565.300 | -2.700 | 562.600 |
| 2.1.13 | Tichete de masă | 68.100 | 15.000 | 83.100 |
| 2.2 | CHELTUIELI MATERIALE | 222.000 | - | 222.000 |
| 2.2.1 | Materiale directe | 36.000 | -33.500 | 2.500 |
| 2.2.2 | Furnituri de birou | 3.800 | | 3.800 |
| 2.2.3 | Materiale pentru curățenie | 500 | | 500 |
| 2.2.4 | Încălzit și iluminat | 9.000 | | 9.000 |
| 2.2.5 | Apă,canal,salubritate | 1.000 | | 1.000 |
| 2.2.6 | Carburanți și lubrifianti | 25.000 | | 25.000 |
| 2.2.7 | Piese de schimb | 4.000 | | 4.000 |
| 2.2.8 | Reparații curente | 1.000 | | 1.000 |
| 2.2.9 | Poștă, telecomunicații,radio,tv,internet | 11.000 | | 11.000 |
| 2.2.10 | Transport | 2.000 | | 2.000 |
| 2.2.11 | Uniforme și echipamente | 12.000 | 24.000 | 36.000 |
| 2.2.12 | Alte obiecte de inventar | 8.000 | | 8.000 |
| 2.2.13 | Deplasări interne | 3.500 | | 3.500 |
| 2.2.14 | Cărți, publicații și alte materiale documentare | 2.000 | | 2.000 |
| 2.2.15 | Pregătire profesională | 1.500 | 1.000 | 2.500 |
| 1.2.2 | Taxe,impozite,cheltuieli judiciare și extrajudiciare,despăgubiri | 25.000 | 8.000 | 33.000 |
| 2.2.17 | Reclamă și publicitate | 400 | | 400 |
| 2.2.18 | Protocol și reprezentare | 300 | | 300 |
| 2.2.19 | Prime de asigurare | 12.000 | | 12.000 |
| 2.2.20 | Chirii și redevențe | 9.000 | 500 | 9.000 |
| 2.2.21 | Alte bunuri și servicii pentru funcționare | 17.000 | | 17.000 |
| 2.2.22 | Amortizarea mijloacelor fixe | 38.000 | | 38.000 |
| 3 | PROFIT | 152.000 | - | 152.000 |

HOTĂRÂREA nr. 114
din 28 septembrie 2012

pentru completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 141 din 20.12.2010 privind înființarea societății comerciale cu răspundere limitată "Pază Obiective și Intervenție", prin reorganizarea Direcției de Pază, Protocol și Administrativ Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 10.034 din 20.09.2012 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 10.035 din 20.09.2012 al Direcției juridice și administrație locală;
- art. 194 lit. d) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 17 și art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Capitolul V - "Obiectul de activitate al societății", din anexa la HOTĂRÂREA Consiliului Județean Sălaj nr. 141 din 20.12.2010 privind înființarea societății comerciale cu răspundere limitată "Pază Obiective și Intervenție", prin reorganizarea Direcției de Pază, Protocol și Administrativ Sălaj, se completează cu următorul domeniu de activitate: 6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe.

Art. 2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 141 din 20.12.2010, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează administratorul SC "Pază Obiective și Intervenție" SRL.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- președintele Consiliului județean;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- SC "Pază Obiective și Intervenție" SRL.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

HOTĂRÂREA nr. 115
din 28 septembrie 2012

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 10.066 din 20.09.2012 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 14360 din 31.08.2012 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- HOTĂRÂREA Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- Legea nr. 136/2012 privind aprobarea Ordonanței de urgență nr. 84/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 48/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- art. 91 alin. (2) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și

completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Sălaj, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea HOTĂRÂREA Consiliului Județean Sălaj nr. 57/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- Direcția juridică și administrație locală.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea nr. 114,
din 28.09.2012

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP SĂLAJ

CAPITOLUL I - Dispoziții generale privind organizarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap

Art. 1. În scopul evaluării și încadrării în grad de handicap a persoanelor adulte care prezintă un handicap, la nivelul Consiliului Județean Sălaj funcționează Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, denumită în continuare Comisie, cu avizul pentru conformitate al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Comisia se organizează ca organ de specialitate în subordinea Consiliului Județean Sălaj, fără personalitate juridică, cu activitate decizională în domeniul încadrării în grad de handicap pentru adulți.

Art. 2. Comisia este coordonată de Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, care are rol metodologic.

Art. 3. Comisia de evaluare se înființează prin hotărâre a Consiliului Județean Sălaj, și are următoarea componență:

- a) un președinte, medic specialist în expertiză medicală și recuperarea capacității de muncă, medicină internă, medicină generală sau medicină de familie, absolvent de cursuri de management în domeniul socio - medical;
- b) un medic specialist în expertiză medicală și recuperarea capacității de muncă, medicină generală sau medicină de familie, propus de Direcția județeană de sănătate publică;
- c) un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale autorizate, care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap;
- d) un psiholog;
- e) un asistent social.

Art. 4. Sedințele comisiei de evaluare se desfășoară în prezența majorității membrilor.

Comisia de evaluare se întrunește o dată pe săptămână în ședințe ordinare, și ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare.

Membrii Comisiei de evaluare, inclusiv președintele, au dreptul la o indemnizație de ședință echivalentă cu 1% din indemnizația președintelui Consiliului județean. Plata indemnizației se suportă din bugetul Consiliului județean.

Art. 5. Președintele Comisiei de evaluare, fără a fi funcționar public, face parte din structura de personal contractual a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj și se încadrează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 6. Numirea președintelui și a membrilor comisiei se face prin hotărâre a Consiliului județean.

Art. 7. Comisia are următoarele atribuții:

- a) stabilește încadrarea în grad și tip de handicap și perioada de valabilitate a certificatului, după caz, data ivirii handicapului, orientarea profesională a adultului cu handicap, pe baza raportului de evaluare complexă elaborat de Serviciul de evaluare complexă;
- b) stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;
- c) reevaluează periodic, sau la sesizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, încadrarea în grad de handicap, orientarea profesională, precum și celelalte măsuri de protecție a adulților cu handicap;
- d) revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;
- e) îl informează pe adultul cu handicap sau pe reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite;
- f) soluționează cererile privind eliberarea atestatalui de asistent personal profesionist;
- g) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprinde.
- h) pentru persoanele cu handicap a căror afecțiune a generat deficiențe funcționale și/sau structural anatomice într-un stadiu ireversibil și care nu pot urma programe de recuperare, Comisia de evaluare va stabili un termen permanent de valabilitate a certificatului, fără a fi necesară prezentarea acestora la reevaluările periodice.

Art. 8. În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 7 lit. b), Comisia de evaluare poate stabili următoarele măsuri de protecție a persoanelor cu handicap:

- a) admiterea în centre rezidențiale sau de zi, publice ori public - private;
- b) plasarea la asistent personal profesionist;

c) acordarea de servicii sociale la domiciliu, acolo unde este cazul.

Exercitarea atribuțiilor privind informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite, potrivit art. 7 lit. e), se realizează prin secretariatul comisiei de evaluare. Informațiile privind modalitatea de încadrare în grad de handicap pot fi obținute, de la secretariatul comisiei de evaluare, de către orice persoană fizică sau juridică interesată.

Art. 9. Certificatul de încadrare a unei persoane în grad de handicap atestă gradul de handicap, faptul că persoana necesită sau nu necesită protecție specială și că beneficiază sau nu de drepturile conferite prin lege.

Gradul de handicap ce se atestă prin certificat poate fi:

- ușor (fără deficiență funcțională);
- mediu;
- accentuat;
- grav.

În situația în care diagnosticul și evaluarea clinică nu susțin încadrarea persoanei într-unul dintre gradele de handicap (ușor (fără deficiență funcțională), mediu, accentuat sau grav) se va motiva soluția de respingere a cererii.

Art. 10. Pentru persoanele cu handicap grav, se va face mențiunea, în certificatul de încadrare, că pot beneficia, în condițiile legii, de un asistent personal.

Pe perioada absenței temporare a asistentului personal, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal.

În situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă indemnizația prevăzută la art. 43 alin. 1) din Legea nr. 448/2006, sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

Art. 11. Comisia de evaluare competentă să soluționeze cazurile privitoare la persoanele adulte care solicită încadrarea în grad de handicap sau care necesită o măsură de protecție este cea în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei în cauză.

CertIFICATELE de încadrare în grad și tip de handicap și certificatele de orientare profesională, eliberate de Comisia de evaluare și aflate în termen de valabilitate sunt recunoscute în cazul transferului dosarului persoanei cu handicap dintr-o unitate administrativ-teritorială în alta.

Art. 12. Persoanele cu handicap au următoarele obligații:

- a) să se prezinte din oficiu pentru evaluare/reevaluare, la structurile competente în domeniu;
- b) să se prezinte, din oficiu, pentru reevaluare, la Comisia de evaluare, pentru încadrarea în grad și tip de handicap, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al certificatului de încadrare în grad și tip de handicap;
- c) să se prezinte pentru reevaluare, la solicitarea structurilor competente în domeniu, indiferent de termenul de valabilitate al certificatului de încadrare în grad și tip de handicap;
- d) să depună diligențele necesare pentru a beneficia de drepturile prevăzute de lege;
- e) să urmeze activitățile și serviciile prevăzute în planul individual de servicii al adultului cu handicap;
- f) să depună diligențe pentru încadrarea în muncă, în condițiile legii, în raport cu pregătirea, posibilitățile fizice și psihice, pe baza recomandărilor comisiei cu competență în domeniu;
- g) să colaboreze cu asistenții sociali și echipele de specialiști, în scopul recuperării, reabilitării, orientării profesionale și integrării sociale;
- h) să aducă la cunoștința Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare cu privire la gradul de handicap, domiciliu sau reședință, starea materială și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

Neîndeplinirea din motive imputabile persoanei cu handicap a obligației prevăzute la alin. 1) lit. c) atrage suspendarea plății prestației sociale, începând cu luna următoare constatării.

Suspendarea plății prestației sociale încetează cu luna următoare reluării sau, după caz, începerii programelor stabilite de către Comisia de evaluare.

Art. 13. Persoana care are în îngrijire, supraveghere și întreținere un copil sau adult cu handicap are următoarele obligații principale:

- a) să asigure creșterea și îngrijirea corespunzătoare a persoanei cu handicap;
- b) să respecte și/sau să urmeze activitățile și serviciile prevăzute în planul de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv în planul individual de servicii al adultului cu handicap;
- c) să însoțească persoana cu handicap, la termenul necesar sau la solicitare, pentru evaluare și reevaluare, la Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- d) să se prezinte la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- e) să colaboreze cu asistenții sociali și specialiștii care au ca scop recuperarea, reabilitarea, orientarea profesională și integrarea socială;
- f) să comunice DGASPC, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare cu privire la gradul de handicap, domiciliu sau reședință, starea materială, precum și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

Art. 14. În vederea rezolvării contestațiilor la certificatele de încadrare în grad de handicap funcționează Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

CAPITOLUL II - FUNCȚIONAREA COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP SĂLAJ

Art. 15. Se pot prezenta la Comisie, și au dreptul să fie examinate în vederea încadrării în grad de handicap, persoanele care prezintă deficiențe fizice, senzoriale, psihice, mentale, etc., ce le împiedică sau limitează accesul cu șanse egale la viața socială, potrivit vârstei, sexului, factorilor materiali, sociali și culturali proprii, necesitând măsuri de protecție specială în sprijinul integrării lor sociale și profesionale.

Art. 16. Cererea-tip de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap se întocmește potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4 la H.G. 430/2008.

Art. 17. Cererea-tip de evaluare complexă poate fi obținută de la sediul DGASPC Sălaj, primăria de domiciliu sau din alte surse.

Art. 18. Documentele necesare în vederea evaluării complexe sunt următoarele:

- a) cerere-tip de evaluare complexă;
- b) copie de pe documentele de identitate;
- c) documente medicale;
- d) ancheta socială efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, potrivit modelului - cadru prevăzut în anexa nr. 6 la H.G. nr. 430/2008;

Documentația medicală și examinările complementare vor fi efectuate în cadrul unităților sanitare, în conformitate cu prevederile legale.

Documentele medicale menționate la lit. c) sunt:

a) referat privind situația medicală prezentată, întocmit de medicul specialist;

b) scrisoare medicală - tip de la medicul de familie, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5 la H.G.430/2008, numai în situația primei prezentări la Serviciul de evaluare complexă;

c) investigații paraclinice solicitate de Serviciul de evaluare complexă.

Cererea - tip de evaluare complexă, însoțită de documentele necesare:

a) se depune de către persoana solicitantă la registratura primăriei din localitatea de domiciliu/reședință sau la registratura DGASPC Sălaj;

b) în cazul persoanelor care solicită reevaluarea, se depune cu 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al certificatului de încadrare în grad de handicap;

c) se transmite Serviciului de evaluare complexă, obligatoriu, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, de către primărie, și în termen de 24 ore de la înregistrare, de către DGASPC Sălaj.

Serviciul de evaluare complexă verifică și analizează dosarul persoanei solicitate, care trebuie să conțină documentele prevăzute mai sus și, în termen de 5 zile lucrătoare, comunică persoanei în cauză data planificată, la care aceasta urmează a se prezenta în vederea evaluării; în cazul unui dosar incomplet solicită completarea dosarului cu documentele necesare.

Evaluarea complexă se realizează în maximum 60 de zile de la data înregistrării cererii și documentelor la Serviciul de evaluare complexă.

Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap are următoarele atribuții principale:

a) efectuează evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei;

b) întocmește raportul de evaluare complexă pentru fiecare persoană cu handicap evaluată;

c) recomandă sau nu încadrarea, respectiv menținerea în grad de handicap a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia;

d) avizează planul individual de servicii al persoanei cu handicap întocmit la nevoie de managerul de caz. Managerul de caz va înainta planul individual de servicii al persoanei cu handicap atât persoanei în cauză, cât și reprezentantului serviciului public specializat din localitatea de domiciliu sau de reședință a persoanei cu handicap;

e) evaluează îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestare ca asistent personal profesionist, întocmește raportul de evaluare complexă și face recomandări Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

f) recomandă măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;

g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 19. După primirea dosarului, Serviciul de evaluare complexă examinează clinic solicitantul și, în funcție de afecțiune și de documentația medicală prezentată, poate solicita, prin adresă, la unitățile sanitare teritoriale ale Ministerului Sănătății sau Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă examinări clinice, de laborator sau spitalizare pentru stabilirea sau completarea diagnosticului clinic.

În cazul solicitării examinărilor medicale prevăzute la alin. (1), planificarea se va face în ziua prezentării documentelor medicale.

Art. 20. În cazul persoanelor nedepasabile, președintele propune examinarea documentelor din dosar în absența solicitantului, dacă există un referat al medicului de familie și o anchetă socială efectuată în prealabil de Serviciul public de asistență socială de la domiciliul solicitantului, semnată de către primarul localității sau delegatul acestuia, prin care se atestă caracterul nedepasabil al solicitantului.

În cazul persoanelor nedepasabile, pentru care comisia are neclarități justificate, se poate stabili, în baza unui raport motivat, depasarea comisiei la domiciliul solicitantului, cheltuielile de deplasare fiind suportate din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Art. 21. Comisia va examina dosarul și va decide, cu votul majorității membrilor, gradul de handicap în care va fi încadrată persoana, eliberarea certificatului de încadrare în grad de handicap și, după caz, dacă poate beneficia de un asistent personal.

Art. 22. Pe baza documentației, secretariatul comisiei de evaluare are obligația întocmirii certificatului de încadrare în grad de handicap în 3 exemplare: unul se predă sub semnătură, persoanei căreia îi aparține sau reprezentantului acesteia; al doilea se trimite Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului; al treilea se arhivează împreună cu dosarul persoanei.

Art. 23. În cazul în care persoana programată nu s-a prezentat pentru evaluare, dosarul se ține în evidența Comisiei de evaluare timp de 90 de zile, timp în care persoana se poate reprograma pentru evaluare.

Art. 24. La revizuire, conform termenului stabilit anterior și care este înscris în certificat, persoana cu handicap se va prezenta, personal sau prin reprezentant legal, cu documentația medicală solicitată, fără a fi invitat (citată).

În cazul în care aceasta nu se prezintă la revizuire în luna în care a fost programat, certificatul își pierde valabilitatea începând cu data de întâi a lunii următoare.

Art. 25. Programul individual de integrare și reabilitare socială este întocmit în scris de către Comisia de evaluare și va fi înmănat persoanei cu handicap sau reprezentanților săi legali, împreună cu certificatul.

La întocmirea programului individual de integrare și reabilitare socială, Comisia se va consulta, în mod obligatoriu cu persoana cu handicap sau cu reprezentanții legali ai acesteia și/sau cu reprezentantul organizațiilor neguvernamentale.

Pentru fiecare acțiune cuprinsă în programul individual, vor fi nominalizate persoanele fizice, organizațiile sau instituțiile implicate în realizarea acesteia.

Susținerea programului individual de integrare și reabilitare socială se face prin protocol încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului cu unități aparținând ministerelor de resort.

Monitorizarea respectării acestor programe se poate face prin specialiștii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Art. 26. Cu prilejul înmânării certificatului, persoanei i se aduce la cunoștință gradul de handicap în care s-a făcut încadrarea. Dacă persoana formulează obiecții cu privire la aceasta, i se vor face recomandări, în scris, cu privire la investigațiile și examinările necesare unui diagnostic concludent. Totodată, se va îndruma persoana să revină la aceeași comisie cu rezultatele investigațiilor și examinărilor suplimentare, în funcție de care se poate face o nouă evaluare, care să conducă la modificarea gradului de handicap.

Art. 27. Certificatele de încadrare în grad de handicap pot fi contestate în termen de 30 de zile de la comunicare, la Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, denumită în continuare COMISIA SUPERIOARĂ.

Contestațiile se depun și se înregistrează la secretariatul Comisiei de evaluare care a eliberat documentul, iar aceasta va transmite contestația și dosarul persoanei în cauză, în termen de 5 zile lucrătoare, Comisiei superioare.

Contestațiile se soluționează prin decizii emise de Comisia superioară, în termen de 45 zile lucrătoare de la data înregistrării.

Deciziile Comisiei superioare pot fi atacate potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Cererile adresate instanței de contencios administrativ sunt scutite de taxa judiciară de timbru.

Art. 28. Activitatea Comisiei de evaluare este coordonată, din punct de vedere metodologic, de către Direcția Generală a Persoanelor cu Handicap din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Instrucțiunile metodologice elaborate de Comisia superioară, precum și deciziile acesteia sunt obligatorii pentru Comisia de evaluare județeană.

Art. 29. În relația cu serviciul de evaluare complexă, secretariatul înregistrează în registrul propriu de evidență dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării de către Serviciul de evaluare complexă.

Secretariatul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură transmiterea dosarelor la Comisia de evaluare, însoțite de raportul de evaluare complexă, cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de Serviciul de evaluare complexă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7 la metodologie;
- b) transmite membrilor comisiei de evaluare ordinea de zi și data de desfășurare a ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;
- c) ține evidența desfășurării ședințelor;
- d) întocmește procesele - verbale privind desfășurarea ședințelor;
- e) redactează certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;
- f) gestionează registrul de procese verbale;
- g) gestionează registrul de contestații;
- h) redactează alte documente eliberate de Comisia de evaluare.

Activitatea de secretariat a comisiei de evaluare este asigurată de personal care face parte din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, din subordinea Consiliului județean.

În relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, secretariatul transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de Comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței.

Art. 30. Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională și deciziile adoptate de Comisia de evaluare, precum și modul în care acestea au fost luate, se consemnează, de secretarul comisiei de evaluare, în procesul-verbal al ședinței; procesul-verbal se semnează de către președinte și de membrii prezenți.

Procese-verbale ale ședințelor se consemnează în registrul de procese-verbale ale cărui pagini se numerează și trebuie să poarte ștampila comisiei de evaluare, precum și semnătura secretarului Comisiei de evaluare.

Documentele elaborate de Comisia de evaluare se semnează de către președinte și de membrii acesteia și se contrasemnează de către secretarul Comisiei de evaluare.

ART. 31. În vederea admiterii în centre publice rezidențiale sau de zi, persoana cu handicap, ori reprezentantul legal al acesteia, va depune și va înregistra o cerere în acest sens, la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, primăria urmând să o transmită, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura DGASPC Sălaj, însoțită de următoarele documente:

- a) copie de pe actele de identitate;
- b) certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces al aparținătorului;
- c) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- d) adeverință de venit;
- e) documente doveditoare a situației locative;
- f) ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
- g) raportul de anchetă socială;
- h) investigații paraclinice;
- i) dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.

Registratura DGASPC va transmite Comisiei de evaluare cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele prevăzute la alin. (1), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

Comisia de evaluare verifică cererea și documentele prevăzute la alin. (1) și soluționează cererea, în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării dosarului.

Decizia Comisiei de evaluare se redactează, de către secretariatul acesteia, în termen de cel mult 3 zile de la data la care a avut loc ședința Comisiei de evaluare și se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.

Art. 32. Anexele nr. 1 - 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

CAPITOLUL III - DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. Membrii Comisiei de evaluare vor răspunde administrativ civil și penal pentru eliberarea de certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap care necesită protecție specială în raport cu gradul de handicap, fără respectarea criteriilor stabilite de lege și prevăzute în prezentul Regulament. Ei vor avea obligația, în condițiile legii, la:

- restituirea indemnizațiilor de ședință încasate;
- excluderea din cadrul comisiilor;
- suportarea în solidar a sumelor reprezentând drepturile încasate necuvenit de către beneficiari ca urmare a încadrării acestora fără respectarea dispozițiilor legale.

Medicii specialiști vor răspunde administrativ, civil și penal pentru erorile făcute în stabilirea diagnosticului clinic. Comisia de evaluare poate sesiza aceste cazuri la Direcția de sănătate publică și la Colegiul medicilor.

Specialiștii din cadrul serviciilor publice de asistență socială din cadrul sau subordinea primăriilor vor răspunde administrativ, civil și penal pentru erorile făcute în anchetele sociale.

Art.34. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți se completează cu dispozițiile actelor normative în domeniu și ale hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Sălaj.

CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ
COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Nr. /

CERTIFICAT
de încadrare în grad de handicap

Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în temeiul Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările ulterioare, evaluând dosarul și propunerea serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap privind pe domnul/doamna, CNP, având domiciliul în, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul,

statut social: 1. fără venit; 2. cu pensie de urmaș; 3. cu pensie de invaliditate; 4. cu pensie de limită de vârstă; 5. salariat; 6. altele, stabilește următoarele:

I. Se încadrează în gradul de handicap

A. Cod boală, cod handicap

B. Deficiența funcțională:

- ușoară;
- medie;
- accentuată;
- gravă: - cu asistent personal;
- fără asistent personal;
- cu indemnizație de însoțitor;
- fără indemnizație de însoțitor.*)

II. Nu se încadrează în grad de handicap

Motivare

III. Data dobândirii handicapului**), documentul

IV. Valabilitate: - 6 luni - 12 luni - permanent

V. Termen de revizuire

Prezentul certificat poate fi contestat în termen de 30 de zile de la comunicare.

Titularul prezentului certificat beneficiază de toate drepturile și accesibilitățile prevăzute de Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările ulterioare, corespunzător gradului de handicap stabilit. Certificatul obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea lui în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

PREȘEDINTE,

Membri,

Secretar,

*) În cazul pensionarilor de invaliditate gradul I care beneficiază de indemnizație de însoțitor conform art. 61 din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare.

**) Se completează numai pentru persoanele care solicită pensionare în temeiul art. 47 din Legea nr. 19/2000, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ
COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Nr. /

PROGRAM INDIVIDUAL
de reabilitare și integrare socială

Numele prenumele, CNP

I. ACȚIUNI MEDICALE

- tratament medicamentos

- tratament chirurgical/ortopedic

- asistență medicală la domiciliu/în ambulatoriu

- kinetoterapie/fizioterapie

- gimnastică medicală

- ergoterapie/terapie ocupațională

- psihoterapie

- meloterapie

-
- artterapie
-
- altele
-

II. ACTIVITĂȚI EDUCATIONALE/PROFESIONALE

- orientare profesională/reorientare
-
- calificare în muncă/recalificare
-
- învățământ în unități școlare obișnuite/speciale
-
- încadrare în muncă
-
- loc de muncă protejat
-
- atelier protejat
-
- muncă la domiciliu
-
- unitate protejată
-
- unitate economică
-
- reducerea programului de lucru
-
- condiții ambientale
-

III. ACTIVITĂȚI/SERVICII SOCIALE

- asistență și îngrijire la domiciliu
-
- mijloace de autoservire
-
- asistent personal/însoțitor
-
- asistent personal profesionist
-
- asistență socială prin centre de zi publice/private
-
- asistență socială prin centre rezidențiale publice/private
-

IV. DATA DE REVIZUIRE

PREȘEDINTE,

Membri,

Secretar,

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 116

din 28 septembrie 2012

privind aprobarea Monografiei economico-militare a județului Sălaj - editia 2012

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 10.064 din 20.09.2012 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 10.065 din 20.09.2012 al Direcției juridice și administrație locală;
- art. 35 lit. d) din Legea apărării naționale a României nr. 45/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 47 lit. f) din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5, 6, 7 din HOTĂRÂREA Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- prevederile art. 4 alin. (1) din anexa nr. 1 la HOTĂRÂREA nr. 1174/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind întocmirea și actualizarea monografiei economico-militare a județului, respectiv a municipiului București;
- art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Monografia economico-militară a județului Sălaj - ediția 2012, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează secretarul județului.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Centrul Militar Județean;
- Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Sălaj;
- Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale;
- Secretarul Județului Sălaj.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 117
din 28 septembrie 2012

privind darea în administrarea Universității Tehnice Cluj - Napoca a unui imobil, compus din construcții și teren aferent, situat în municipiul Zalău, str. Salcânilor, nr. 1, aflat în proprietatea publică a județului Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 9401 din 05.09.2012 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 9402 din 05.09.2012 al Structurii arhitectului șef;
- art. 867-870 din Legea nr. 287/2009, republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (1) lit. c), art. 91 alin. (4) lit. a) și art. 123 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Darea în administrarea Universității Tehnice Cluj-Napoca a imobilului compus din construcții în suprafață totală de 1449 mp, cu terenul aferent în suprafață de 1449 mp, din imobilul situat în municipiul Zalău, strada Salcânilor, nr.1, notat în CF nr.55425 Zalău, aflat în domeniul public al Județului Sălaj, cu datele de identificare prevăzute în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Drepturile și obligațiile principale ale părților sunt prevăzute în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea hotărârile Consiliului Județean Sălaj nr. 30 din 22 februarie 2006, nr. 49 din 30 martie 2006, nr. 69 din 9 iunie 2006, cu completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art. 4. Predarea - primirea bunurilor prevăzute la art.1 se face prin proces - verbal, în termen de 30 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Structura arhitectului șef;
 - Direcția economică;
 - Universitatea Tehnică Cluj - Napoca.
- Art. 6.** Prezenta hotărâre se comunică cu:
- Structura arhitectului șef;
 - Direcția economică;
 - Direcția juridică și administrație locală;
 - Universitatea Tehnică Cluj - Napoca.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea nr. 117,
din 28.09.2012

| Nr. crt. | Denumire și adresa | Situația juridică | Valoare de inventar |
|----------|--|---|---------------------|
| 1. | - Sediul administrativ și săli de clasă P+2 - Zalău, str. Salcânilor nr.1 | CF: 55425 Zalău; Nr. cad.55425-C1 -suprafața construită la sol - 584 mp | 2.475.136,85 lei |
| 2. | - Atelier școlar P+1; - Zalău, str. Salcânilor nr.1 | CF: 55425 Zalău; Nr. cad.55425-C2 -suprafața construită la sol 865 mp | 2.408.125,95 lei |
| 3 | -teren aferent -Zalău str.Salcânilor nr.1 | CF 55425 Zalău -suprafața 1449 mp | 271.683,46 lei |

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 118
din 28 septembrie 2012

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și devizul general pentru lucrarea
"Podeț provizoriu din cadre tip C3 înfrățite peste valea Șimișnei, pe DJ 109 A km 59+520"

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 10168 din 24.09.2012 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 10170 din 24.09.2012 al Direcției economice și al Direcției tehnice;
- prevederile art. 91 alin. (3) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici și devizul general pentru lucrarea "Podeț provizoriu din cadre tip C3 înfrățite peste valea Șimișnei, pe DJ 109 A km 59+520", conform anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția tehnică;
- Direcția economică.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția tehnică;
- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea nr. 118,
din 28.09.2012

Principalii indicatori tehnico - economici ai investiției
privind lucrarea "Podeț provizoriu din cadre tip C3 înfrățite peste valea Șimișnei, pe DJ 109 A km 59+520"

1. Valoarea totală a investiției, inclusiv TVA : C+M : 155,61 mii lei
- valorile sunt calculate în prețuri din luna aprilie 2012;
- 1 euro = 4,37 lei (curs valutar BNR din data de 18 aprilie 2012)
2. Durata de realizare a investiției: 2 luni.
3. Capacități:
Podețul provizoriu din cadre tip C 3 înfrățite peste valea Șimisnei pe DJ 109 A, km: 59 + 520
- podeț realizat din elemente prefabricate tip C 3 (3,44 x3,00x1,60 m) așezate pe o fundație din beton simplu;
- 4 buc. aripi din beton armat turnat pe loc;
- lungimea podețului (în axul drumului) L = 6,96 m;
- lățimea podețului (în axa cursului de apă) l = 4,82 m;
- lățimea părții carosabile lc = 4,22 m.

**HOTĂRÂREA nr. 119
din 28 septembrie 2012**

privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean Sălaj în Consiliul de administrație al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Șimleu Silvaniei

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 10.062 din 20.09.2012 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 10.063 din 20.09.2012 al Direcției juridice și administrație locală;
- art. 96 alin. (2) litera b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 33 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4925/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se desemnează doamna Dosa Victoria, având funcția de șef serviciu monitorizare și management de caz al copilului aflat în plasament la o persoană sau familie, tutelă și plasament în servicii de tip rezidențial, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, pentru a face parte din Consiliul de administrație al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Șimleu Silvaniei.

Art. 2. Cu data intrării în vigoare a prezentei, HOTĂRÂREA Consiliului județean nr. 101 din 15 septembrie 2010, își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează doamna Dosa Victoria.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Șimleu Silvaniei;
- Doamna Dosa Victoria.

**PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu**

**HOTĂRÂREA nr. 120
din 28 septembrie 2012**

privind atribuirea unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate și actualizarea Programului județean de transport public de persoane prin curse regulate, pe perioada 2008 - 2013

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 9628 din 11.09.2012 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 9629 din 11.09.2012 al Direcției juridice și administrație locală și al Direcției tehnice;
- procesul-verbal nr. 8807 din 24.08.2012 al comisiei paritare;
- prevederile art. 16 alin. (3) lit. b) și ale art. 17 alin. (1) lit. p) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 4 lit. h) din Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (5) lit. a) punctul 14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă atribuirea traseului cod 060 Jibou - Jac și a traseului cod 109 Văleni - Surduc/Jibou - Zalău, operatorului de transport SC FABRICAR SRL, având codul fiscal R2276940, ca urmare a licitației electronice din data de 24.08.2012.

Art. 2. Se actualizează graficul de circulație pe traseul cod 012 Zalău - Chilioara, din Programul județean de transport public de persoane prin curse regulate, pe perioada 2008 - 2013, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 32/28.02.2011 se modifică conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se încredințează Direcția juridică și administrație locală și Direcția tehnică.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Autoritatea Rutieră Română - Agenția Sălaj;
- SC Tur Cento Trans SRL;
- SC Fabricar SRL;

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea nr. 120,
din 28.09.2012

| Nr. rețea | Nr. grupă | Cod traseu | A | B | C | Km pe sens | Nr. curse planificate | Capacit. transport (locuri) | Nr. vehicule necesare | | Program circulație | | | | Zilele de circulație |
|-----------|-----------|------------|------------|-------------------------|------------|------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|---------|--------------------|--------|---------|--------|----------------------|
| | | | Autog./loc | Localitate intermediară | Autog./loc | | | | Active | rezerve | Dus | | Întors | | |
| | | | | | | | | | | | Plecare | Sosire | Plecare | Sosire | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | 012 | ZALĂU | | CHILIOARA | 27 | 6 | 23 | 1 | | 6.00 | 6.45 | 6.45 | 7.30 | 1,2,3,4,5 |
| | | | | | | | | | | | 7.30 | 8.15 | 8.30 | 9.15 | 1,2,3,4,5 |
| | | | | | | | | | | | 14.15 | 15.00 | 15.05 | 15.50 | 1,2,3,4,5 |
| | | | | | | | | | | | 16:00 | 16:45 | 5.15 | 6.00 | 1,2,3,4,5 |
| | | | | | | | | | | | 7:15 | 8:00 | 20:00 | 20:45 | 6 |

C1 la întoarcere și C3 la plecare nu opresc în stația Guruslău

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRĂREA nr. 121
din 28 septembrie 2012

privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 10040 din 20.09.2012 a președintelui Consiliului județean;

- raportul de specialitate comun nr. 10041 din 20.09.2012 al Direcției juridice și administrației locale și al Direcției tehnice;
- avizele nr. 2628 din 20.09.2012 și nr. 2629 din 20.09.2012 ale Autorității Rutiere Române - Agenția Sălaj;
- prevederile art. 17 alin. (1) lit. p) și alin. (2) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 lit. h) din Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (5) lit. a) punctul 14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale, după cum urmează:

- SC NICUȘOR TRANS SRL, pentru traseul: - Cheud - Jibou (Grup Școlar "Octavian Goga") și retur;
- SC LEU TRANSPORT SRL, pentru traseul - Jibou (Energobit Prod SRL) - Bălan și retur.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică și Direcția juridică și administrație locală.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- SC NICUȘOR TRANS SRL;
- SC LEU TRANSPORT SRL.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

ROMÂNIA
MUNICIPIUL ZALĂU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 175 **din 27 septembrie 2012**

privind completarea Hotărârii Consiliului local nr. 133/04.10.1999 privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Zalău, respectiv cuprinderea în proprietate publică a municipiului Zalău a bunurilor aferente obiectivului de investiții "Siguranță publică în municipiul Zalău prin sisteme de supraveghere video amplasate în spații publice" - cod SMIS 7354 și transmiterea acestuia în administrarea Poliției Locale Zalău

Consiliul Local al Municipiului Zalău, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul Direcției patrimoniu nr. 43475/20.09.2012,
- procesul verbal de recepție nr. 38631 din 23.08.2012,
- procesul verbal de recepție și punere în funcțiune a echipamentelor tehnologice nr. 32602 din 13.07.2012,
- adresa Biroului Tehnologia Informației, înregistrată cu nr. 43425, din 20.09.2012, privind preluarea de către Poliția Locală Zalău a contractului de servicii nr. 12438 din 13.03.2012, care are ca obiect transmiterea prin magistrala de fibră optică a datelor necesare funcționării proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare nr. 2206 din 13.10.2011, la pagina 35, care stipulează: "După implementare, proiectul va fi operațional de la nivelul Poliției Locale Zalău. Toate costurile asociate funcționării sistemului și a unității centrale de comandă, a dispeceratului, vor avea ca sursă bugetul local al municipiului Zalău".

-prevederile art. 3, alin. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 863, 867, 868 din Legea nr. 287/2009, republicată, privind Codul civil;

- prevederile art.36, alin.2, lit.c și art.115, alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin. 3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Cuprinderea în proprietatea publică a municipiului Zalău a bunurilor dobândite prin investiția "Siguranță publică în municipiul Zalău prin sisteme de supraveghere video amplasate în spații publice" - cod SMIS 7354, în baza procesului verbal de recepție nr.38631 din 23.08.2012, în valoare totală de 556.356,48 lei, și completarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului local nr. 133 din 04.10.1999 privind aprobarea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al municipiului Zalău conform ANEXEI 1.

Art.2. Sistemele de supraveghere video se vor gestiona și opera de către Poliția Locală Zalău, sens în care se transmit în administrare, pe durată nedeterminată, bunurile realizate prin investiția "Siguranță publică în municipiul Zalău prin sisteme de supraveghere video amplasate în spații publice" - cod SMIS 7354. Sistemul va fi operat prin personalul Poliției Locale Zalău desemnat în acest sens.

Art.3. Preluarea de către Poliția Locală Zalău a contractului de servicii nr.12438 din 13.03.2012, încheiat între Municipiul Zalău și SC Nextgen Communications SRL, care are ca obiect transmiterea prin magistrala de fibră optică a datelor necesare funcționării sistemului de supraveghere.

După implementare, proiectul va fi operațional de la nivelul Poliției Locale Zalău. Toate costurile asociate funcționării sistemului și a unității centrale de comandă, a dispeceratului, vor avea ca sursă bugetul local al municipiului Zalău.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția patrimoniu.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Consiliul Județean Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția patrimoniu
- Direcția economică
- Poliția Locală Zalău
- S.C. Nextgen Communications S.R.L
- Publicare

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Petroviță Stelian**

**Anexa la hotărâre poate fi consultată la afișierul Primăriei municipiului Zalău de către persoanele interesate precum și pe site-ul instituției www.zalausj.ro, - Consiliul Local - secțiunea Hotărârile Consiliului Local*

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,

e-mail: monitor_sj@yahoo.com

ISSN 1222-9601